



**LICEUL TEHNOLOGIC
TRANSPORTURI CĂI FERATE**

Bd-ul GEORGE COȘBUC nr. 226, 800508, GALAȚI, ROMÂNIA
Tel/fax: +40236/318422;494599; CIF: 3126780; SIRUES: 99520
Web: www.liceulcfgalati.ro; email: secretariatcf@yahoo.com

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 26535, conform Legii nr. 677/2001.



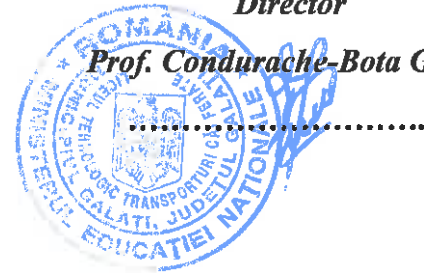
MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Aprobat,

Director

Prof. Condurache-Bota Gică



Procedură de Sistem

DESEMNARE CONSILIER DE ETICĂ

Cod: PS – 02

Ediția [1], Revizia [-], Data [07.09.2018]

Avizat,

Președinte Comisia de monitorizare

Prof. Condurache-Bota Gică

.....

Elaborat,

Prof. Zaharciuc Viorica


.....

Verificat,

Secretar Comisie monitorizare

Stan Domnica

.....


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate</p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției



	<i>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</i>	<i>Numele si prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Zaharciuc Viorica	Membru Comisie monitorizare	03.09.2018	
1.2.	Verificat	Stan Domnica	Secretar Comisie monitorizare	05.09.2018	
1.3.	Avizat	Condurache-Bota Gică	Președinte Comisie de monitorizare	07.09.2018	
1.4.	Aprobat	Condurache-Bota Gică	Director	07.09.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			07.09.2018
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Conducere	Director	Condurache-Bota Gică	10.09.20 18	
Informare, aplicare	2	Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente		10.09.20 18	
Arhivare	3	Arhivă	Arhivar	Nunu Mihaela	10.09.20 18	
Evidență	4	Comisia de monitorizare	Președinte Comisia de monitorizare	Condurache-Bota Gică	10.09.20 18	

1. Scopul

1.1. Scopul prezentei proceduri îl constituie asigurarea condițiilor necesare îmbunătățirii procesului de monitorizare și evaluare a implementării normelor de conduită și a efectelor procedurilor disciplinare în sistemul de învățământ, prin standardizarea procesului de raportare, în vederea facilitării prelucrării datelor și a creșterii obiectivității și calității procesului de analiză.

1.2. Pentru a îndeplini Obiectivul specific 2.2 - Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflagelul), al Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, unitatea de învățământ trebuie să desemneze prin act intern un consilier de etică, în conformitate cu art 21 din Legea nr. 7/2004, republicată, privind condul de conduita, pentru consiliere etica și monitorizarea respectării normelor de conduita.


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIILOR NAȚIONALE</p> <p>Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate</p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Numirea consilierului de etică se realizează la nivelul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate în vederea implementării Codului de conduită și etică profesională.
- 2.2. Procedura se aplică de către tot personalul Unității de învățământ în vederea conștientizării privind importanța activităților desfășurate în condiții de integritate personală ridicată.

3. Documente de referință

- 3.1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (republicat, cu modificările și completările ulterioare)
- 3.3. OMECTS nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- 3.4. Codul de conduită al entității publice
- 3.5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- 3.6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3.7. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.8. Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.9. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.10. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- 3.11. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 3.12. Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- 3.13. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- 3.14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;
- 3.15. Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

institucionala și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

3.16. Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

3.17. Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;

3.18. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.19. Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;


3.20. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;

3.21. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

3.22. Hotărâre nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale.

4. Definiții și abrevieri


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Consilier de etica	Persoana desemnată de conducerea instituției pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, având următoarele atribuții: acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită; monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice;
2.	Comportamentul integru	Acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională
3.	Conflict de interese	Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Unității de învățământ, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
4.	Etica	Se refera la comportamentul individual, in context organizational sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor si regulilor etice explicite (coduri de etica, coduri de conduita sau alte tipuri de documente fara statut de act normativ) sau tacite (cultura organizationala), fie prin prisma consecintelor actiunilor incesi;
5.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
6.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor
7.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informații
8.	Valori etice	Valori ce fac parte din cultura entitatii publice si constituie un cod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publica trebuie sa aiba un cod de conduita oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice tuturor salariatilor; codul etic stabileste care sunt obligatiile rezultate din lege carora trebuie sa li se supuna salariatii, in plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de munca: depunerea declaratiei de avere, a declaratiei pentru prevenirea conflictului de interese.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	RU	Resurse Umane
3.	SCIM	Sistem de control intern managerial
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalitati

Conform Standardului 1 – Etica și integritate, Conducerea entității publice înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

5.2. Etapele ce trebuie parcurse în vederea desemnării consilierului de etică

Etapa 1

Într-o ședință la care este invitat tot personalul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate - personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, directorul solicită propuneri privind nominalizarea unei persoane, din rândul personalului contractual, pentru a fi numită „consilier de etică”. În cazul în care există mai multe propuneri, acestea sunt supuse la vot pentru a fi nominalizată o singură persoană pentru a fi înaintată, spre aprobare, Consiliului de administrație.

Etapa 2

În prima ședință a Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate, după ședința în care s-a făcut propunerea pentru consilierul de etică, se analizează persoana propusă pentru a fi validată consilier de etică.


Etapa 3

Directorul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate emite decizia de numire a consilierului de etică la nivelul Unității de învățământ.

Consilierului de etică trebuie să i se acorde un program periodic pentru îndeplinirea atribuției de acordare de consultanță și asistență personalului contractual cu privire la respectarea normelor de conduită. De asemenea, pentru acest program, consilierul de etică trebuie să dispună de un birou adecvat pentru a îndeplini această atribuție în condiții de confidențialitate.

5.3. Atribuțiile consilierului de etică sunt:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1


- aplica chestionare personalului privind respectarea eticii si integritatii in cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate - ANEXA 4, 5 si 6 ;
- întocmirea de rapoarte semestriale si anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajatii din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate. Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:
 - a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
 - b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
 - c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
 - verifica listele cu functiile sensibile din cadrul compartimentelor;
 - întocmeste inventarul cu functiile sensibile la nivel de unitate;
 - întocmeste Planul de rotatie al functiilor sensibile inventariate la nivel de entitate.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
1	Comisie SCIM	E				
2	Presedinte SCIM		V			
3	Director			A		
4	Consilier de etică				Ap.	
5	Secretar Comisie SCIM					Ah.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	I		-	-	31		
.....							


 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1								
2								
3								
4								
5								
6								

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1							
1							
1							
1							
1							
1							
1							


 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAȚIA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe

- 10.1. Formular F01 – PS 02 – Hotarare CA desemnare consilier de etica
- 10.2. Formular F02 – PS 02 – Decizie numire consilier de etica
- 10.3. Formular F03 – PS 02 – Anexa fisa post cu atributiile consilierului de etica
- 10.4. Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate cu privire la activitatea de consiliere etica – semestrul 1 anul _____
- 10.5. Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate cu privire la activitatea de consiliere etica – semestrul 2 anul _____
- 10.6. Chestionar pentru identificarea amenințarilor/ riscurilor de corupție in cadrul Liceului Tehnologic Transporturi Căi Ferate in anul _____

Cuprins

Pagina de gardă	1
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	7
6. Responsabilități	8
7. Formular evidență modificări	8
8. Formular analiză procedură	9
9. Lista de distribuire a procedurii	9
10. Anexe	10
11. Cuprins	10

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate</p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.1. Formular F01 – PS 02 – Hotarare CA desemnare consilier de etica

ANEXA 1

**HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR/.....**

Consiliul de Administratie al Unitatii de invatamant, intrunit in data de _____

Având în vedere:

- Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management control intern la entitățile publice
- Codul de etica si deontologie al Unitatii de invatamant.

In temeiul:

- O.M.E.C. nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decizia Unitatii de invatamant nr. _____ privind numirea Consiliului de Administratie al Unitatii de invatamant in anul scolar _____


HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba numirea d-nei/d-lui _____, avand functia de _____, in cadrul Compartimentului _____ ca si consilier de etica la nivelul Unitatii de invatamant incepand cu data de _____.

Art.2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Presedintele Consiliului de Administratie,
Prof. _____

Secretar al Consiliului de Administratie
Prof. _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.2. Formular F02 – PS 02 – Decizie numire consilier de etica

ANEXA 2

Nr. _____ / _____

DECIZIA NR. _____ / _____

privind numirea consilierului de etica in cadrul Unitatii de invatamant

Având în vedere

- Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea CA din data de _____ privind desemnarea consilierului de etica.

În temeiul

- O.M.E.C. nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. _____, emis de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, privind numirea în funcția de director a _____

DIRECTORUL UNITATII DE INVATAMANT


DECIDE:

Art. 1. Incepand cu data de _____ se numeste doamna _____ ca si consilier de etica in cadrul Unitatii de invatamant.

Art. 2. Atribuțiile consilierului de etica sunt:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților Unitatii de invatamant cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Unitatii de invatamant;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Unitatii de invatamant.
- aplica chestionare personalului privind respectarea eticii și integritatii in cadrul Unitatii de invatamant - ANEXA 4 SI 5
- întocmirea de rapoarte semestriale și anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul Unitatii de invatamant.

Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifica listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor
- întocmește inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate
- întocmește Planul de rotație al funcțiilor sensibile inventariate la nivel de entitate


Art. 3. Prezenta decizie se comunica persoanei desemnate ca și consilier de etică și tuturor angajaților Unității de învățământ.

DIRECTOR ,

Prof. _____

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din decizie,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1				
2				
3				
4				
5				

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.3. Formular F03 – PS 02 – Anexa fisa post

Anexa nr. 1 la fisa postului nr. _____

Nume si Prenume _____

Functia: _____

An scolar :

ATRIBUTII SUPLIMENTARE IN ANUL SCOLAR _____

a. Ca si consilier de etica are următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților Unitatii de invatamant cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Unitatii de invatamant;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Unitatii de invatamant.
- aplica chestionare personalului privind respectarea eticii si integritatii in cadrul Unitatii de invatamant conform procedurii de sistem
- întocmirea de rapoarte semestriale si anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul Unitatii de invatamant.


Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifica listele cu functiile sensibile din cadrul compartimentelor
- intocmeste inventarul cu functiile sensibile la nivel de unitate
- intocmeste Planul de rotatie al functiilor sensibile inventariate la nivel de entitate

Am primit un exemplar din anexa nr. ___ la fisa postului si am luat la cunostinta:

Nume si prenume: _____

Semnatura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.4. Formular F04 – PS 02 – Chestionar de evaluare sem 1

Anexa 4

CHESTIONAR DE EVALUARE
a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul
Unitatii de invatamant cu privire la activitatea de consiliere etica
– semestrul _____ anul _____

Grup țintă:

Angajații Unitatii de invatamant și persoana desemnata pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Scop:

Scopul acestui chestionar este să furnizeze Unitatii de invatamant informații privind:

- (1) Gradul de cunoaștere și respectare a Codului de etica și deontologie al Unitatii de invatamant
- (2) Activitatea efectivă a persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în Unitatii de invatamant.

Este foarte important ca Unitatii de invatamant să obțină informațiile solicitate prin acest chestionar deoarece răspunsurile furnizate vor contribui la elaborarea:

- (1) Raportului de monitorizare periodică elaborat de Unitatii de invatamant cu privire la evaluarea implementării Codului de etica și deontologie a personalului în cadrul autorităților instituției publice;
- (2) Ofertei de formare cu privire la consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- (3) Propunerilor de modificare sau completare, dacă e cazul, a Codului de etica și deontologie privind activitățile de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Procedura instituțională de completare:

Chestionarul, în format tiparit, este transmis pentru completare angajaților Unitatii de invatamant de către Comisia de Etica.


Chestionarul completat în format tiparit va fi returnat Comisiei în termen de 3 zile de la data transmiterii de către aceasta. Consilierul de etica și Comisia de etica va preda conducerii Unitatii de invatamant, în termen de 3 zile de la primirea chestionarelor, un raport cu privire la rezultatele analizei.

Reguli de completare a chestionarului

Fiecare chestionar va fi completat individual prin bifarea răspunsului/răspunsurilor care reflectă opinia personală a respondentului.

Chestionarul conține 10 întrebări, structurate după cum urmează:

- 8 dintre ele se referă la situații relevante privind cunoașterea și respectarea Codului de etica și a normelor de conduită din cadrul Unitatii de invatamant, precum și la

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

a) Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită.

b) Prin crearea unei proceduri detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică.

c) Prin angajarea salariatului desemnat pentru consiliere etică numai în activitatea de consiliere etică.

d) Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare.

e) Altele:.....

7. Ce criterii ar trebui să stea la baza selectării consilierului de etică?

Experiența profesională (de ex: studii superioare, vechime acumulată în administrația publică).

Conduită morală și profesională exemplară

Disponibilitatea de a face consiliere etică

Abilități, aptitudini și competențe specifice

Altele:

8. Din punct de vedere procedural, cum considerați că ar trebuie desemnat salariatul pentru consiliere etică?

Cu respectarea recomandărilor făcute de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Legea nr. 477/2004 Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice și cele făcute de Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduita de către funcționarii publici si implementarea procedurilor disciplinare.

Prin desemnarea directă de către conducătorul instituției publice.

Prin alegere, cu votul majorității personalului din cadrul instituției publice.

Prin alegere, cu votul personalului din cadrul instituției publice, pe baza unui număr de minim 2 propuneri formulate de conducătorul instituției publice.

Altele:

9. Categoria din care faceți parte:

Personal de conducere


Personal de execuție

10. Ce părere aveți despre informațiile de pe site-ul instituției cu privire la activitatea de consiliere etică?

.....

NOTA:

Chestionarul nu se semnează

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate</p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.5. Formular F05 – PS 02 – Chestionar de evaluare sem 2

Anexa 5

Nr. _____ / _____

CHESTIONAR DE EVALUARE privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor Codului de Etică în cadrul unității de învățământ SEMESTRUL 2 anul _____

Grup țintă:

Angajații Unității de învățământ și persoana desemnată pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Scop:

Scopul acestui chestionar este să furnizeze Unității de învățământ informații privind:

- (3) Gradul de cunoaștere și respectare a Codului de etică și deontologie al Unității de învățământ
- (4) Activitatea efectivă a persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în Unității de învățământ.

Este foarte important ca Unității de învățământ să obțină informațiile solicitate prin acest chestionar deoarece răspunsurile furnizate vor contribui la elaborarea:

- (4) Raportului de monitorizare periodică elaborat de Unității de învățământ cu privire la evaluarea implementării Codului de etică și deontologie a personalului în cadrul autorităților instituției publice;
- (5) Ofertei de formare cu privire la consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- (6) Propunerilor de modificare sau completare, dacă e cazul, a Codului de etică și deontologie privind activitățile de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Procedura instituțională de completare:


Chestionarul, în format tipărit, este transmis pentru completare angajaților Unității de învățământ de către Comisia de Etică.

Chestionarul completat în format tipărit va fi returnat Comisiei în termen de 3 zile de la data transmiterii de către aceasta. Consilierul de etică și Comisia de etică va preda conducerii Unității de învățământ, în termen de 3 zile de la primirea chestionarelor, un raport cu privire la rezultatele analizei.

Reguli de completare a chestionarului

Fiecare chestionar va fi completat individual prin bifarea răspunsului/răspunsurilor care reflectă opinia personală a respondentului.

Chestionarul conține 9 întrebări, structurate după cum urmează:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

- 7 dintre ele se referă la situații relevante privind cunoașterea și respectarea Codului de etica și a normelor de conduită din cadrul Unitatii de invatamant, precum și la activitatea persoanei desemnata pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- 2 întrebări se referă la nivelul administrativ de apartenență al instituției publice și categoria funcției ocupată de respondent.

Întrebările de la 1 la 7 pot avea o singură opțiune de răspuns sau opțiuni de răspuns multiple, pe care le puteți bifa dintr-un set de răspunsuri predefinite. Selectați una sau mai multe dintre variantele enumerate pe care le considerați relevante. Dacă vreți să furnizați un răspuns diferit de răspunsurile listate, atunci completați una din rubricile 'Altele' sau 'Altcuiva', după caz. Chestionarele completate în cadrul unitatii de invatamant sunt centralizate și analizate de Comisia de Etica a Unitatii de invatamant, urmând ca rezultatele analizei să fie prezentate public prin intermediul rapoartelor elaborate de consilierul de etica și Comisia de Etica a Unitatii de invatamant.

Vă mulțumim anticipat.


CHESTIONAR DE EVALUARE

Privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor Codului de Etica in cadrul _____

1. În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care Codul etic și normele de conduită profesională nu au fost respectate de colegi?
 - Nu
 - Da. Precizați în care situații:
 - În relația cu colegi din instituție
 - În relația cu reprezentanți ai unor instituții de stat
 - În relația cu superiorul ierarhic
 - În relația cu reprezentanți ai unor organizații private
 - În relația cu alți cetățeni
 - Altele:

2. Considerați că prevederile din Codul etic și de deontologic al Unitatii de invatamant, sunt:
 - Clare
 - Insuficiente
 - Ambigue
 - Cuprinzătoare

3. Considerați că activitatea de consiliere etică ar trebui îmbunătățită?
 - Nu
 - Da. Atunci precizați cum:
 - Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

- Prin introducerea noțiunii de „consilier etic” și a unor atribuții specifice
- Prin crearea unor proceduri mai detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică
- Prin reglementarea funcției de „consilier etic” ca funcție de sine stătătoare
- Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare
- Prin angajarea răspunderii persoanei desemnate pentru consiliere etică în ce privește activitatea sa
- Altele:

4. Ce măsuri credeți că ar contribui la îmbunătățirea activității persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită?

- Motivarea financiară
- Instruirea specializată privind acordarea consilierii etice
- Subordonarea directă față de conducătorul instituției
- Înlăturarea oricăror ingerințe în activitatea de consiliere etică
- Asigurarea confidențialității informațiilor furnizate de angajații Unitatii de invatamant în cadrul întâlnirii de consiliere etică
- Asigurarea unui birou separat
- Consilierea etică să reprezinte activitatea sa principală
- Altele:


5. Ce criterii ar trebui să stea la baza selectării persoanei pentru consiliere etică?

- Experiența profesională (de ex: studii superioare, vechime de minimum 1 an acumulată în educație)
- Cursuri de perfecționare sau specializări relevante
- Abilități, aptitudini și competențe specifice
- Conduita profesională exemplară
- Disponibilitatea de a face consiliere etică și monitorizare
- Altele:

6. Din punct de vedere procedural, cum considerați că ar trebui desemnata persoana pentru consiliere etică?

- Cu respectarea unor criterii de natura celor prevăzute la întrebarea nr. 5
- Prin alegere, cu votul majorității angajaților din cadrul instituției publice
- Prin desemnare directă de către conducătorul instituției publice
- Prin alegere, cu votul majorității angajaților din cadrul instituției publice, pe baza unui număr de minim 2 propuneri formulate de conducătorul instituției publice
- Altele:

7. Ce măsuri considerați că ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a angajaților Unitatii de invatamant?

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

- Prevederi exprese privind obligațiile personalului de conducere față de personalul de execuție
- Relaționarea cu persoana desemnata pentru consiliere etică
- Instruire privind normele de conduită
- Prevederi exprese privind protecția angajaților în exercitarea atribuțiilor de serviciu
- Sancționarea disciplinară în cazurile de nerespectare a normelor de conduită
- Altele:

8. Categoria din care faceți parte:


- Personal de conducere
- Personal de execuție

9. Nivelul autorității sau instituției publice în care lucrați:

- Administrația publică centrală (autorități și instituții publice din administrația publică centrală, autorități administrative autonome, instituția prefectului)
- Administrația publică teritorială (servicii publice deconcentrate)
- Administrația publică locală (autorități ale administrației publice locale și instituții publice subordonate)

NOTA:

Chestionarul nu se semnează


 MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.6. Formular F06 – PS 02 – Chestionar identificare amenintari/riscuri la coruptie

Anexa 6

Chestionar pentru identificarea amenintarilor/ riscurilor de coruptie in cadrul Unitatii de invatamant in anul _____

Data:
Compartimentul:
Funcție:
1. La ce amenintari/riscuri de coruptie considerati ca sunteti expus dumneavoastra ori colegii in cadrul activitatii?
2. Ce vulnerabilitati la coruptie ar putea exista in planul reglementarii, planificarii, organizarii, desfasurarii si controlului activitatii dumneavoastra ori in cel al formarii sau instruirii dumneavoastra/a colegilor?
3. Care credeti ca ar fi probabilitatea ca aceste vulnerabilitati sa se manifeste in cazul existentei unui interes de savarsire a unei fapte de coruptie? (Alegeti un singur raspuns si argumentati)
- inalta, deoarece:
- medie, deoarece:
- scazuta, deoarece:
4. Cum ar putea actiona, ce demersuri ar trebui sa intreprinda ori ce modalitati concrete ar putea utiliza cineva interesat sa exploateze aceste vulnerabilitati pentru a savarsi o fapta de coruptie?
5. Ce efecte ar putea avea in activitatea dumneavoastra materializarea riscurilor de coruptie (savarsirea unei fapte de coruptie)?
6. Ce masuri sunt aplicate actualmente pentru eliminarea sau controlul riscurilor de coruptie?
7. Pentru a preveni materializarea riscurilor de coruptie, ce solutii/masuri credeti ca sunt posibile/aplicabile in domeniul dumneavoastra de activitate?

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate</p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

8. Au existat cazuri de corupție (ori suspiciuni de acest gen) în cadrul domeniului de activitate gestionat sau în domenii de activitate similare, din alte instituții?
9. Au încercat terții să influențeze deciziile vreunui angajat al Unității de învățământ?
10. Conducerea este la curent cu eventuale acuzații de corupție care afectează instituția, un domeniu specific de activitate, anumite categorii de personal ori chiar angajați precis identificabili (prin intermediul modalităților de comunicare formală sau informală cu actuali sau foști angajați, cu reprezentanții organelor de control intern, cu beneficiari interni sau externi ai serviciilor publice furnizate de către instituție)?
11. Este asigurată transparența procesului de adoptare a deciziilor, prin operațiuni de verificare, raportare și alocare explicită a responsabilităților sau prin furnizarea unei documentații complete și clare?
12. Există cerința de a ține o evidență clară, scrisă, a procesului de adoptare a deciziei, care să poată fi verificată de către o autoritate de auditare ori control?
13. Precizați specificul programelor ori măsurilor de control stabilite și puse în practică pentru a elimina/a reduce riscurile specifice de corupție pe care compartimentul le-a identificat, precum și modul de monitorizare și reevaluare a acestor programe și controale.
14. Precizați, pentru o unitate având mai multe locații de desfășurare a activității:
1. natura și amploarea activității de monitorizare a locațiilor sau a segmentelor de activitate 2. dacă există locații sau segmente de activitate în cazul cărora este mult mai probabil ca riscurile de corupție să existe/să se manifeste:
15. Dacă și în ce modalități concrete conducerea comunică angajaților punctele sale de vedere ori așteptările cu privire la practicile corecte de lucru și comportamentul etic (riscurile de corupție sunt sensibil reduse atunci când managementul demonstrează și comunică importanța valorilor și a comportamentului etic).

NOTA:

Chestionarul nu se semnează