



LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”

Bd.-ul GEORGE COȘBUC nr. 225, 800506, GALAȚI, ROMÂNIA

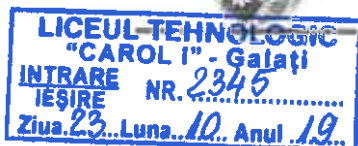
Tel/fax: +40236/319422;484599; CIF: 3126780; SIRUES: 99520

Web: www.liceulcfrgalati.ro; email: secretariatcfr@yahoo.com

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 26535, conform Legii nr. 677/2001



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Dezbătut și avizat în **Consiliul Profesoral** din data de **17.10.2019**, conform art. 35 (3) - OMENCS nr. 5079/31.08.2016

Aprobat în **Consiliul de Administrație** din data de **23.10.2019** conform art. 35 (3) – OMEN nr 5079/31.08.2016

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2019 - 2020



PREMISE LEGISLATIVE

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5.079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat prin OMEN nr. 3027/08.01.2018;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- Raportul I.S.J. Galați, privind starea învățământului în județul Galați în anul școlar 2018/2019;
- ORDIN nr. 4595/22.07.2009 Criterii de evaluare a personalului didactic;
- Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2019;
- Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Raport general privind calitatea educației furnizate de Liceul Tehnologic „Carol I” Galați în anul școlar 2018-2019;
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic „Carol I” Galați, revizuit pentru anul școlar 2019-2020.

I. ARGUMENT

Premisa fundamentală a Planului managerial este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în crearea bogăției și cunoașterii, în progresul durabil al omenirii, în scopul dezvoltării durabile, creșterii productivității și competitivității, al creării de noi locuri de muncă și al susținerii progresului social și al societății.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini aceasta misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

În conformitate cu strategia Ministerului Educației și Cercetării Științifice obiectivele generale și specifice care vizează învățământul preuniversitar sunt:

1. Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
2. Dezvoltarea învățământului obligatoriu;
3. Descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
4. Dezvoltarea educației permanente din perspectiva instituțională;
5. Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene în învățământul preuniversitar;
6. Creșterea calității în educație și cercetare pentru formarea resurselor umane creative.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Obiectivul strategic al școlii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din școala noastră. Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România. Această aliniere a

managementului educațional și a calității educației din Liceul Tehnologic „Carol I” Galați este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a școlii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția europeană universitară și a forței de muncă în care vor intra după terminarea școlii.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici.).

1. Viziunea școlii

Liceul Tehnologic „Carol I” asigură tuturor elevilor o educație de calitate, educabilii fiind, astfel, pregătiți în vederea integrării active în societatea modernă a secolului al XXI-lea. Prioritatea școlii noastre este aceea de a facilita inserția elevilor într-o societate dinamică.

“Școala cea bună e aceea în care înveți, înainte de toate, a învăța.”

Nicolae IORGA

2. Misiunea școlii

Liceul Tehnologic „Carol I” Galați își propune să devină un adevărat centru de resurse educaționale, prin furnizarea unor programe educative moderne, dezvoltând interacțiunea cu mediul social, economic și cultural pregătind tinerii în vederea inserției într-o societate democratică.

Demersul nostru educativ, alături de familie și de comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități autonome, creative a tinerilor, aceștia devenind apți pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică. De asemenea, se promovează egalitatea de șanse elevilor, în parcursul formării individuale și colective. Atitudinea pozitivă față de demersul educativ, printr-o stimulare adecvată a inteligenței emoționale, prin dezvoltarea deprinderilor de comunicare eficientă și relaționare, dar și prin facilitarea dobândirii unei solide culturi generale și de specialitate.

Școala noastră va forma un absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriilor coordonate de dezvoltare profesională ulterioară. În parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație, școala va funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale.

În instituția noastră sunt promovate valori precum: binele, frumosul, adevărul, curajul, integritatea, altruismul, toleranța, tenacitatea, perseverența, cooperarea, responsabilitatea, disciplina, toate acestea coroborate dezvoltând personalități complexe, armonioase, aflate în interdependență cu idealul educațional promovat de societatea românească actuală, dar și de către cea europeană.

Școala noastră oferă servicii de educație și formare profesională care au la bază calitatea, performanța, excelența, libertatea, reușită, competitivitatea, promovarea valorilor europene, ancorarea tinerilor în cadrul realităților europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în procesul instructiv-educativ, fundamentând autoeducația, respectiv educația permanentă necesară omului pe tot parcursul vieții, permițând , totodată, dezvoltarea personală a acestuia.

4. ANALIZA ȘI DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019 (ANALIZA SWOT)

PUNCTE TARI

- Cadre didactice bine pregătite profesional: din cele 45 cadre didactice, 3 au doctorat (6,66%), 28 au gradul I (62,22), 5 au gradul II (11,11%), 2 au gradul definitiv (4,44%), iar 2 sunt debutante (4,44%);
- Cadre didactice cu înaltă calificare: 1 membru în comisii naționale, 5 autori de curriculum, 15 membre în comisii de organizare a olimpiadelor școlare, 1 metodist, 1 membru în consiliul consultativ al disciplinei;
- Comunicare bună între echipa managerială, CEAC, cadre didactice și elevi care reiese din răspunsurile la chestionarele de satisfacție aplicate de CEAC (300 de chestionare, din care 280 scot în evidență buna comunicare între diferiții actori ai procesului educațional);
- Profesorii utilizează metode activ-participative (22 profesori, la disciplinele limba română, engleză, discipline tehnice, etc);
- Elevii au inițiative (Clubul IMPACT, Trupa de teatru) prin care și-au dezvoltat capacitățile și abilitățile;
- Oferta educațională este atractivă și cu impact pe piața muncii (80% din absolvenți din învățământul liceal continuă studiile la nivel terțiar);
- Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii (6 CDS-uri pentru clasele teoretice) ține cont de nevoile de dezvoltare ale elevilor și de resursele școlii;
- Cultura organizațională a școlii este deschisă către nou, inițiativă și performanță;

PUNCTE SLABE

- Absenteism ridicat în rândul elevilor (28 absențe pe elev din care 10 absențe nemotivate pe elev);
- Rata de promovare a examenului de bacalaureat de 37,50%;
- Rata de participare la examenul de bacalaureat a absolvenților din promoția 2019 de 63,49%;
- Rata de absolvire a claselor terminale de 94,02%;
- Lipsa agenților economici pentru desfășurarea activității practice a elevilor din domeniul electronică-automatizări;
- Din chestionarele aplicate elevilor se constată că există o „frică” de notă proastă și o frică de eșec care favorizează absenteismul;
- Din chestionarele aplicate elevilor se constată că la anumite discipline se manifestă o comunicare neasertivă și agresivă;
- Gestionarea deficitară a timpului de lucru de către elevii cu carențe la învățătură;
- Lipsa de feed-back și apreciere a progresului școlar;
- Nu se pune suficient accent pe legătura dintre activitatea la clasă și practică;
- Gradul redus de utilizare a mijloacelor multimedia în procesul didactic;
- Slaba vizibilitate a școlii la nivelul comunității locale;

<ul style="list-style-type: none"> ■ Rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale (100% din absolvenții înscriși au promovat examenul) ■ Rezultatele diverse la concursurile școlare: 11 premii și mențiuni la concursurile de specialitate; ■ Școala dispune de un cabinet de consiliere psihopedagogică unde își desfășoară activitatea un psiholog școlar care folosește diverse metode de consiliere; ■ Biblioteca școlii dispune de 19 620 volume din care 12 924 beletristică, 1957 științe, 2194 tehnice, limba română 9924, etc.; ■ Școala dispune de 15 săli de clasă, 9 laboratoare, 3 ateliere, sală de conferințe, sală de sport, teren de sport cu gazon sintetic, internat, cantină; ■ Cadrele didactice au grafice de consultații pentru disciplinele de bacalaureat și pentru disciplinele tehnice necesare examenelor de certificare a competențelor profesionale; ■ Există 4 parteneriate cu agenți economici care găzduiesc activitatea practică a elevilor din domeniile electronică-automatizări și mecanică; ■ Există mijloace tehnice moderne puse la dispoziția elevilor: 2 table interactive, 8 videoproiectoare, 3 multifuncționale, 25 laptopuri, etc.; ■ Au fost atrase sponsorizări pentru completarea nevoilor școlii (calculatoare, multifuncțională). 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lipsa unui Centru de Documentare și Informare.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Existența ARACIP care a evaluat școala cu Foarte Bine pentru toate domeniile; ■ Existența furnizorilor de formare continuă pentru cadrele didactice (CCD, Universități; ONG-uri, etc.); 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Scăderea ponderii unor domenii de activitate, în principal a celor legate de transporturile feroviare; ■ Interesul scăzut al părinților elevilor față de rolul lor de principal partener educațional al școlii;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Existența instituțiilor de învățământ superior în Galați, fapt ce permite continuarea traseului educativ, în aceeași specializare. ■ Creșterea asistenței financiare din partea Uniunii Europene/alte state europene prin programe ROSE, POCU, Erasmus Plus, Programul de cooperare elvețiano-român, EEA Grants, etc; ■ Existența mass-media diversă în vederea diseminării rezultatelor elevilor, a planului de școlarizare și promovarea imaginii unității noastre; ■ Existența comunității (Primăria, Poliția, ONG-uri, școli gimnaziale, licee, universități, diferiți agenți economici, Jandarmeria Județului Galați, ITM Galați, Biblioteca franceză, Biblioteca "V.A. Urechia", etc.) pentru parteneriate locale, regionale și naționale; ■ Existența programului pentru acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu” . ■ Existența AJOFM care dorește calificare șomerilor în domeniul informatică; ■ Existența Asociației de părinți. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nivelul scăzut al pregătirii inițiale a elevilor; ■ Sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic; ■ Creșterea cifrei abandonului școlar în învățământul gimnazial micșorează numărul de elevi care urmează cursurile liceale; ■ Migrația părinților pentru muncă în străinătate determină în grija bunicii sau a altor rude care nu au autoritate; ■ Existența unor programe școlare încărcate; ■ Lipsa informației și existența unor idei preconcepute în familiile elevilor; ■ Lipsa unor mijloace de transport în comun directe către școală afectează accesul elevilor din anumite cartiere ale orașului; ■ Liniile bugetare nu permit alocarea de fonduri pentru marketing școlar; ■ Lipsa de modele de succes obținut prin efort propriu; ■ Populația școlară provenită din familii cu venituri mici; ■ Cheltuieli financiare mari de întreținere și utilități; ■ Stimularea și recompensarea insuficientă a performanței; |
|---|---|

OBIECTIVE GENERALE PRIORITARE:

- 1. Optimizarea managementului instituțional*
- 2. Integrarea în spațiului comun al învățământului european printr-o educație de calitate*
- 3. Dezvoltarea capacității instituției în vederea elaborării și gestionării de proiecte.*
- 4. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare.*
- 5. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală și comunitară*
- 6. Formarea și dezvoltarea resurselor umane*

I. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale)
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție
- Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare
- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic / Reactualizarea fișelor posturilor
- Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor a responsabililor de catedre și comisiilor metodice
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație
- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.
- Verificarea respectării ROFUIP și ROI de către toți angajații școlii
- Organizarea formală la nivel de unitate: compartimente funcționale; comisii / catedre comunicare, interrelaționare monitorizare, evaluare compartimente
- Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul unității de învățământ politicile educaționale ale MEN pentru învățământul preuniversitar
- Reactualizare și întocmire Plan Operațional 2019 – 2020

- Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, disponibilizare, concediere și pensionare.
- Realizarea execuției bugetare și planul de achiziții.
- Alocarea burselor, distribuirea abonamentelor de transport și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege.
- Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii.
- Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului de administrație
- Realizarea Raportului anual privind starea învățământului și a raportului de evaluare internă
- Atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări etc.
- Sensibilizarea partenerilor educaționali primărie, comitet de părinți, ONG-uri, etc în vederea susținerii unui învățământ axat pe înalta performanță
- Corelarea demersurilor colectivului didactic al școlii cu cele ale ISJ, cu politica MEN în domeniul calității în educație.
- Monitorizarea aplicării ROI de către elevi și profesori
- Proiectarea activității de asistențe pentru anul școlar 2019/2020.
- Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală.
- Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare.
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.
- Asigurarea bazei legislative corecte pentru toți angajații școlii (fișe post, contracte individuale de muncă, decizii de salarizare, etc.)
- Asigurarea unui ambient profesional și educațional corespunzător instituției de învățământ

2. INTEGRAREA ÎN SPAȚIUL COMUN AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN PRINTR-O EDUCAȚIE DE CALITATE

- Evaluarea rezultatelor școlare, a gradului de formare și dezvoltare a principalelor competențe specifice vârstei: abilități de comunicare, gândire critică, lucrul în echipă, capacități de adaptare la situații noi.
- Crearea de cabinete specializate pentru utilizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi.
- Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: rețea media, fond de carte, cabinete și laboratoare, etc.

- Conceperea și derularea de proiecte prin care se promovează oferta de instruire și imaginea publică a școlii
- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare
- Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare
- Monitorizarea activității didactice din școală în vederea asigurării accesului tuturor claselor la echipamentele din dotare
- Monitorizarea activității didactice privind învățarea centrată pe elev;
- Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții; Folosirea la capacitate a laboratoarelor de informatică.
- Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplilor de bună practică, diseminarea informației de interes pentru toți dar mai ales pentru debutanți și cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedră.
- Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice.
- Monitorizarea activității de evaluare școlară; Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a examenelor naționale
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare
- Monitorizarea programelor prin care se asigură dobândirea de competențe minimale de utilizare a calculatorului și a competențelor minimale de comunicare pentru fiecare elev.
- Program de asistențe, interasistențe la nivelul comisiilor metodice
- Monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile
- Inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali /comunități în vederea promovării ofertei educaționale
- Elaborarea revistei școlare.

3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIEI ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI GESTIONĂRII DE PROIECTE

- Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor de colaborare internațională.
- Atragerea cadrelor didactice la întocmirea și depunerea de proiecte în parteneriat cu școli din UE

- Motivarea, facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă

4. UTILIZAREA EFICIENTĂ, LA NIVELUL STANDARDDELOR NAȚIONALE, A RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Realizarea demersurilor necesare la Primărie pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar 2019/2020;
- Menținerea legăturii permanente cu Primăria privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare cu mijloace fixe și obiecte de inventar.
- Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern, de calitate.
- Creșterea rolului Consiliului elevilor în rezolvarea problemelor școlii – proiecte inițiate și coordonate de elevi, prin C.E.
- Acordarea de premii, burse, popularizarea rezultatelor pentru stimularea elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare, întreceri sportive
- Implicarea psihologului școlar în activitatea școlii
- Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice.
- Monitorizarea activității catedrelor
- Relații cu părinții
- Promovarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor metodice

5. FUNDAMENTAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI COMUNITARĂ

- Informarea și sensibilizarea elevilor și părinților cu privire la strategia de dezvoltare locală, zonală, națională
- Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;
- Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta CDL;
- Corelarea curriculumului conform nevoilor partenerilor locali
- Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socio-profesională a absolvenților;
- Integrarea și monitorizarea copiilor cu cerințe educaționale speciale
- Elaborarea propunerilor privind modificarea curriculumului național și a dezvoltărilor locale

- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție

6. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, asistențe la lecții, rezultate la examene de titularizare și grade didactice;
- Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare
- Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă
- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice psihopedagogice realizate la nivelul școlii
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de formare
- Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea valorificării rețelelor de calculatoare și a softurilor educaționale existente în școală.
- Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a profesorilor debutanți
- Motivarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, directorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Acordarea calificativelor parțiale și anuale pentru activitatea desfășurată

Director,
Prof. Condurache-Bota Gică



Director adjunct,
Ing. Zaharciuc Viorica