



LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”

Bd.-ul GEORGE COSBUC nr. 225, 800506, GALAȚI, ROMÂNIA

Tel/fax: +40236/319422;484588; CIF: 3126780; SIRUES: 88520

Web: www.liceulcfrgalati.ro; email: secretariatcfr@yahoo.com

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 26535, conform Legii nr. 677/2001.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Dezbătut și avizat în **Consiliul Profesoral** din data de **17.10.2019**, conform art. 35 (3) - OMENCS nr. 5079/31.08.2016

Aprobat în **Consiliul de Administrație** din data de **23.10.2019** conform art. 35 (3) – OMEN nr 5079/31.08.2016

PLAN OPERAȚIONAL Semestrul I

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

I. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

Activități

1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Responsabili comisii/ compartimente	Sfârșitul fiecărui semestru	Rapoarte de activitate
Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar precedent	Director, Director adjunct, Responsabili comisii/ compartimente	Începutul fiecărui an școlar pentru anul școlar precedent	Rapoarte de activitate pentru fiecare comisie/ compartiment
Dezbaterea raportului de activitate pentru anul școlar 2018-2019 în cadrul Consiliului profesoral	Director, Director adjunct	Octombrie 2019	Proces verbal
Desemnarea cadrelor didactice membre în CA și a comisiilor din școală	Consiliul profesoral, Director	Până la 15.10.2019	Proces verbal
Numirea consilierului pentru programe și proiecte educative	Consiliul profesoral, Director	Până la 15.10.2019	Proces verbal
Elaborarea propunerilor responsabililor de comisii/ compartimente pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Responsabili comisii/ compartimente	Octombrie 2019	Propuneri scrise
Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Octombrie 2019	Proiect Plan managerial
Planificarea activității CA	Director, CA	Octombrie 2019	Plan de activitate
Planificarea activității CP	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Octombrie 2019	Plan de activitate
Elaborarea planurilor manageriale/operaționale ale comisiilor/compartimentelor	Responsabili comisii/ compartimente	Octombrie 2019	Planuri manageriale/ operaționale
Stabilirea conținutului și formatelor standardizate pentru dosarele de evidență a activității comisiilor	Director adjunct	Octombrie 2019	Opis dosar Procese verbale comisii

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare. Realizarea planului operațional 2019-2020	Comisia de elaborare PAS	Octombrie 2019	Procese verbale Note de serviciu

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea și asumarea fișelor de post	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Octombrie 2019	Fișa postului
Stabilirea componentelor comisiilor/ compartimentelor și desemnarea responsabililor	Director	Octombrie 2019	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	Director	Octombrie 2019	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor comisiilor/ compartimentelor	Director	Octombrie 2019	Decizie internă
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Director	Octombrie 2019	Decizie internă

3) Promovarea unui sistem de management al calității

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Director adjunct CEAC	Anual	Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației Documente conținând proceduri și activități de asigurare și evaluare a calității

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea documentelor standardizate, a regimului și circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Decembrie	Set de documente standardizate
Desfășurarea unor activități cu clasele în conformitate cu principiile managementului clasei	Diriginții	Permanent	Programe de activitate Informări anuale pentru consilierul educativ

4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat și a elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desemnarea comisiei de protecția muncii și a comisiei PSI	Director	Octombrie 2019	Decizie internă
Elaborarea și aprobarea planului operațional pentru sănătatea și securitatea muncii și PSI, a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și a Comisiei pentru asigurarea siguranței elevilor.	Responsabili comisii Director	Octombrie 2019	Plan operațional
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor pentru sănătatea și securitatea muncii, PSI și a siguranței elevilor în mediul școlar	Responsabili comisii Director	Octombrie 2019	Set de documente
Efectuarea instructajelor SSM și PSI, întâlniri cu factorii responsabili cu prevenirea și combaterea violenței, precum și cu asigurarea siguranței elevilor.	Responsabil comisie	Conform graficului	Procese verbale
Actualizarea fișelor de protecția muncii	Responsabil comisie	Conform graficului	Procese verbale Fișe individuale de protecție a muncii
Monitorizarea activității	Șeful de comisie	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

2. RESURSE UMANE

I. Elevi

Obiective

- 1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- 2) Promovabilitate în creștere la examenul de bacalaureat;
- 3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt;
- 4) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
- 5) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern.

Riscuri

- 1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- 2) Erori în procesul de orientare-selecție având ca rezultat elevi cu un nivel inițial de pregătire scăzut;
- 3) Lipsa personalului și a instrumentelor adecvate pentru orientarea școlară și profesională a elevilor;
- 4) Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar.

Activități

- 1) **Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat**

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea bazei de date a elevilor	Comisia SIIR	Permanent	Baza de date SIIR transmisă la termenele stabilite
Elaborarea orarului și a graficelor de practică/ laboratoare tehnologice	Comisie orar	09.09.2019	Orare, Grafice, Schema orară
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale; valorificarea rezultatelor	Responsabilii comisiilor metodice	Septembrie 2019	Teste inițiale, Fișe de progres școlar
Utilizarea metodelor didactice activ participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Responsabilii comisiilor metodice, Cadre didactice Informatician	Permanent	Planificări

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Planificarea evaluărilor scrise și comunicarea rezultatelor elevilor și părinților/ tutorilor legali	Director, Responsabilii comisiilor metodice, Diriginți, Cadre didactice	Permanent, Noiembrie 2019, Mai 2020	Evaluări scrise
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; valorificarea evaluărilor	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Semestrial	Proiecte/Portofolii, Evaluări sumative și formative
Evaluarea activității instructiv-educative desfășurate cu elevii	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Semestrial	Rapoarte de activitate

2) Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Popularizarea și dezbateră metodologiilor de examene prin întâlniri directe cu elevii din anii terminali	Directori, Diriginții claselor terminale	Noiembrie 2019	Documentația aferentă
Includerea activităților de pregătire la clasă a elevilor pentru examene în programe remediale în cadrul Proiectului ROSE	Șefi de catedre Cadre didactice	Octombrie 2019	Planificări ale activităților
Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor	Director, Comisia pentru examene, Diriginți	Noiembrie 2019	Colecția actelor normative; procese verbale
Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen (clasele terminale)	Directori, Diriginți	Conform graficului de desfășurare a Examenului de bacalaureat 2020	Liste nominale/ opțiuni
Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formațiuni de studiu specifice activităților (recapitulare la nivelul fiecărei clase, meditații, consultații, activități în cadrul Proiectului ROSE)	Echipa de implementare Proiect ROSE Responsabili comisii metodice	Conform graficului	Planificări, evidența activităților
Organizarea de simulări pentru examene; valorificarea rezultatelor	Membrii CA	Conform graficului	Procese verbale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea activităților de pregătire a examenelor	Membrii CA	Conform graficului	Procese verbale
Evaluarea activității	Director	Rezultate examene	Rapoarte de activitate

3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt (pregătirea participării la olimpiadele școlare locale, județene și naționale)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Alcătuirea bazei de date a elevilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent	Director adjunct, responsabili comisii metodice, CEAC	Reactualizare septembrie 2019	Baza de date – conform RAEI
Încadrarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite (cercuri pe discipline)	Director, Director adjunct /Responsabili comisii metodice	Octombrie 2019	Încadrare, tematica activităților metodice
Definitivarea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Cadre didactice, Responsabili comisii metodice, CEAC	Octombrie 2019	Liste nominale cu elevii participanți pe discipline
Întocmirea planificărilor calendaristice pentru activitățile propuse	Director adjunct, CEAC	Octombrie 2019	Planificări calendaristice
Cooperarea cu structurile externe pentru susținerea pregătirii elevilor	CEAC	Permanent	Planificări, evidența activităților
Planificarea și realizarea pregătirii intensive a lotului reprezentativ	CEAC, Cadre didactice	Conform graficului	Planificări, evidența activităților
Elaborarea ofertei de activități educaționale a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, pentru anul școlar următor	Director, CEAC, Responsabili comisii metodice	Conform graficului	Planificări, evidența activităților
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora	Director, CEAC	Anual	Diplome, vitrine, panouri publicitare, procese-verbale, extrase presă
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Director, CEAC	Permanent	Rapoarte semestriale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Evaluarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Director, CEAC	Permanent	Raport anual, diplome, certificate

4) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Sprijinirea diriginților cu materiale informative privind cariera	Director adjunct, Consilier educativ, Psiholog școlar	Permanent	Documentație aferentă
Contractarea unor servicii specializate pentru consiliere privind cariera	Director, Director adjunct, Consilier educativ, Psiholog școlar	Octombrie 2019	Contract sau protocol de colaborare
Organizarea de activități de orientare școlară și profesională	Director adjunct, Consilier educativ, Psiholog școlar	Permanent	Documentație aferentă
Monitorizarea activităților de orientare școlară și profesională	Director adjunct, Consilier educativ	Permanent	Documentație aferentă
Evaluarea activităților de orientare școlară și profesională	Director, CEAC, Consilier educativ, Psiholog școlar	Permanent	Proces verbal Raport de analiză semestrială și anuală
Organizarea de activități de orientare școlară și profesională în cadrul Proiectului ROSE	Echipa de implementare Proiect ROSE	Conform graficului activităților	Documente proiect

5) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a ROI

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea și aprobarea regulamentului intern	Directori, CA, CP Consilier educativ, părinți, elevi	Octombrie 2019	Regulamentul de ordine interioară

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acesteia	Directori, CA, CP Consilier educativ, părinți, elevi	Semestrial	Procese verbale de la fiecare clasă
Semnarea Contractului educațional prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director, Diriginți	Octombrie 2019	Contracte educaționale
Efectuarea serviciului pe școală de către directori, cadre didactice și elevi	Director, Director adjunct, Diriginți, Responsabil serviciu pe școală	Permanent	Procese verbale, Grafic serviciu pe școală
Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului școlar al elevilor	Director, Director adjunct Consilier educativ	Conform graficului activităților	Procese verbale
Susținerea programului de audiențe	Director, Director adjunct	Permanent	Evidența activității
Monitorizarea activităților la nivelul tuturor comisiilor/ compartimentelor, conform organigramei școlii	Director, CA	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	CP, CA	Semestrial	Proces verbal

II. Personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar si nedidactic)

Obiective

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- 3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;
- 4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.

Riscuri

- 1) Lipsa de motivație a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională proprie;
- 2) Lipsa cursurilor de formare dedicate domeniilor de interes pentru cadrele didactice din instituție precum și lipsa asigurării suportului financiar adecvat;
- 3) Centralizarea excesivă a politicii de personal;
- 4) Eventuala documentare insuficientă sau incoerența legislativă privind procesul de restructurare/descentralizare a sistemului educațional și de formare profesională

1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Asigurarea documentației necesare	Director	Conform termenelor	Legislație
Prelucrarea prevederilor legale în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Director	Conform termenelor	Proces verbal
Elaborarea proiectului de încadrare	Directori, responsabili comisii metodice	Conform termenelor	Încadrare 2019 – 2020 și proiect încadrare 2020-2021

2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților prevăzute de fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidența activităților
Planificarea asistenței la ore	Director, Director adjunct, consilier educativ, responsabili comisii metodice	Octombrie 2019	Planificare asistențe
Realizarea și valorificarea asistențelor la ore	Director, Director adjunct, consilier educativ, responsabili comisii metodice	Semestrial	Fișe de asistență, Grafic de asistență
Asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educațional	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Permanent	Documentație catedră
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Responsabili comisii metodice	Permanent	Referate de necesitate
Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	Director, CEAC	29.11.2019	Documentele, Fișele de evaluare, Raport de autoevaluare
Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director, Director adjunct, CA	15.11.2019	Fișa postului

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Director, Responsabili comisii metodice, Responsabili compartimente, CA	Anual	Proces verbal, fișe de evaluare, Raport de autoevaluare, Procedura de evaluare a personalului
Monitorizarea activităților	Directori, responsabili comisii metodice, CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director, CEAC	Începutul fiecărui an pentru anul școlar anterior Februarie 2020	Raport de activitate, Calificative

1. Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, UE)	Responsabil formare continuă	Permanent	Documentație punct de informare
Asigurarea suplínirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director, Director adjunct, responsabili comisii metodice	Permanent	Cereri de absență, Suplinire
Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Comisia formare continuă Responsabili comisii metodice	Noiembrie 2019 reactualizare ianuarie 2020 / septembrie 2020	Baza de date/ Macheta perfecționării
Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Comisia formare continuă	Anual	Raport de activitate
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	Responsabili comisii metodice	Conform termenelor	Procese verbale ale activității metodice
Monitorizarea activităților	Comisia formare continuă, CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director, CEAC	Semestrial	Raport de activitate

3. CURRICULUM

Obiective

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare);
- 2) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;
- 3) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor.

Riscuri

- 1) Neadaptarea curriculumului național la potențialul psihointelectual al elevilor precum și la interesele și așteptările acestora.
- 2) Existența unor limite subiective și obiective în informarea/formarea cadrelor didactice;
- 3) Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare.

- 1) **Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare)**

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Dezbaterea în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă	Responsabili comisii metodice, Cadre didactice	13.09.2019	Proces verbal
Elaborarea planificărilor calendaristice	Responsabili comisii metodice, Cadre didactice	Octombrie 2019	Planificări calendaristice
Monitorizarea respectării planificărilor calendaristice și programei școlare	Director, Director adjunct, Consilier educativ Responsabili comisii metodice	Permanent	Fișe de asistențe la ore (director, CEAC, responsabili comisii metodice)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii învățământului obligatoriu	Director, Administrator, Bibliotecar	Septembrie 2019	Documentație aferentă
Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor în învățământul obligatoriu	Responsabili comisii metodice, Bibliotecar	Octombrie 2019	Lista manualelor utilizate

2) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea proiectului ofertei curriculare pe baza propunerilor cadrelor didactice	Comisia pentru curriculum	Decembrie 2019	Proiect ofertă curriculară
Consultarea elevilor referitor la oferta curriculară	Comisia pentru curriculum	Ianuarie 2020	Procese verbale
Definitivarea proiectului ofertei curriculare	Comisia pentru curriculum	Ianuarie 2020	Proiect ofertă curriculară
Exprimarea opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor	Diriginți, Comisia pentru curriculum	Martie 2020	Fișe de opțiuni; baza de date
Monitorizarea activităților	Director adjunct, CEAC	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director, CEAC	Anual	Raport de activitate

RESURSE MATERIALE

Obiective

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare;
 - Raționalizarea rețelei informatice a instituției și asigurarea unui flux de comunicații sporit
 - Reabilitarea termică, electrică, sanitară, canalizare, etc.
- 2) Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare;
- 3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale prin:
 - Modernizarea laboratoarelor de informatică;
 - Achiziționarea de tehnică de calcul pentru îmbunătățirea rețelei interne a școlii;
 - Reabilitarea mobilierului din unele săli de clasă, înlocuirea acestuia

Riscuri

1) Lipsa resurselor financiare necesare;

Activități

1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare	Director, Director adjunct	Lunar	Rapoarte de inspecție
Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director, Director adjunct Administrator patrimoniu	Lunar	Plan de acțiune
Identificarea necesarului privind activitățile de reparații asigurate din bugetul local și venituri proprii)	Director, Director adjunct Administrator patrimoniu	Semestrial	Documentație aferentă
Asigurarea calității lucrărilor efectuate	Director, Director adjunct Contabil șef	Conform termenelor	Procese verbale de recepție

2) Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Diriginți	Semestrial	Procese verbale
Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Administrator patrimoniu	Semestrial	Procese verbale
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere și casare	Decembrie 2019	Liste de inventar
Finalizarea inventarierii	Contabil șef	Ianuarie 2020	Registrul inventar, Activități de casare Comisia de inventariere și casare
Activități de casare	Comisia de inventariere și casare	Permanent	Procese verbale; registrul inventar
Monitorizarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

RESURSE FINANCIARE

Obiective

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, furnizări de servicii educaționale, sponsorizări, proiecte și contracte;
- 2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate.

Riscuri

- 1) Rigiditatea mecanismelor de finanțare
- 2) Centralizarea financiară excesivă
- 3) Modificări ale legislației în vigoare privitoare la veniturile proprii.

Activități

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, activități autofinanțate, sponsorizări și proiecte

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Identificarea surselor de venituri extrabugetare	Director / Contabil șef	Permanent	Balanța de venituri și cheltuieli
Prezentarea propunerii de buget pentru anul financiar viitor	Director/ Contabil șef	Permanent	Balanța de venituri și cheltuieli
Monitorizarea veniturilor	Director/ Contabil șef	Permanent	Balanța de venituri și cheltuieli

RELAȚIA ȘCOALA-COMUNITATE

Obiective

- 1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale județului și cu ONG-uri;
- 2) Promovarea imaginii publice a Liceului Tehnologic „Carol I” Galați
- 3) Implicarea părinților în activitățile Liceului Tehnologic „Carol I” Galați

Riscuri

- 1) Lipsa de interes pentru o colaborare organizată din partea instituțiilor de artă și cultură;
- 2) Diminuarea ofertei de educație non-formală la nivel local;
- 3) Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea planului editorial pentru anul școlar curent (Revistă)	Director, Director adjunct, Comisia pentru publicații	Ianuarie 2020	Plan editorial/ 2 numere din revista școlii
Colectarea și redactarea materialelor necesare	Comisia pentru publicații	Conform termenelor	Materiale pentru publicare
Participarea la activitățile de promovare a imaginii instituției organizate de IȘJ	Comisia de promovare a imaginii școlii	Conform termenelor	Panouri de prezentare, Prezentări multimedia, pliante, reviste, site-ul școlii

2) Promovarea imaginii publice

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	Consilier educativ, Diriginți	Semestrial	Procese verbale/ Graficul întâlnirilor
Prezentarea raportului de activitate și a raportului Comisiei de promovare a imaginii școlii și stabilirea planului de acțiune la nivelul Asociației de părinți	Director, Consilier educativ, Președinte CRP	Semestrial	Procese verbale
Participarea președintelui Comitetului reprezentativ al părinților la activitățile CA și la alte activități ce implică decizii interesând elevii și părinții	Director, Președinte Comitetul director al Asociației de părinți	Conform termenelor	Procese verbale
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	Consilier educativ, Diriginți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare	Consilier educativ, Diriginți	Semestrial	Note de informare
Monitorizarea activității	Consilier educativ	Semestrial	Note de informare
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Obiective

- 1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare;
- 2) Derularea activităților din proiectul „Școala părinților”.

Riscuri

- 1) Implicarea redusă a elevilor din clasele a XI-a, și mai ales a XII-a în activitățile extracurriculare și extrașcolare și a elevilor navetiști
- 2) Concentrarea eforturilor părinților și comunității în general spre activitățile educative de tip formal;
- 3) Finanțare redusă pentru susținerea activităților extracurriculare și extrașcolare.

Activități

- 1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Responsabili discipline	Conform termenelor	Planificări, evidența activităților
Organizarea și desfășurarea de vizite și excursii	Consilier educativ, Diriginți, Părinți	Permanent	Documentație aferentă
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare	Consilier educativ, Diriginți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind ofertele de activități culturale, sportive și recreative existente pe plan local	Consilier educativ, Diriginți	Permanent	Note de informare
Participarea elevilor la desfășurarea activităților: ziua școlii și școala altfel	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Mai 2020	Documentația aferentă
Monitorizarea activității	Director, Consilier educativ	Permanent	Documentația aferentă
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

PROGRAME DE COOPERARE ÎN DOMINIUL EDUCAȚIEI

Obiective

- 1) Realizarea unui transfer de bune practici în managementul educațional prin cooperare cu unități de învățământ, vizând în mod special creșterea calității educației oferite de Liceul Tehnologic „Carol I” Galați

- 2) Informarea cadrelor didactice și a elevilor privitor la instituțiile europene și acquis-ul comunitar și educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene;
- 3) Asigurarea accesului cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora la rezultatele obținute în cadrul cooperărilor naționale și internaționale în domeniul educației;
- 4) Promovarea la nivelul partenerilor educaționali a unei imagini pozitive a României și a școlii;

Riscuri

- 1) Informarea insuficientă în domeniul programelor europene;
- 2) Valoarea scăzută a motivației și angajamentului datorită numărului mai mic de cadre didactice și elevi participanți la întâlnirile de proiect externe față de numărul efectiv implicat în activitățile de proiect;
- 3) Finanțarea insuficientă a proiectelor de cooperare în domeniul educației;
- 4) Încărcarea excesivă a orarului elevilor, reducând implicarea acestora în activități de proiect;

Activități

1. Realizarea unui transfer de bune practici în managementul educațional prin cooperare cu unități de învățământ din alte state europene, vizând în mod special creșterea calității educației oferite de Liceul Tehnologic „Carol I” Galați

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Propunerea planului de școlarizare pentru anul școlar viitor	Director, CA	Decembrie 2019	Plan de școlarizare
Monitorizarea pieței muncii cu identificarea de noi calificări	Director, CA	Permanent	Plan de acțiune

2) Informarea cadrelor didactice și a elevilor privitor la instituțiile europene și acquis-ul comunitar și educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea unei activități de informare a cadrelor didactice privind instituțiile europene	Consilier educativ, Echipa proiect	Decembrie 2019	Program, Note interne
Organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare pentru educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene	Consilier educativ, Echipa proiect	Permanent	Proiect studiu, lista elevi, Club de dezbateri

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea și evaluarea activității	Consilier educativ, Echipa proiect	Permanent	Rapoarte de activitate

3) Asigurarea accesului cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora la rezultatele obținute în cadrul cooperărilor naționale și internaționale în domeniul educației

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea informațiilor prezentate în bibliotecă	Consilier educativ, Coordonatori Proiecte, Bibliotecar	Noiembrie 2019	Produse de proiect, documente, Procese verbale
Informarea cadrelor didactice asupra stadiului derulării proiectelor în cadrul consiliilor profesionale de analiză	Consilier educativ, Coordonatori Proiecte, Bibliotecar	permanent	Publicații, site liceu
Informarea elevilor, părinților, comunității locale asupra stadiului derulării proiectelor	Consilier educativ, Coordonatori Proiecte, Bibliotecar	permanent	revistă, pagina de web, declarații de presă
Monitorizarea activității	Consilier educativ	permanent	Note de informare
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Rapoarte de activitate

Director,
Prof. Condurache-Bota Gică



Director adjunct,
Ing. Zaharciuc Viorica