



LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”

Ed.-ul GEORGE COȘBUC nr. 225, 800508, GALAȚI, ROMÂNIA

Tel/fax: +40238/319422;494599; CIF: 3126780; SIRUES: 89620

Web: www.liceulcfrgalati.ro; email: secretariatcfr@yahoo.com

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 26585, conform Legii nr. 677/2001



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Aprobat în Consiliul de administrație din 23.10.2019

Procedura Selecție Resursă Umană- EXPERTI

Varianta 3



Proiect “ȘANSA de a merge la ȘCOALĂ împreună!”, POCU/74/6/18, cod proiect 107019

1.0. SCOP

Această procedură descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de selecție a resursei umane, experți ce vor fi implicați în activitățile de implementare a Proiectului “ȘANSA de a merge la ȘCOALĂ împreună!”, POCU/74/6/18, cod proiect 107019 al cărui beneficiar este Liceul Tehnologic „Carol I”, Galați

2.0. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura va fi aplicată pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului.

3.0. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- 3.1 Contractul de finanțare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
- 3.2 Codul Civil al României cu modificările și completările ulterioare.
- 3.3 Codul Fiscal al României cu modificările și completările ulterioare.
- 3.4 Legislația națională în domeniul resurselor umane
- 3.5 Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare

3.6 Ghidul Solicitantului și alte acte normative/documente administrative/instrucțiuni / norme/ decizii emise de autoritățile responsabile pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

4.0. SELECȚIA RESURSEI UMANE - experți (cadre didactice) implicați în derularea activităților proiectului “ȘANSA de a merge la ȘCOALĂ împreună!”, POCU/74/6/18, cod proiect 107019.

Reprezentantul legal împreună cu Consiliul de administrație va urmări și identifica necesitatea alocării/contractării resursei umane, experți pentru realizarea obiectivelor proiectului ținând cont de contractul de finanțare, prevederile cererii de finanțare, a bugetului sintetic și detaliat precum și a altor documente legate de implementarea proiectului.

În funcție de natura activităților pe care fiecare expert va trebui să o desfășoare, se vor stabili atribuțiile și competențele necesare. Aceste informații vor fi cuprinse în fișele de post aferente fiecărei funcții din cadrul proiectului.

Termenii de referință vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Prezentarea proiectului
- Descrierea activităților corespunzătoare contractului ce vor fi realizate de către expert
- Perioada de derulare a contractului
- Experiența/expertiza necesară

Experții implicați în implementarea programului vor avea un profil corespunzător cerințelor menționate în termenii de referință. Beneficiarul va încheia cu expertul un contract de muncă în baza Codului Muncii.

4.1. Identificarea

Conform cererii de finanțare a proiectului se vor stabili:

- Numărul de experți ce vor fi implicați în derularea acestor activități;
- Activitățile ce se vor derula conform cererii de finanțare;
- Perioada de derulare a activităților;
- Pregătirea profesională a experților, nivelul și domeniul studiilor, etc.;
- Valoarea onorariului conform bugetului aprobat al proiectului.

4.2. Elaborarea și postarea anunțului

Beneficiarului, Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, va publica anunțul pentru selecția experților, care va cuprinde:

- Poziția expertului
- Perioada de derulare a contractului/activităților
- Condițiile de înregistrare și de organizare a procesului de selecție (documente necesare, data limită pentru depunere acestora, etc.)
- ELEMENTE OBLIGATORII:
 - experiență profesională
 - experiență specifică

Anunțul va fi publicat pe pagina web a beneficiarului sau la avizierul de la sediul instituției și la partenerii colaboratori (școli).

4.3. Transmiterea candidaturilor

Experții candidați vor transmite documentele solicitate până la data menționată în anunțul de selecție și respectând prevederile anunțului postat.

4.4 Selecția experților (metodologia de selecție)

Procesul de selecție se va desfășura astfel:

Etapa 1 - Analiza CV-urilor și documentelor suport

Analiza CV-urilor experților va fi realizată de o comisie numită prin Decizie a reprezentantului legal și va cuprinde minim 3 membri și un secretar, urmărind următoarele aspecte.

- ✚ CV-ul respectă formatul Europass;
- ✚ Sunt atașate documentele justificative solicitate;
- ✚ Dacă unul din criterii nu este îndeplinit dosarul este respins și nu intră în etapa următoare.

Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție vor fi incluși în lista scurtă de CV-uri selectate.

Analiza va fi transpusă într-un proces verbal de analiza a CV-urilor și documentelor suport.

Etapa 2 - Interviu

Candidații incluși pe lista scurtă de CV-uri selectate, vor fi invitați la un interviu cu membrii comisiei de selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Planul de interviu pentru verificarea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor candidaților pentru posturile scoase la concurs aferente proiectului “ȘANSA de a merge la ȘCOALĂ împreună!”, POCU/74/6/18, cod proiect 107019, cuprinde:

Criteriu/punctaj acordat:

- ✚ **abilitățile de comunicare:** 10 puncte;
- ✚ **capacitatea de analiză și sinteză:** 10 puncte;
- ✚ **evaluarea competențelor solicitate:** 30 puncte;
- ✚ **motivația candidatului:** 10 puncte;
- ✚ **comportamentul în situații de criză:** 10 puncte;
- ✚ **abilitățile impuse de funcție** 30 puncte.

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție.

Dacă în urma derulării interviului expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia, consemnând acest lucru într-un proces verbal.

Etapa 3 – departajarea candidaturilor multiple

În cazul în care, pe aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- ✚ Studii superioare de lungă durată sau studii Bologna 3+2 ani – **25 puncte**;
- ✚ studii superioare finalizate (Bologna 3 ani) – **15 puncte**;
- ✚ experiență profesională:
 - 0-5 ani - **10 puncte**,
 - 5-10 ani-**20 puncte**,
 - peste 10 ani-**30 puncte**.

NOTĂ: Punctajul se acordă cumulat pentru toate criteriile (de exemplu un cadru didactic cu vechime de peste 10 ani va primi pe lângă cele 30 de puncte aferente tranșei respective de vechime și punctajele pentru celelalte tranșe). Punctajul maxim de departajare este de 100p.

La finalul metodologiei de selecție se va întocmi un proces verbal, iar rezultatele vor fi afișate la avizierul Beneficiarului sau pe site-ul liceului.

Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în funcție de graficul stipulat în anunțul de selecție.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi transpus într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului, prin afișare.

Data:

23.10.2019

Reprezentant legal,

CONDURACHE-BOTA GICĂ

