



LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”

Bd.-ul GEORGE COȘBUC nr. 225, 800506, GALAȚI, ROMÂNIA
Tel/fax: +40236/319422;494599; CIF: 3126780; SIRUES: 99620
Web: www.liceulcfrgalati.ro; e-mail: secretariatcfr@yahoo.com

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 26535, conform Legii nr. 677/2001



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 3126/21.12.2022

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA A DOUĂ POSTURI CONTRACTUALE, VACANTE DE EXECUȚIE, ÎNGRIJITOR

Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a **două posturi contractuale, de execuție, vacante, de îngrijitor, normă întreagă, studii generale.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu

s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.

118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- o nivelul studiilor – generale;
- o vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu este cazul.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

- data limită de depunere a dosarelor 05.01.2023, ora 14⁰⁰;
- 16.01.2023, ora 10⁰⁰ - proba practică la sediul unității;
- 18.01.2023, ora 10⁰⁰ - proba interviu la sediul unității.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărului menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Etapele concursului:

- selecția dosarelor Admis/Respins;
- proba practică cu un punctaj de maximum 100 de puncte;
- interviul cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 50 de puncte la fiecare din probele: practică și la interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și la interviu.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Tematica concursului:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
4. Sănătate și securitate în muncă.

Bibliografia concursului:

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor);
3. Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (cap. VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)

Calendarul desfășurării concursului

Nr. crt.	Activitate	Data/Perioada/Ora	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concurs	21-23.12.2022, 27-30.12.2022, 03-05.01.2023, în intervalul orar 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ - depunerea dosarelor la secretariatul liceului;	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
2.	Selecția dosarelor depuse	09.01.2023, în intervalul orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
3.	Afișarea rezultatelor la etapa de selectare a dosarelor	09.01.2023, ora 15 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați

4.	Depunerea contestațiilor la etapa de selectare a dosarelor	10.01.2023, în intervalul orar 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
5.	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor la etapa de selectare a dosarelor	10.01.2023, ora 15 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
6.	Susținerea probei practice	16.01.2023, începând cu ora 10 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
7.	Afișarea rezultatelor la proba practică	16.01.2023, ora 15 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
8.	Depunerea contestațiilor la proba practică	17.01.2023, în intervalul orar 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
9.	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor la proba practică	17.06.2023, ora 15 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
10.	Susținerea interviului	18.01.2023, începând cu ora 10 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18.01.2023, ora 15 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
12.	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	19.01.2023, în intervalul orar 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
13.	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor la proba de interviu	19.01.2023, ora 15 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați
14.	Afișarea rezultatelor finale	20.01.2023, ora 10 ⁰⁰	Liceul Tehnologic „Carol I” Galați

NOTĂ:

- *Contestațiile se pot face doar pentru lucrarea personală;*
- *Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă*

Relații suplimentare se pot obține de la Liceul Tehnologic „Carol I” cu sediul în Municipiul Galați, Bulevardul George Coșbuc nr. 225, Județul Galați, telefon 0236/319422, e-mail: secretariatcfr@yahoo.com.

Concursul este publicat pe:

- posturi.gov.ro;
- liceulcfrgalati.ro;
- avizierul liceului.

