

Nr. 2452/14.10.2025

Dezbătut și avizat în CP: 08.09.2025

Aprobat în CA: 12.09.2025

COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ

LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”

AN ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

O educație publică de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ.

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte. Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf.

După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate, atât din interiorul, cât și din afara unității. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Art.1. (1) Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011 și a următoarelor documente:

- Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea MEN.
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din Liceu Tehnologic „Carol I”, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul acesteia.

(3) Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul public articulează și afirmă valorile fundamentale ale profesiei, credințele și responsabilitățile. Codul de etică propus reprezintă un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul nedidactic din unitatea noastră în relațiile sale cu stakeholderi educaționali. Principiile enunțate servesc drept standarde de ghidare a conduitei și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care (nu) sunt demonstrate implicații profesionale și etice. Codul aderă la convingerea fundamentală că elevul este motivul cel mai important pentru existența profesiei. Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar și administrativ. Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, personal auxiliar și nedidactic, elevi și părinți). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor. să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Art. 2. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

În acest context, prezentul Cod de etică promovează:

- Competența profesională;
- Integritatea morală;
- Cultura organizațională;
- Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- Deschiderea către viața comunității;
- Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Profesorul trebuie să demonstreze INTEGRITATE prin:

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare;
- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate.

Profesorul trebuie să demonstreze ONESTITATE prin:

- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte;
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect.

Profesorul trebuie să demonstreze RESPECT fiind:

- tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor;
- conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate.

Profesorul trebuie să demonstreze RESPONSABILITATE prin:

- oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor;
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare;
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării discipolilor.

Profesorul trebuie să demonstreze ÎNCREDERE :

- fiind cinstit și rezonabil;
- prin participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității;
- prin soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție.

Art. 3. (1) Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a. menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b. creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c. eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d. creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e. facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f. sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

(2) Scopurile prezentului document sunt:

- a) a servi drept un ghid pentru practicile etice ale personalului educațional;

- b) a autoevalua și evalua egal responsabilitățile cadrelor didactice față de elevi, părinți, colegi și personalul de conducere;
- c) a informa elevii/părinții deserviți de către personalul școlii cu privire la practicile educaționale acceptabile și comportamentul așteptat de aceștia din partea profesorilor.

CAPITOLUL III

VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 4. Personalul din cadrul Liceului Tehnologic "Carol I", responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Liceului Tehnologic „Carol I”, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI DIDACTIC FAȚĂ DE ELEV

Art. 5. În relațiile cu **beneficiarii direcți ai educației**, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

5.1. ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- a) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- c) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) combaterea oricăror forme de abuz;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației.

5.2. interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor;
- b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- c) favoritismul;
- d) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat.

5.3. asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

5.4. respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI DIDACTIC FAȚĂ DE PĂRINȚI

Art. 6. În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. 5.2) pct. (b);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

NORME DE CONDUITĂ COLEGIALĂ

Art. 7. (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

NORME DE CONDUITĂ A ECHIPEI MANAGERIALE

Art. 8. Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 9. În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 10. În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

Art. 11. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale se vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI

Drepturi:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Codul Muncii, Legea Educației, Statutul Personalului Didactic și în Contractul colectiv de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Obligații:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic și din prevederile contractului de muncă.

2. Crearea atmosferei de lucru în timpul orelor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie:
 - ✚ să fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă a probelor de examen;
 - ✚ creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului;
 - ✚ să nu ofere informații elevilor la un nivel scăzut, fiind necesar ca elevii să apeleze la meditații private;
 - ✚ să nu preseze părinții să-și trimită copiii la meditații particulare, pentru ca aceștia să fie promovați sau pentru a obține o notă mai bună.
4. Evaluarea elevilor:
 - ✚ Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligentă, imaginație, spirit critic, sensibilitate);
 - ✚ Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica;
 - ✚ Să nu accepte cadouri și favoruri din partea părinților și elevilor, pentru a obține o notă mai mare;
 - ✚ Să nu falsifice lucrările și/sau rezultatele lucrărilor.
5. Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.
6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
7. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:
 - ✚ ședința cu părinții;
 - ✚ lectorate cu părinții;
 - ✚ consultații individuale;
 - ✚ întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
 - ✚ consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notelor la purtare.
8. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitățile extracurriculare. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc, la păstrarea bunurilor școlii.
9. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.
10. Activitatea educativă va fi sprijinită de tot personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii.
11. Activitatea și programul laboranților se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.
12. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele școlare.
13. Sistemul informațional și banca de date a școlii vor fi asigurate prin:
 - ✚ informatician
 - ✚ serviciul secretariat.
14. În cadrul Consiliului de Administrație, Comisiei diriginților și la nivelul catedrelor/comisiilor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile factorilor de decizie.
15. Contabilul-șef și administratorul școlii repartizează pentru personalul din subordine atribuții și sarcini bine definite.
16. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit și pe baza Regulamentului de Ordine Interioară.
17. Pentru rezolvarea unor probleme personale, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:
 - ✚ prin suplinirea cu cerere;
 - ✚ concediu fără plată în condițiile legii.
18. Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în școală sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

RECOMPENSE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

- + Evidențierea în Consiliul Profesoral;
- + Recomandarea pentru obținerea gradației de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației;
- + Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la sponsori pentru rezultate remarcabile;
- + Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personalul auxiliar și nedidactic are obligația:

- + de a manifesta o atitudine strict profesională, lipsită de gesturi de agresiune fizică sau verbală asupra elevilor;
- + de a avea o ținută vestimentară decentă;
- + să aibă un comportament civilizat față de colegi;
- + să-și respecte programul și să nu vină la program sub influența băuturilor alcoolice;
- + să informeze conducerea școlii în cazul în care se produc evenimente ce pot pune în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor aflate în școală;
- + să anunțe absența din timp cu suplinire aprobată de directorul școlii.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 12. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel nedidactic răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului menționat. în raport cu gravitatea abaterilor. precum și procedura, sunt cele prevăzute de Legea educației nr. 1/2011 pentru personalul didactic și didactic auxiliar și Legea 53/2003 pentru personalul nedidactic.

- a) observație scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază. cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 13. Orice persoană poate sesiza unitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul unității. Directorul stabilește

sanctiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, în cazul personalului nedidactic și CA pentru personalul didactic și didactic auxiliar, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Nici o sancțiune nu poate fi aplicată înainte de efectuare unei cercetări disciplinare.

Art. 14. În fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, se vor include indicatori referitori la starea disciplinară a colectivelor de elevi și la gradul de implicare în soluționarea situațiilor disciplinare deosebite (colaborarea cu conducerea, cu psihologul școlii, cu familia, cu partenerii de educație, etc).

Art. 15. Dacă la adresa unui cadru didactic se primesc, într-un an școlar, reclamații (conestații) repetate, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învățare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acesta va fi pus în discuția unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzătoare.

Art. 16. Refuzul de a răspunde și îndeplini sarcinile și solicitările unității, duce la diminuarea calificativului anual și sancționarea în conformitate cu prevederile Codului de etică și Statutului personalului didactic.

Art. 17. Constituie abatere de la normele de etică și deontologie profesională și transmiterea, către colegi, elevi și părinți, de informații deformate în mod tendențios cu scopul de a induce nemulțumiri colective și/sau acțiuni de protest în rândul acestora.

SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

ABATERI	PRIMA DATA	DE MAI MULTE ORI
Întârzieri repetate la ore	Notare în condica de prezență	✓ Atenționare în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație. ✓ Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minut
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	✓ Neplata orelor ✓ Diminuarea calificativului anual ✓ Sancțiune salarială stabilită de Consiliului de Administrație al instituției de învățământ
Absență nemotivată de la Consiliu Profesoral	Avertisment	✓ Atenționare în fața Consiliului de Administrație ✓ Diminuarea calificativului anual
Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi	Avertisment	✓ Atenționare în fața Consiliului Profesoral ✓ Diminuarea calificativului anual

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

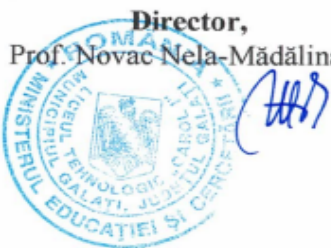
Art. 19. Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 20. Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art. 21. Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare

Art. 22. Prezentul proiect de Cod de etică și deontologie va fi supus spre dezbateră, în ordinea menționată, de către Consiliul Profesorat și apoi va fi prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație al instituției.

Director,
Prof. Novac Nela-Mădălina



Director adjunct,
Prof. Ungureanu Georgeta

