



LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”

Bd.-ul GEORGE COȘBUC nr. 225, 800506, GALAȚI, ROMÂNIA

Tel/fax: +40236/319422; 494599; CIF: 3126780; SIRUES: 99520

Web: www.liceulcfrgalati.ro; e-mail: secretariatcfr@yahoo.com

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 26535, conform Legii nr. 677/2001



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. 2450/14.10.2025

Dezbătut și Validat CP 14.10.2025

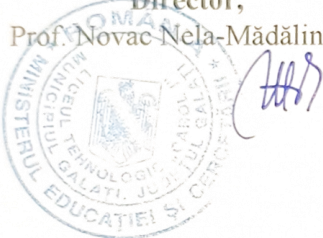
Aprobat CA 14.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC CAROL I”

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

“Școala cea mai bună e aceea în care înveți, înainte de toate, a învăța.”
Nicolae IORGA

Director,
Prof. Novac Nela-Mădălina



Director adjunct,
Prof. Ungureanu Georgeta

ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să evidențieze acțiunile derulate în cadrul *Liceului Tehnologic „Carol I”*, în concordanță cu obiectivele stabilite prin *Planul managerial* pentru anul școlar 2024–2025, *Planul operațional* pentru anul școlar 2024–2025, precum și cu obiectivele strategice incluse în *Planul de acțiune al școlii* (PAS), valabil pentru perioada 2021–2025.

De asemenea, acest raport de activitate a fost elaborat pe baza rapoartelor realizate de cadrele didactice, de responsabili comisiilor tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat. Concluziile obținute constituie premisa optimizării viitorului Plan de acțiune al școlii, aferent perioadei 2021–2025.

În anul școlar 2024–2025, liceul a funcționat cu un număr de 27 de clase, dintre care 21 clase de liceu (13 zi, 7 seral și 1 cu frecvență redusă) și 6 clase de învățământ postliceal.

Cultura organizațională a unității este caracterizată printr-un profesionalism aflat în continuă dezvoltare. Valorile dominante sunt: democrația, egalitatea de șanse, toleranța, diversitatea, educația interculturală, egalitarismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul și dorința de afirmare.

I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Viziunea școlii

Formarea profesională și educativă de calitate a elevilor, astfel încât să se integreze socio-profesional și să se poată adapta la schimbările economico-sociale.

MOTO: *“Școala cea bună e aceea în care înveți, înainte de toate, a învăța.”*
Nicolae IORGA

Misiunea școlii

Liceul Tehnologic “Carol I” Galați oferă oportunități de formare inițială și continuă de înaltă calitate asigurând integrarea și reintegrarea pe piața muncii locală, națională și europeană, dezvoltarea abilităților manageriale și antreprenoriale și responsabilizarea pentru propria carieră și calitate a vieții.

Valorile pe care le împărtășim pentru reușita în misiunea noastră sunt:

- respectarea legii și a tradițiilor;
- profesionalism, etică și sensibilitate cu efecte pozitive asupra procesului de învățare;
- responsabilitate, corectitudine, respect reciproc;
- conștientizarea dimensiunii afectiv-atitudinale aferente formării personalității din perspectiva fiecărei discipline.

II. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Echipa managerială a *Liceului Tehnologic „Carol I” Galați* a urmărit, prin managementul instituțional, *stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale* care să favorizeze implementarea reformei educaționale, asigurarea calității educației, diversificarea ofertei

educaționale în acord cu nevoile comunității locale, precum și consolidarea relațiilor de colaborare cu toți partenerii educaționali.

Realizarea politicilor educaționale, precum și dobândirea competențelor de bază și specifice, s-a bazat pe respectarea și aplicarea principiilor profesionalismului, responsabilității, calității, eficienței, transparenței, flexibilității/adaptabilității și echității.

Activitatea echipei de conducere s-a bazat pe aplicarea riguroasă a legislației în vigoare, pe monitorizarea permanentă a funcționalității structurii instituționale, administrative și manageriale a școlii, precum și pe evaluarea procesului de dezvoltare instituțională, în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității educației. Totodată, echipa managerială a urmărit identificarea și corectarea disfuncțiilor apărute în desfășurarea activităților proiectate, medierea conflictelor și a situațiilor tensionate din cadrul subsistemului preuniversitar județean, precum și dezvoltarea și consolidarea unei imagini pozitive a unității de învățământ în relațiile cu partenerii educaționali și în sfera publică.

În anul școlar 2024–2025, activitatea unității școlare a urmărit realizarea unui set de obiective în deplină concordanță cu direcțiile strategice ale Ministerului Educației și Cercetării. Aceste obiective au vizat îmbunătățirea calității managementului educațional, creșterea performanței instituționale, dezvoltarea profesională a personalului didactic și consolidarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea.

Principalele obiective stabilite au fost:

- O1. Realizarea Planului managerial al școlii pentru anul școlar 2024–2025, în concordanță cu strategia Ministerului Educației și Cercetării;
- O2. Organizarea activității unității școlare pentru începerea anului școlar în condiții optime;
- O3. Asigurarea caracterului stimulativ și motivațional al inspecției școlare;
- O4. Promovarea unui învățământ diversificat, care să permită și să stimuleze rute individuale de pregătire, să încurajeze competiția și inovarea, să promoveze standarde ridicate, compatibilizarea cu sistemele europene și o orientare clară spre valori;
- O5. Stimularea implicării tuturor factorilor educaționali în vederea îmbunătățirii continue a calității educației, printr-o monitorizare constantă a politicilor educaționale la nivelul procesului de predare–învățare;
- O6. Stimularea cadrelor didactice în direcția cunoașterii problematicii educaționale și a aspectelor legate de calitatea actului educațional;
- O7. Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și reconversie profesională, organizate de Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul Casei Corpului Didactic și al altor instituții abilitate;
- O8. Prevenirea fenomenului de abandon școlar și a comportamentelor deviate prin realizarea de studii de caz și proiecte educative specifice;
- O9. Reconsiderarea managementului educațional din perspectiva egalității de șanse;
- O10. Monitorizarea continuă a activității școlare și intervenția, pe baza diagnozei și evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- O11. Încurajarea inițiativei și a inovației în vederea dezvoltării instituționale a școlii;
- O12. Formarea și consolidarea unei culturi organizaționale proprii;
- O13. Diminuarea și, acolo unde este posibil, eliminarea conflictelor;
- O14. Asigurarea aplicării corecte a curriculumului național, atât la nivelul trunchiului comun, cât și al curriculumului în dezvoltare locală;
- O15. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, prin colaborarea cu autorități centrale și locale, familie, ONG-uri, asociații și alți parteneri educaționali;
- O16. Eficientizarea comunicării cu mass-media și a activităților promoționale la toate nivelurile;
- O17. Îmbunătățirea fluxului informațional și a comunicării interne și externe în cadrul unității școlare.

Demersuri manageriale

Pentru asigurarea unor condiții optime de începere a anului școlar 2024–2025, echipa managerială a *Liceului Tehnologic „Carol I” Galați* s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative, precum și în utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

În acest sens, s-au realizat următoarele activități:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- organizarea și desfășurarea examenelor de corigență;
- validarea situației școlare la finalul anului precedent;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Atât la nivelul școlii, cât și la nivelul compartimentelor funcționale, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape, pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare stabilite.

De fiecare dată, planul managerial a constituit documentul de bază al întregii activități de proiectare, circumscriindu-i-se celelalte documente de planificare și implementare.

Pornind de la baza conceptuală și normativă, printr-o diagnoză riguroasă și prin stabilirea unor obiective clare și precise, care au vizat toate domeniile funcționale ale unității școlare, echipa managerială a elaborat un plan operațional concret, adaptat contextului socio-profesional specific zonei în care școala își desfășoară activitatea.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele s-au fundamentat pe următoarele:

1. Legea Educației Naționale nr. 198/2023;
2. OME Nr. 4224/06.07.2022 Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
3. Ordinul nr. 6223/04.09.2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
4. Ordin Nr. 3694/2024 privind Structura anului școlar 2024 - 2025;
5. O.M.E.C. Nr. 5726/2024 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6. Ordin nr. 6.481/30.08.2024, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2024;
7. OME nr 6.235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unitățile de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
8. Deciziile și ordinele transmise de MEC și ISJ Galați;
9. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
10. ROF: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2024 - 2025;
11. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;

12. Curriculum Național pentru toate formele de învățământ;

13. Instrucțiuni ale ISJ Galați.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, având în vedere corelarea obiectivelor stabilite la nivel național, regional și local cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale. Procesul de elaborare s-a realizat prin analiza atentă a contextului instituțional și educațional, astfel încât planificările să răspundă nevoilor reale ale școlii și să asigure coerența dintre politicile educaționale și practica managerială.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități a școlii în toate domeniile funcționale, prin îmbunătățirea actului managerial și a proceselor de decizie, crearea condițiilor necesare realizării standardelor educaționale și atingerii finalităților pe niveluri de învățământ, promovarea tehnicilor și metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în concordanță cu exigențele reformei educaționale, creșterea funcționalității bazei materiale, aplicarea unitară a legislației și operaționalizarea activităților la toate nivelurile, eficientizarea activităților administrative și educaționale, identificarea punctelor tari și a celor slabe, precum și a oportunităților și amenințărilor în dezvoltarea instituțională. Totodată, s-a urmărit stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor, creșterea gradului de implicare și responsabilitate, optimizarea competențelor profesionale și dezvoltarea continuă a acestora, cultivarea și consolidarea spiritului de echipă, utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităților, asigurarea unui flux informațional eficient și a unei comunicări funcționale la toate nivelurile instituției, implicarea comunității locale în susținerea activităților școlii, promovarea imaginii unității de învățământ prin activități educative și culturale, precum și extinderea și eficientizarea parteneriatelor educaționale cu instituții și organizații relevante.

Proiectarea managerială pentru *anul școlar 2024–2025* a însemnat elaborarea și finalizarea în termenele stabilite a principalelor documente, menite să asigure coerența și eficiența procesului de conducere la nivelul unității de învățământ.

a. Documente de prognoză

- Planul de acțiune al școlii (PAS);
- Planul managerial pentru anul școlar 2024–2025;
- Planul operațional al unității pentru anul școlar 2024–2025;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial pentru anul 2025.

b. Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente și alte acte oficiale;
- Statul de funcții al personalului unității;
- Graficul de control al directorului, pe domenii de activitate;
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, evidențiind numărul și distribuția acestora pe discipline și cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic, în vederea acordării calificativelor anuale, precum și fișele de evaluare aferente;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024–2025;
- Planul de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative, atât școlare, cât și extrașcolare;
- Rapoartele comisiilor constituite la nivelul școlii;
- Programe de parteneriat locale și naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor școlii;
- Raportul de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2023–2024.

c. Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză pe module/anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

d. Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare modul, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;
- Registrul de procese verbale;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

e. Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

f. Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

g. Documente existente la nivelul comisiilor de lucru

- Programe curriculum și planuri cadru;
- Scheme orare;
- Situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- Planuri manageriale;
- Planificări calendaristice, planuri de lecții, teste sumative, fișe de lucru;
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor la bacalaureat, a celor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- Programul activităților educative și extrașcolare;
- Situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- Procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROF, PSI etc.
- Teste, rapoarte, analize, referate, diplome;
- Portofolii profesori.

h. Repartizarea responsabilităților

O preocupare permanentă a conducerii școlii a vizat organizarea comisiilor de lucru și distribuirea clară a responsabilităților. Consiliul de Administrație a fost constituit conform normativelor în vigoare, cu atribuții precise pentru fiecare membru, ceea ce a permis diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute pe parcursul anului școlar. Componenta Consiliului de Administrație a fost stabilită în ședința Consiliului Profesorat, conform prevederilor ROFUIP și Ordinului nr. 6.223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și Legea Educației Naționale nr. 198/2023, apoi aprobată de către Consiliul de Administrație.

Pentru buna funcționare a Consiliului au fost întocmite toate documentele necesare: planificarea întâlnirilor, tematica ședințelor, anexe, procese verbale și hotărâri CA.

Activitatea Consiliului Profesorat s-a desfășurat conform legislației în vigoare, existând planificarea ședințelor și tematica întâlnirilor pentru anul școlar 2024 - 2025, procesele verbale scrise în condică precum și anexe cu prezența cadrelor didactice la aceste ședințe ordinare sau extraordinare.

CEAC a funcționat respectând cadrul legal, realizând rapoartele de monitorizare la termenele stabilite, fișele de monitorizare, planul de îmbunătățire și toate documentele și RAEI corespunzătoare.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Planul de școlarizare în anul 2024 - 2025 l-am realizat în proporție de 100%.

La începutul anului școlar 2024 – 2025 au fost stabilite formațiunile de studiu, cu respectarea legislației în vigoare, cu respectarea procedurilor și legislației în vigoare (metodologii) pentru înscrierea elevilor în clasa a IX-a, a XI-a, an I școala postliceală.

La nivelul fiecărei clase au fost organizate sau reînființate Comitetele de Părinți, iar la nivelul unității școlare a fost constituit Comitetul Reprezentativ al Părinților, care s-a întrunit periodic pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 pentru analiza problemelor școlii și identificarea unor soluții eficiente în vederea creșterii calității actului educațional. De asemenea, Consiliul Elevilor și-a desfășurat activitatea conform programului stabilit, derulând diverse acțiuni educative și extracurriculare sub îndrumarea responsabilului Comisiei Diriginților. Un reprezentant al elevilor a participat constant la activitățile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Galați, în cadrul Consiliului Județean al Elevilor, contribuind astfel la consolidarea parteneriatului educațional și la reprezentarea intereselor elevilor la nivel județean.

Elevii și părinții au fost permanent informați cu privire la regulamentele școlare, Regulamentul de Ordine Interioară, regulamentele de cămin și cantină, precum și la metodologiile privind organizarea examenelor, aceste documente fiind prezentate și prelucrate de către diriginți în cadrul orelor de dirigenție. Totodată, informațiile au fost afișate la punctele de informare amplasate la avizierele școlii, căminului și cantinei, existând dovezi ale informării prin listele de semnături incluse în portofoliile diriginților. În plus, toate documentele relevante au fost publicate și pe site-ul oficial al școlii, asigurând astfel transparența și accesul facil la informațiile de interes general pentru întreaga comunitate școlară.

Din partea conducerii școlii, fie directorul, fie directorul adjunct, fie consilierul educativ au participat activ la toate activitățile educative și extracurriculare desfășurate pe parcursul anului școlar 2024–2025, asigurând sprijinul managerial necesar, monitorizarea corectă a derulării acestora și consolidarea legăturii între factorii de decizie și comunitatea educațională.

Au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic și cu personalul nedidactic, în conformitate cu legislația în vigoare, fiecare angajat având elaborată și semnată fișa postului, întocmită atât conform cadrului legal, cât și nevoilor specifice ale școlii.

Proiectarea resurselor financiare și materiale s-a concretizat prin elaborarea Proiectului de buget de venituri și cheltuieli, realizat pe baza nevoilor reale de finanțare ale instituției. Acest document legal a fost înaintat autorităților locale în termenele stabilite, asigurând respectarea prevederilor legale. Totodată, a fost elaborat Programul de achiziții publice, adaptat necesităților școlii, pentru gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în funcție de necesitățile școlii.

Comisia de *management al burselor* și-a îndeplinit obiectivele prin selectarea și evaluarea dosarelor depuse, oferind consiliere părinților pentru completarea corectă a acestora. Ulterior, compartimentele Secretariat și Contabilitate au gestionat alocarea fondurilor către beneficiari. Bursele sociale, de merit, de reziliență și cele acordate elevilor din Republica Moldova au fost distribuite fără incidente, iar situațiile lunare privind alocațiile de stat au fost transmise conform termenelor stabilite. De asemenea, s-au efectuat decontările pentru abonamentele elevilor în conformitate cu fondurile alocate.

Activitatea de contabilitate a fost asigurată de administratorul financiar de patrimoniu – contabilul șef și de contabil, în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului, document avizat și aprobat de Consiliul de Administrație, asigurând respectarea legislației în vigoare și buna gestionare a resurselor financiare și materiale ale școlii.

Activitatea de secretariat a fost asigurată de secretarul șef și de secretar, care au gestionat o gamă largă de atribuții administrative esențiale pentru funcționarea unității școlare. Aceștia s-au ocupat de eliberarea adeverințelor, foilor matricole și a actelor de studii, de înregistrarea documentelor și a documentelor de evidență a elevilor și personalului angajat, de arhivarea documentelor și administrarea dosarelor personale ale elevilor și cadrelor didactice. De asemenea, secretariatul a redactat documentele solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Galați și de Ministerul Educației și Cercetării, a întocmit statele de funcții și a asigurat eliberarea diplomelor și certificatelor de competență, contribuind astfel la buna organizare administrativă și evidența corectă a activității școlii.

Activitatea bibliotecii este asigurată de un bibliotecar angajat cu normă întreagă, care desfășoară activități precum înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, distribuirea și recuperarea manualelor, precum și îndrumarea elevilor în alegerea lecturilor.

Activitatea administrativă este coordonată de un administrator de patrimoniu, căruia îi este subordonat întreg personalul nedidactic, asigurând astfel buna funcționare și organizarea eficientă a resurselor materiale și umane.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat în 2 schimburi:

- între orele 08.00 și 14.00 pentru învățământul liceal, zi;
- între orele 14.00 și 21.00 pentru învățământul liceal, seral și frecvență redusă, respective învățământ postliceal.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

Catedrele și comisiile de lucru constituite conform R.O.F.U.I.P. au avut în vedere respectarea cerințelor actuale privind reforma învățământului și realizarea obiectivelor prevăzute în programul managerial al școlii. În acord cu acesta au fost elaborate programe manageriale ale catedrelor și programe de activitate a comisiilor.

Consiliul de Administrație s-a reunit în ședințe ordinare conform planului de muncă, analizând obiectivele propuse și căutând soluții pentru îmbunătățirea tuturor aspectelor vizate și în ședințe extraordinare, ori de câte ori s-au ivit situații problemă, situații care au fost de fiecare dată rezolvate prompt.

Conducerea școlii împreună cu membrii Consiliul de Administrație au asigurat respectarea prevederilor legislației în vigoare, a actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării și deciziile Inspectoratului Școlar Județean Galați.

III. ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV-EDUCATIVE DIN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

III.1. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

În anul școlar **2024-2025** au funcționat în școala noastră **45** de cadre didactice astfel: 23 profesori și ingineri titulari, 7 profesori suplinitori, 2 profesori pensionari, 13 cadre didactice asociate.

III.1. 1. Resurse umane

1. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer) Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație
45	38,60	27	23	43/ 95,5%	- concurs titularizare: 6 - transfer: 6 - pretransfer: 11 - suplinire: 7 - plata cu ora (pensionari): 2 - plata cu ora (personal asociat): 13

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
5	23	6	4	5	2

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3 - 5 ani	6 - 10 ani	11 - 15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 ani
în învățământ	4	1	1	5	10	10	6	8
în unitate	7	11	8	7	4	4	2	2

2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar șef	1	1	1		X	

Secretar	1	1	1		X	
Contabil șef	1	1	1		X	
Administrator financiar	1	1	1		X	
Administrator patrimoniu	1	1	1		X	
Informatician	1	1	1		X	
Bibliotecar	1	1	1		X	
Laborant	1	1	1		X	
Pedagog	1	1	1		X	
Supraveghetor noapte	2	2	2		X	

3. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitor calificat	6	6	6		X	
Îngrijitor	4	4	4	X		
Paznic	2	2	2		X	

4. ELEVII

PLANUL DE ȘCOLARIZARE AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. Crt.	CLASA	PROFILUL	DOMENIUL/ SPECIALIZAREA	NR. ELEVII
LICEU – rută directă				
1.	9A	Real	Matematică-informatică	25
2.	9B	Tehnic	Electromecanică	24
3.	9C	Tehnic	Electronică-automatizări	25

4.	9D	Tehnic	Electronică-automatizări	24
5.	10A	Tehnic	Matematică-informatică	22
6.	10B	Tehnic	Electromecanică	17
7.	10C	Tehnic	Electronică-automatizări	29
8.	11A	Tehnic	Electronică-automatizări	25
9.	11B	Tehnic	Tehnician electromec	22
10.	11C	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	23
11.	11D	Tehnic	Tehnician de telecomunicații	19
12.	12A	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	24
13.	12B	Tehnic	Tehnician electromec	14
LICEU – frecvență redusă				
14.	11Ef	Real	Matematică-informatică	30
LICEU - seral				
15.	9Es	Tehnic	Mecanică	24
16.	10Es	Tehnic	Mecanică	31
17.	11Fs	Tehnic	Tehnician electromec	27
18.	12Cs	Tehnic	Mecanică/Tehnician transporturi	27
19.	12Ds	Tehnic	Tehnician electromecanic	27
20.	13Cs	Tehnic	Tehnician transporturi	25
21.	13Ds	Tehnic	Tehnician electromecanic	21
ȘCOALA POSTLICEALĂ- zi				
22.	SP1B	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	30
23.	SP2B	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	30
ȘCOALA POSTLICEALĂ- seral				
24.	SP1A	Informatică	Administrator rețele locale și comunicații	30
25.	SP2A	Informatică	Administrator rețele locale și comunicații	29
26.	SP1C	Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	30
27.	SP2C	Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	30
TOTAL				27 clase cu 684 elevi

INTRĂRI - IEȘIRI DIN SISTEM

2024-2025						
Clasa	Înscriși	Veniți prin transfer	Plecați prin transf sau retrași	Exmatriculați	Repetenți	Rămași la sfârșitul anului
a IX-a	98	3	4	0	2	95
a X-a	68	1	4	0	1	64
a XI-a	89	0	1	0	0	88
a XII-a	38	0	0	0	0	38
Total liceu zi	293	4	9	0	3	285
a XI-a FR	30	0	0	0	1	29
Total liceu FR	30	0	0	0	1	29
a IX-a seral	24	0	4	0	5	15
a X-a seral	31	0	0	0	6	25
a XI-a seral	27	0	1	0	1	25
a XII-a seral	54	0	1	0	8	45
a XIII-a seral	46	0	0	0	4	42
Total liceu seral	182	0	6	0	24	152
Școala postliceală anul I	90	0	3	0	0	87
Școala postliceală anul II	89	0	0	0	4	85
Total scoala postliceală	179	0	3	0	4	172
TOTAL GENERAL	684	4	18	0	32	638

INFORMAȚII PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

LICEU – clasa a IX-a – cu frecvență zi

Profil	Domeniul/Calificarea/Specializarea	Nr. clase		Nr. elevi	
		23/24	24/25	23/24	24/25
Real	Matematică-informatică	1	1	25	25
Tehnic	Electronică automatizări	1	1	17	25
Tehnic	Electronică automatizări	1	1	16	24
Tehnic	Electromecanică	1	1	17	24
TOTAL		4	4	75	98

LICEU – clasa a IX-a – cu frecvență seral

Profil	Domeniul/Calificarea/Specializarea	Nr. clase		Nr. elevi	
		23/24	24/25	23/24	24/25
Tehnic	Mecanică	1	1	22	24
TOTAL		1	1	22	24

ȘCOALA POSTLICEALĂ - anul I

Domeniul	Specializare	Nr. clase		Nr. elevi	
		23/24	24/25	23/24	24/25
Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	1	1	30	30
Informatică	Administrator rețele locale și comunicații	1	1	30	30
Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	1	1	30	30
TOTAL		3	3	90	90

III.1.2. Resurse materiale

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	Contract de administrare nr. 85474/09.08.2017	15	783,6
2.	Cabinete		4	410,70
3.	Laboratoare		3	225,58
4.	Ateliere		3	338,09
5.	Sală și/sau teren de educație fizică și sport		1 1	440,25 921,15
6.	Spații de joacă	-	-	0
TOTAL			27	3119,37

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Contract de administrare nr. 85474/09.08.2017	1	52,24
2.	Sală pentru servit masa		2	270,05
3.	Dormitor		18	624,06
4.	Bucătărie		1	66,42
5.	Spălătorie		2	69,13

6.	Spații sanitare		9	266,78
7.	Spații depozitare materiale didactice		2	19,53
TOTAL			35	1368,21

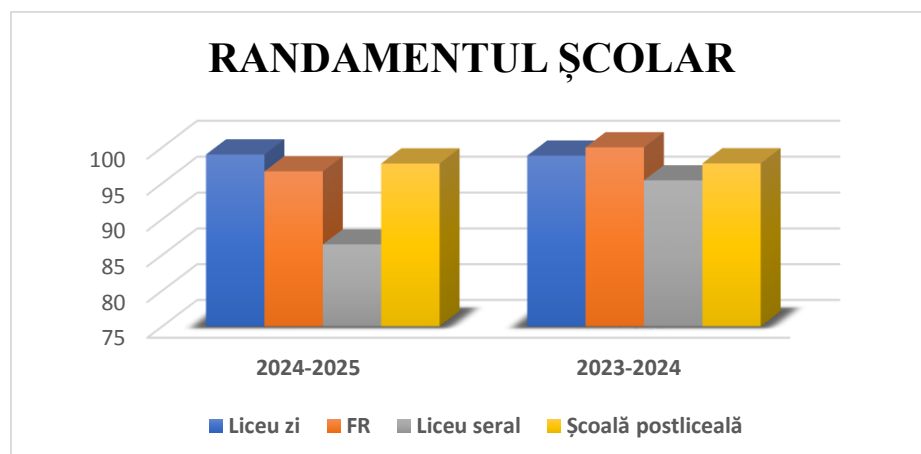
INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	Contract de administrare nr. 85474/09.08.2017	2	45,82
2.	Spațiu destinat echipei manageriale		2	33,93
3.	Contabilitate		1	29,65
4.	Casierie		-	-
5.	Birou administrație		1	15,07
6.	Spălătorie		-	-
7.	Spații sanitare		-	-
TOTAL			6	124,47

III. 2. REZULTATE ÎN ACTIVITATEA DE PREDARE- ÎNVĂȚARE RANDAMENTUL ȘCOLAR

Din analiza comparativă a datelor din situațiile statistice de la sfârșitul anilor școlari 2024 - 2025 și 2023 - 2024 se pot trage următoarele concluzii:

- numărul **elevilor repetenți** a fost **de 32** în anul școlar 2024-2025 față de **15** în anul școlar 2023-2024;
- numărul **elevilor exmatriculați** a fost de **0** în anul școlar 2024-2025 și **0** în anul școlar 2023-2024;
- procentul de promovare a fost **de 94,97% în anul școlar 2024-2025 față de 98% în anul școlar 2023-2024;**
- procentul de promovare diferă de la un nivel de studiu la altul și de la un an la altul, astfel:
 - **liceu zi – 99,01% în anul școlar 2024-2025 față de 98,84% în anul școlar 2023-2024;**
 - **liceu frecvență redusă – 96,66% în anul școlar 2024-2025 față de 100% în anul școlar 2023-2024;**
 - **liceu seral – 86,48% în anul școlar 2024-2025 și 95,40% în anul școlar 2023-2024;**
 - **școala postliceală – 97,75% în anul școlar 2024-2025 și de 97,77% în anul școlar 2023-2024.**



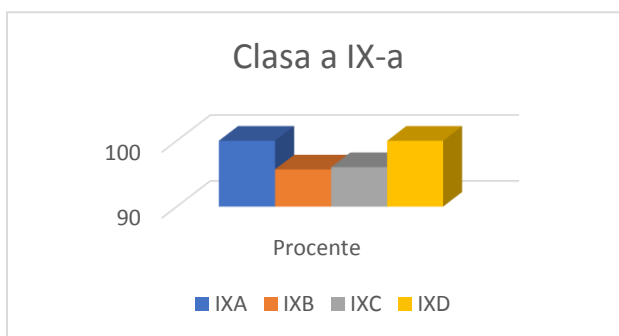
Randamentul școlar pentru anii școlari 2023 - 2024 și 2024 - 2025

Nivel educational	Nr. elevi		Nr. elevi rămași		Rezultate școlare													
					Promovați		Repetenți		Exmatriculați		Retrași		Cu medii la sfârșitul anului școlar					
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	5 – 6,99		7 – 8,99		9 - 10	
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
LICEU ZI	293	272	285	247	285	259	3	2	0	0	9	1	58	39	202	196	25	24
LICEU FR	30	61	29	61	29	61	1	0	0	0	0	0	27	47	2	14	0	0
LICEU SERAL	182	187	152	175	152	177	24	9	0	0	6	2	100	105	52	72	0	0
ȘCOALA POSTLICEALĂ	179	176	172	171	172	171	4	4	0	0	3	1	0	1	154	111	18	59
TOTAL	684	696	638	654	638	668	32	15	0	0	18	4	185	192	410	393	43	83
Diferențe 2024- 2025 față de 2023-2024	-12		-16		-30		+17		0		+14		-7		+17		-40	

PROMOVABILITATEA PE CLASE

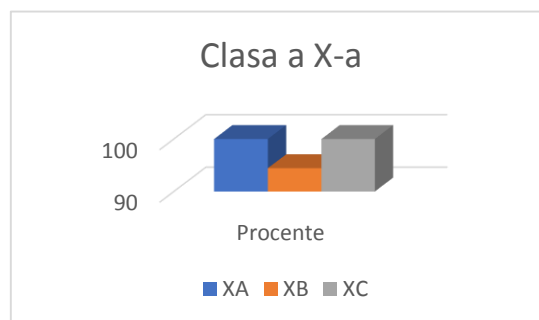
Clasa a IX-a ZI - 97,91%

Nr. crt.	Clasa	Promovabilitate (%)
1.	a IX-a A	100
2.	a IX-a B	95,65
3.	a IX-a C	96
4.	a IX-a D	100



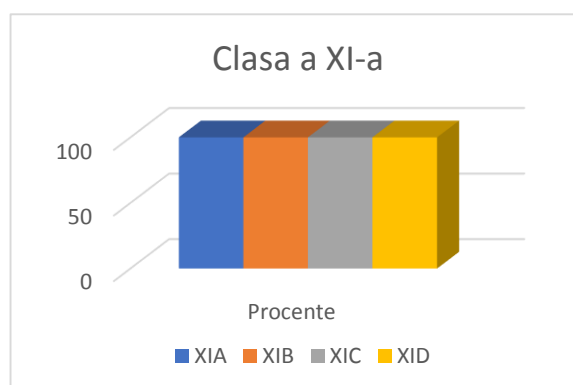
Clasa a X-a ZI – 98,14%

Nr. crt.	Clasa	Promovabilitate (%)
1.	10A	100
2.	10B	94,44
3,	10C	100



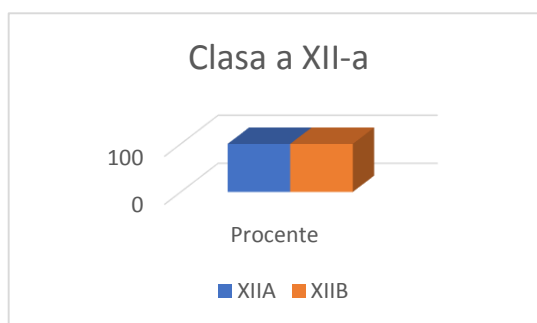
Clasa a XI-a ZI – 100%

Nr. crt.	Clasa	Promovabilitate (%)
1.	11A	100
2.	11B	100
3.	11C	100
4.	11D	100



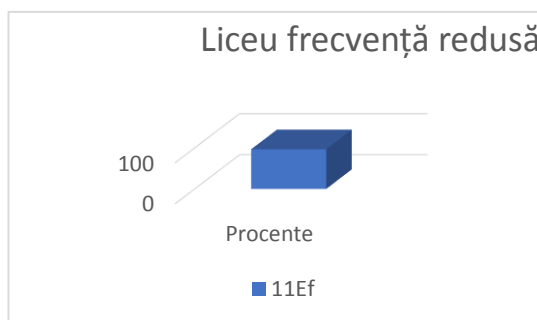
Clasa a XII-a ZI – 100%

Nr. crt.	Clasa	Promovabilitate (%)
1.	12A	100
2.	12B	100



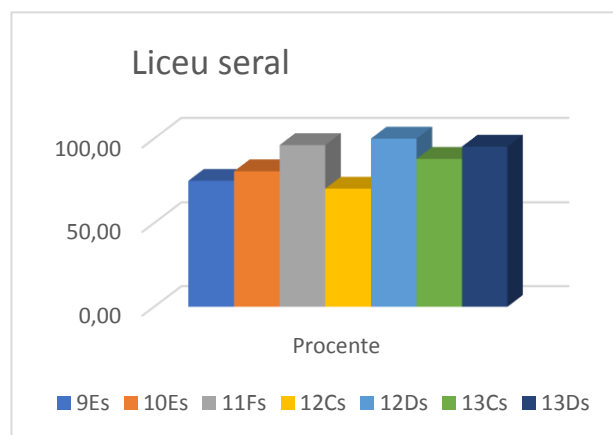
Liceu Frecvență redusă – 96,66%

Nr. crt.	Clasa	Promovabilitate (%)
1.	11Ef	96,66



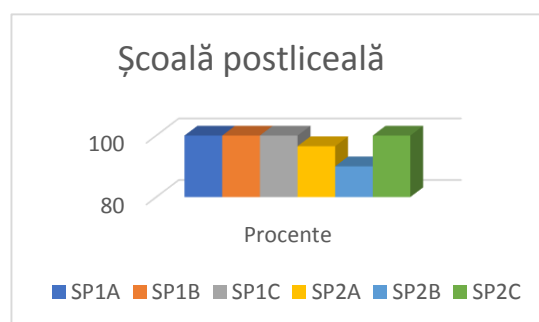
Liceu SERAL – 86,48%

Nr. crt.	Clasa	Promovabilitate (%)
1.	9Es	75
2.	10Es	80,64
3.	11Fs	96,15
4.	12Cs	70,37
5.	12Ds	100
6.	13Cs	88
7.	13Ds	95,23



ȘCOALA POSTLICEALĂ – 97,75%

Nr. crt.	Clasa	Promovabilitate (%)
1.	SP1A	100
2.	SP1B	100
3.	SP1C	100
4.	SP2A	96,55
5.	SP2B	90
6.	SP2C	100



SITUAȚIA MEDIILOR LA PURTARE
AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Nr. crt.	Clasa	Medii la purtare sub 7	
		2023 - 2024	2024 - 2025
1.	9A	0	0
2.	9B	0	2
3.	9C	0	2
4.	9D	0	2
5.	10A	0	0
6.	10B	1	2
7.	10C	0	0
8.	11A	1	1
9.	11B	1	1
10.	11C	-	0
11.	11D	-	0
12.	12A	0	2
13.	12B	1	2
14.	9Es	-	4
15.	10Ef	0	-
16.	10Es	-	6
17.	11Fs	0	1
18.	11Ds	1	-
19.	11Ef	-	1
20.	12Cs	1	6
21.	12Ds	3	0
22.	13Cs	0	4
23.	13Ds	0	1
24.	SP1A	0	0
25.	SP1B	0	0
26.	SP1C	0	0
27.	SP2A	0	1
28.	SP2B	0	2
29.	SP2C	0	0
TOTAL LICEU		12	40

SITUAȚIA FRECVENȚEI PE CLASE
ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

CLASA	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	TOTAL ABSENȚE
9A	942	47	989
9B	1413	898	2311
9C	584	832	1416
9D	1377	497	1874
TOTAL CLASA a 9-a	4316	2274	6590
10A	1133	162	1295
10B	1000	548	1548
10C	1219	271	1490
TOTAL CLASA a 10-a	3352	981	4333
11A	1238	344	1582
11B	2190	354	2544
11C	1267	305	1572
11D	1493	193	1686
TOTAL CLASA a 11-a	6188	1196	7384
12A	1792	753	2545
12B	882	431	1313
TOTAL CLASA a 12-a	2674	1184	3858
TOTAL LICEU ZI	16530	5635	22165
11Ef	0	230	230
TOTAL LICEU FR	0	230	230
9Es	176	1265	1441
10Es	162	1155	1317
11Fs	9	714	723
12Cs	9	1221	1230
12Ds	304	357	661
13Cs	51	1621	1672
13Ds	215	491	706
TOTAL LICEU SERAL	926	6824	7750
SP1A	1	122	123
SP1B	0	74	74
SP1C	0	36	36
SP2A	0	121	121
SP2B	18	911	929
SP2C	0	17	17
TOTAL ȘC. POSTLICEALĂ	19	1281	1300
TOTAL ȘCOALĂ	17475	13970	31445

SITUAȚIA NUMĂRULUI DE CORIGENȚI PE PROFESOR
ANUL ȘCOLAR 2023-2024, 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Nr.elevi corigenți	
			2024-2025	2023-2024
1.	ROȘU CRISTINA	MATEMATICĂ	25	17
2.	ȚÂMPU ANDREEA	MATEMATICĂ	8	3
3.	NOVAC NELA - MĂDĂLINA	MATEMATICĂ	7	0
4.	ISAIA VIORICA	LB. ROMÂNĂ	5	0
5.	POPESCU MIRELA	LB. ROMÂNĂ	3	0
6.	NECULA ANCA	INFORMATICĂ	2	0
7.	OANCĂ ANETA	ISTORIE	1	0
8.	CHIRIȚĂ LEONARD	FIZICĂ	1	0
TOTAL			54	20

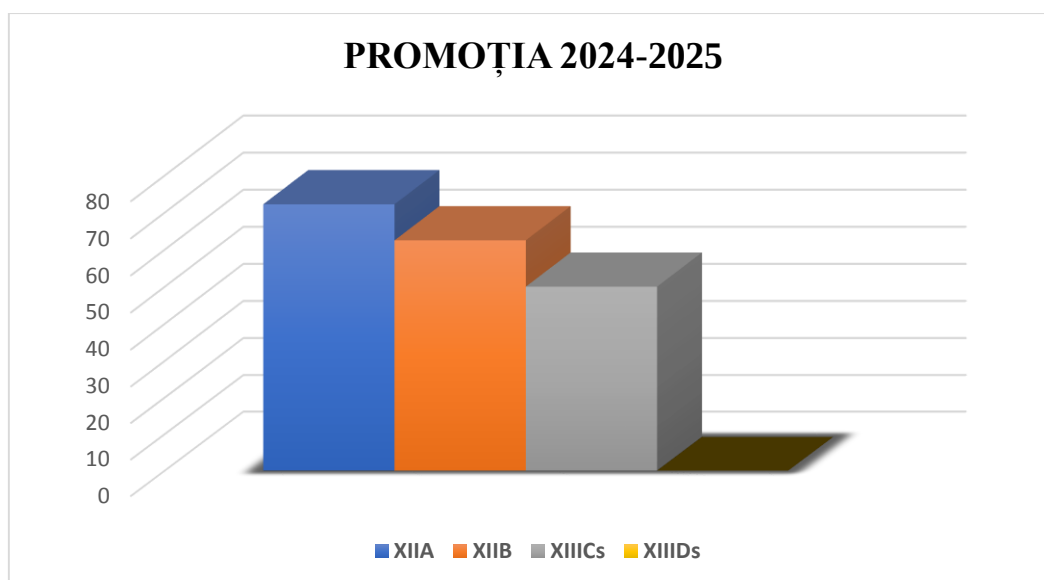
SITUAȚIA COMPARATIVĂ PRIVIND REZULTATELE
EXAMENULUI DE BACALAUREAT
PROMOȚIILE: 2021 – 2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025

Promoția	Înscriși	Prezențați	Promovați	Procent de promovare
2021-2022	71	70	58	82,85%
2022-2023	57	52	36	69,23
2023-2024	52	52	42	80,76%
2024-2025	28	26	19	67,85

- Din **analiza comparativă** rezultă că în anul școlar **2024-2025** procentul de promovare la examenul de bacalaureat **a scăzut** față de cel din anul școlar **2023-2024**

PROMOȚIA 2024 - 2025
BACALAUREAT

Clasa	Absolvenți	Înscriși	Prezențați	Total promovați	Procent
XII A	24	18	17	13	72,22
XII B	14	8	8	5	62,50%
XIII Cs	22	2	1	1	50%
XIIIDs	20	0	0	0	0%
TOTAL	80	28	26	19	67,85



REZULTATE LA BACALAUREAT 2025

P – prezenți R – reușiți (note peste 5,00) N – nereușiți (note sub 5,00)

PROBA E) a) - LIMBA ROMÂNĂ

Nr. crt.	Profesor/clasă	12A			12B			13Cs			TOTAL		
		P	R	N	P	R	N	P	R	N	P	R	N
1.	Isaia Viorica	18	16	2	-	-	-	2	2	0	20	18	2
2.	Popescu Mirela	8	6	2	-	-	-	-	-	-	8	6	2

PROBA E) c) - MATEMATICĂ

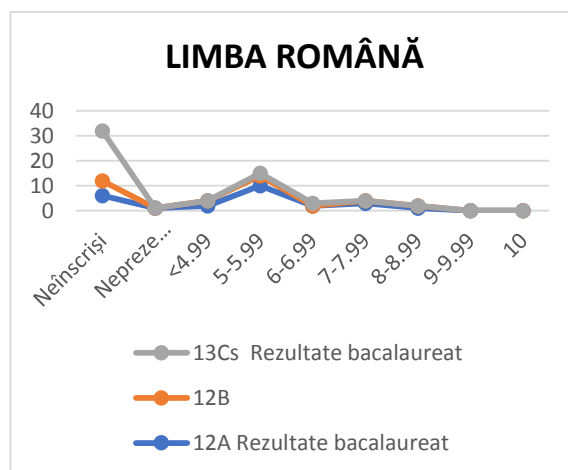
Nr. crt.	Profesor/clasă	12A			12B			13Cs			TOTAL		
		P	R	N	P	R	N	P	R	N	P	R	N
1.	Roșu Cristina	18	17	1	8	5	3	-	-	-	26	22	4
2.	Tâmpu Andreea	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2	1	1

PROBA E) d) – Biologie, Chimie, Fizică

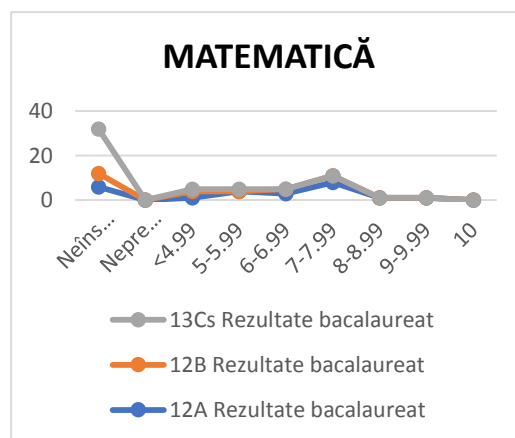
Nr. crt.	Profesor/clasă	12A			12B			13Cs			TOTAL		
		P	R	N	P	R	N	P	R	N	P	R	N
1.	Biologie Clapa Anca	15	12	3	8	5	3	2	2	0	25	19	6
2.	Chimie Turcescu Dumitru	1	0	1	-	-	-	-	-	-	1	0	1
3.	Fizică Szabo Geta	2	2	0	-	-	-	-	-	-	2	2	0

Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenului de Bacalaureat 2025.

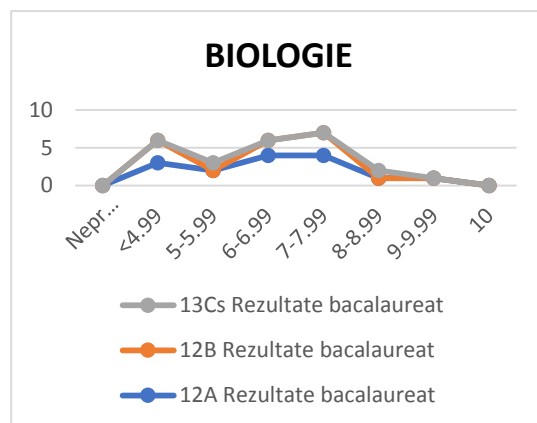
LB ROMÂNĂ	12A 24 elevi	12B 14 elevi	13Cs 22 elevi
	Rezultate bacalaureat	Rezultate bacalaureat	Rezultate bacalaureat
Neînscriși	6	6	20
Neprezentăți	1	0	0
<4.99	2	2	0
5-5,99	10	4	1
6-6,99	2	0	1
7-7,99	3	1	0
8-8,99	1	1	0
9-9,99	0	0	0
10	0	0	0



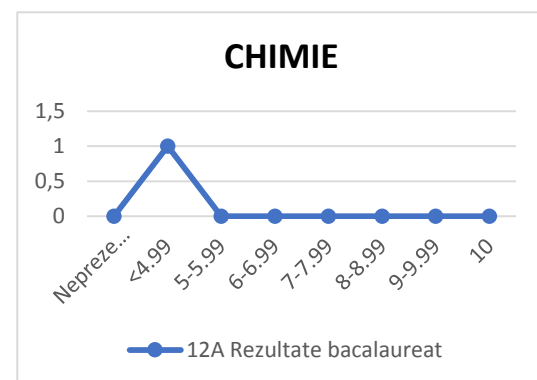
MATEMATICĂ	12A 24 elevi	12B 14 elevi	13Cs 22 elevi
	Rezultate bacalaureat	Rezultate bacalaureat	Rezultate bacalaureat
Neînscriși	6	6	20
Neprezentăți	0	0	0
<4.99	1	3	1
5-5,99	4	0	1
6-6,99	3	2	0
7-7,99	8	3	0
8-8,99	1	0	0
9-9,99	1	0	0
10	0	0	0



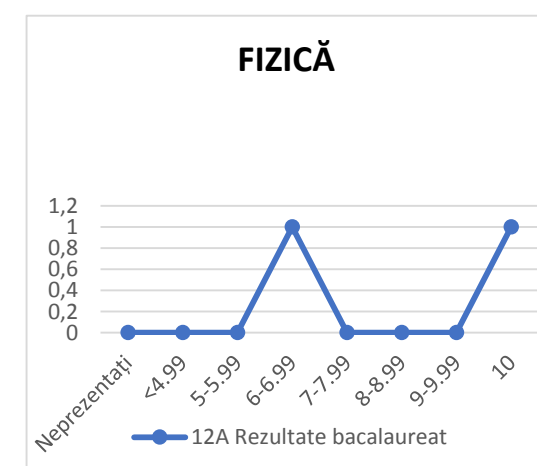
BIOLOGIE	12A 15 elevi	12B 8 elevi	13Cs 2 elevi
	Rezultate baccalaureat	Rezultate baccalaureat	Rezultate baccalaureat
Neprezentat	0	0	0
<4,99	3	3	0
5-5,99	2	0	1
6-6,99	4	2	0
7-7,99	4	3	0
8-8,99	1	0	1
9-9,99	1	0	0
10	0	0	0



CHIMIE	12A 1 elevi	12B 0 elevi	13Cs 0 elevi
	Rezultate baccalaureat	Rezultate baccalaureat	Rezultate baccalaureat
Neprezentat	0	-	-
<4,99	1	-	-
5-5,99	0	-	-
6-6,99	0	-	-
7-7,99	0	-	-
8-8,99	0	-	-
9-9,99	0	-	-
10	0	-	-



FIZICĂ	12A 2 elevi	12B 0 elevi	13Cs 0 elevi
	Rezultate baccalaureat	Rezultate baccalaureat	Rezultate baccalaureat
Neprezentat	0	-	-
<4,99	0	-	-
5-5,99	0	-	-
6-6,99	1	-	-
7-7,99	0	-	-
8-8,99	0	-	-
9-9,99	0	-	-
10	1	-	-



**REZULTATELE EXAMENULUI DE
CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE
A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL
NIVEL 4, ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

Calificarea	Nr. candidați înscriși	Nr. prezențați	Nr. admiși	Nr. respinși
Tehnician operator tehnică de calcul	22	21	21	0
Tehnician electromecanic	14	14	14	0
Tehnician transporturi- seral	15	13	13	0
Tehnician electromecanic - seral	9	9	9	0

**REZULTATELE EXAMENULUI DE
CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE
NIVEL 5, ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026**

Nr. crt.	Școala postliceală/ școala de maiștri	Domeniul	Calificarea	Înscriși	Prezențați	Admiși	Respinși
1	Școala postliceală	Informatică	Administrator rețele locale și comunicații	25	23	23	0
2	Școala postliceală	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	21	20	20	0
3	Școala postliceală	Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	26	26	26	0

**GRAFIC DE MONITORIZARE A ABSOLVENȚILOR - 2024
SITUAȚIA PE CLASE LA 1 OCTOMBRIE**

Clasa	Nr. de absolvenți	Ocupația după terminarea liceului				Observații
		Urmează studii superioare	Urmează o școală postliceală	Angajat	Șomer	
12A	24	9	2	9	4	3 angajați în UE
12B	14	4	1	1	8	
13Cs	22	1	2	19	0	
13Ds	20	0	0	19	1	

COMISIA PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2024 - 2025 activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat conform programului stabilit încă din luna septembrie 2024.

Obiective:

- Realizarea curriculumului central în proporție de 100%;
- Stabilirea unei oferte curriculare la decizia școlii care să corespundă interesului elevilor de a-și îmbunătăți competențele specifice pentru integrarea în învățământul superior;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare pentru a răspunde cât mai bine nevoilor tinerilor de a se integra într-o societate aflată în permanentă schimbare;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;
- Acordarea ofertei educaționale a școlii la nevoile de formare a tinerilor pentru o inserție activă pe piața muncii adecvată timpurilor în care trăim și viitorului.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%; ▪ Nivelul de formare (inițială și continuă) a cadrelor este ridicat; ▪ Rezultatele cadrelor didactice în activitatea de performanță (școlară și extrașcolară) cu elevii sunt bune și foarte bune; ▪ Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (grade didactice, activități metodice la nivel județean); ▪ Cadrele didactice au experiența în aplicarea curriculumului național; ▪ Cadrele didactice cunosc structura curriculumului și au competențe de proiectare a curriculumului central; ▪ Cadrele didactice au experiență în proiectarea și realizarea curriculumului la decizia școlii; ▪ Interes crescut din partea cadrelor didactice pentru diversificarea ofertei curriculare prin CDEOȘ/CDL și activități educative; ▪ Susținerea din partea conducerii liceului în demersurile profesorilor și elevilor spre participarea cu succes la astfel de activități; ▪ Interesul elevilor pentru formare și învățare în vederea asigurării accesului spre o treaptă superioară de educație; ▪ Implicare în proiecte și programe școlare și extrașcolare; ▪ Deschidere spre activități educative diverse; ▪ Adaptabilitate la exigențe; ▪ Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă; ▪ Proiectarea corectă a curriculumului;	▪ Gradul ridicat de încărcare a programelor școlare, lipsa orelor la dispoziția profesorului pentru consolidarea cunoștințelor; ▪ Orientarea predominant teoretică a curriculumului central; ▪ Dificultăți în realizarea planurilor remediale și pentru obținerea progresului; ▪ Existența unor contraste mari între profesori în ceea ce privește dorința de diversificare a ofertei curriculare existente la nivelul unității; ▪ Comunicarea profesor – părinte se realizează sporadic și uneori aceștia nu și exprimă opțiunea pentru cursurile de opțional din oferta școlii; ▪ Formalismul planificării activităților extrașcolare cu clasele; ▪ Gradul ridicat de încărcare al timpului liber al elevului și profesorului; ▪ Lipsa de rezultate concrete din implementarea CDEOȘ; ▪ Dificultăți de asigurare a suporturilor de instruire pentru orele de opțional; ▪ Lipsa de interes a unor profesori pentru oferta MEC de opționale.

▪ Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate; ▪ Accesibilizarea și sintetizarea elementelor de conținut; ▪ Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor; ▪ Elaborarea CDEOS/CDL prin consultare cu elevii, părinții și cadrele didactice; ▪ Adecvarea și diversificarea activităților extrașcolare în concordanță cu nevoile de formare ale tinerilor; ▪ Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Organizarea activităților metodice și formărilor la nivel județean și zonal în vederea implementării corecte a curriculumului central; ▪ Structurarea clară a curriculumului în planurile cadru; ▪ Posibilitatea încheierii unor parteneriate și implementării unor proiecte care să vină în întâmpinarea nevoii de formare a tinerilor; ▪ Colaborarea cu ONG și alte organizații în vederea creșterii apetenței tinerilor pentru voluntariat.	▪ Cantonarea în formal a actului didactic; ▪ Scăderea interesului tinerilor pentru oferta curriculară a școlii; ▪ Ruperea legăturii școală – familie; ▪ Transformarea opționalelor în extinderi orare pentru discipline.

:În anul școlar 2024 - 2025 în cadrul *Comisiei de Curriculum* s-au desfășurat următoarele activități:

1. *Proiectare:*

- S-a elaborat proiectul de curriculum al școlii – a corelat obiectivele stabilite la nivel național și a celui local cu cele specificate în proiectul școlii.

2. *Organizare:*

- Cadrele didactice au ales manuale alternative – s-au folosit manualele existente la Biblioteca școlii, softurile educaționale și alte materiale didactice necesare.
- S-a asigurat cadrul necesar pentru activități extracurriculare și concursuri școlare.

3. *Conducere operațională:*

- S-au aplicat și respectat documentele curriculare aprobate pentru trunchi comun și discipline opționale.
- S-a întocmit orarul școlii – s-a raportat schema orară la specificul școlii.
- S-au supervizat activitățile educative școlare și extrașcolare.

4. *Control/evaluare:*

- S-au întocmit documente și rapoarte tematice curente și speciale, solicitate de ISJ și alte autorități.
- S-au elaborat planificări calendaristice de către fiecare cadru didactic.

5. *Motivare:*

- S-a asigurat caracterul stimulat și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar.

6. *Implicare și participare:*

- S-a asigurat feedback-ul între dezvoltatorii de curriculum local și propunătorii pentru îmbunătățirea curriculumului național, aceștia fiind cadre didactice din școală

7. *Formare/dezvoltare profesională și personală:*

- Activitățile de perfecționare au corelat cu cerințele curriculumului național, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare
- 8. *Formarea și organizarea grupurilor/dezvoltarea echipelor:*
 - Școala a participat la numeroase proiecte de dezvoltare locale și naționale.
- 9. *Negocierea/rezolvarea conflictelor:*
 - CDEOȘ a fost stabilit în interesul elevilor.
 - S-a asigurat coordonarea între diferite discipline/cadre didactice.
 - Orarul s-a stabilit pe baza opțiunilor elevilor.

Responsabil comisie,
prof. Viorica Zaharciuc

1	LIMBA ROMÂNĂ	CIOBOTARU GEORGIANA	Cărți: - <i>Ghid de bune practici</i> Ortoepie, dezbateri și argumentare în limba română literară contemporană. Tradiții și obiceiuri românești. Coordonatori: Georgiana CIOBOTARU, Eugenia-Daniela LUPASCU, Gina-Aurora NECULA Conferințe: - <i>Identitate și valori în spațiul multicultural și multilingv</i>, la Conferința științifică Educația multiculturală spațiu formativ pentru educația valorilor, 5-6 decembrie, Chișinău, UPSIC. - Predarea integrată a limbii române în comunitățile multilingve, A XIII-A CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ STUR, Universitatea Ovidius din Constanța, 18 – 19 noiembrie 2024. - „ICCR 2024, ediția a IV-a, 18 – 19 noiembrie 2024, https://www.transfrontaliera.ugal.ro/files/2024-2025/ICCR_2024_Programme_EN_FINAL.pdf - <i>Competențele digitale – un deziderat al didacticii moderne</i>. Limba română ca limbă străină, Conferința internațională ACROSS CULTURES. INTERCULTURAL COMMUNICATION, 28 – 29 noiembrie 2024, https://www.transfrontaliera.ugal.ro/files/2024-2025/CONFERINTE_24-25/ACROSS/Program_ACROSS_Cultures.pdf - <i>Valențele didactice ale textului multimodal în predarea RLS</i> – Anul pregătitor de limba română, Conferința internațională ACROSS CULTURES. INTERCULTURAL COMMUNICATION, 28 – 29 noiembrie 2024, https://www.transfrontaliera.ugal.ro/files/2024-2025/CONFERINTE_24-25/ACROSS/Program_ACROSS_Cultures.pdf - <i>Româna ca limbă străină și specificul multicultural în comunități multilingve</i>, Conferință științifică internațională UNIVERSITAS EUROPAEA: SPRE O SOCIETATE A CUNOAȘTERII PRIN EUROPENIZARE ȘI GLOBALIZARE, organizată de ULIM, 16-18 octombrie 2024. - <i>Limba română și predarea integrată a conținuturilor de specialitate pentru alolingvi</i>, Forumul Pedagogic din Moldova, noiembrie 2024 Proiecte: - Director al proiectului „Program de internaționalizare și formare a cadrelor didactice, etnici români din Ucraina. Mobilități academice”, DRP/C/313/24.09.2024 - Formator membru în echipa de proiect Education for competence Empoerment EdforCE
---	--------------	------------------------	--

		BANCA MONDIALA – FORMATOR EXTERN, UPSC CREANGA, Perfecționarea competențelor lingvistice de comunicare a cadrelor didactice de limba și literatura română (din instituții de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale) Referent științific la carte publicată în edituri din România recunoscute CNCS: - <i>România de ieri și de azi</i>. Manual pentru disciplina Identitate culturală și românească. Anul pregătitor de limbă română, pentru studenții străini, autor Ludmila Braniște, Ediura Prouniversitaria Cursuri: - PEDEGI SERIA I, GRUPA I - Integrarea noilor tehnologii în procesul de predare – curs livrat de DFFCT din cadrul UDJG Editor: - Revista „Limba noastră” - ACROSS – A Comprehensive Review of Societal Studies http://www.across-journal.com/index.php/across/about/editorialTeam - <i>Limba și simțire românească dincolo de granițe</i>”, ISSN 3008-6272
	ISAIA VIORICA	Activități derulate în cadrul unor proiecte educaționale sau manifestări culturale și educative: - Participare/ organizare - Olimpiada națională - Universul cunoașterii prin lectură; - Proiect educațional cu titlul: Școala de vară de lectură și scriere, în vederea recuperării conținuturilor la Limba și literatura română, în parteneriat cu Facultatea de Litere, UDJG; - Proiectul educațional Orașul văzut prin ochii mei; - Natura și poezia. Dezbateri literare. Parcul Copou, Iași; - Poezia naturii, atelier Photo Voice; - Ziua siguranței pe internet; - Îmblânzirea fluturilor, atelier de public speaking; - Ateliere de lectură academică; - Excursie Iași - Literatura asociată sărbătorilor; - Activitate de conștientizare a unei conduite morale la Universitatea Internațională Danubius- Delincvența Juvenilă, infracțiuni contra persoanei; - Ziua Internațională a Poeziei; - Activitate Facultatea de Piscicultură; - Participare la webinarul organizat de Teach for România intitulat: „Cum susține Cultura Reușitei

		învățarea?”; - Participare la conferința Webdidactica Educațional cu tema „Educația 2.0: Provocări și oportunități pentru școala viitorului”; - Participare la manifestările dedicate Zilei Internaționale a Poeziei, Centrul Cultural Dunărea de Jos; - Proiectul educațional EU ALEG; - Membru al Comitetului de organizare în cadrul Conferinței internaționale The Olfactory Story of perfume, Galați, 17-18 Octombrie 2024; - Ziua Mondială a Cititului Împreună, la Fundația Sf. Spiridon; - Participare la manifestările Women’s Month din cadrul Facultății de Litere, UDJ Galați; - Participare la webinarul organizat de Teach for România intitulat: „Cum susține Cultura Reușitei învățarea?”; - Participare la conferința Webdidactica Educațional cu tema „Educația 2.0: Provocări și oportunități pentru școala viitorului”; Cursuri: - Curs „Integrarea noilor tehnologii în procesul de predare” UDJG; - Membru al Echipei de proiect DIGIPED: Inovație Digitală în Educația Preuniversitară, organizat de Universitatea Valahia, Târgoviște, în calitate de Mentor și Formator Articole științifice publicate: - 2025 - Toposuri și heterotopii discursive în literatura lumilor secundare. Comunicare Interculturală și Literatură/Communication Interculturelle Et Littérature, 31(2). https://doi.org/https://doi.org/10.35219/cil.2024.2. Cărți publicate: - Co-editor Communication interculturelle et Littérature, nr. 32, vol. 1/ 2024, ISSN 1844-6965, Ed.Casa Cărții de Știință, Cluj, - Co-editor Communication interculturelle et Littérature, nr. 32 vol. 2/ 2024 ISSN 1844-6965, Ed.Casa Cărții de Știință, Cluj.
3	POPESCU MIRELA	Cursuri de perfecționare: - Educație digitală - Strategii de evitare a abandonului școlar Parteneriate: - Școala Gimnazială Nr.10 Galați; - Facultatea de Piscicultură.

			Profesor evaluator: - Simularea Examenului de Bacalaureat; - Examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie; - Sesiunea de Contestații a Bacalaureatului. Proiecte școlare: membră în Proiectul Edukeys Membră în comisia CEAC Elaborarea Programă Școlară elev cu CES Pregătire suplimentară cu clasa a 12-a B Promovabilitate Bac: 85%
	LB. FRANCEZĂ	PALADE LAURA	▪ Preocuparea mea pentru o perfecționare continuă s-a concretizat prin susținerea inspecției curente, pentru gradul II, examen pe care l-am promovat în luna august 2025, cu nota 9, 37. ▪ Am organizat cercul metodic la limba franceză.
		MIRICĂ MARIANA	Participarea la cursuri de perfecționare/cercuri metodice/activități/responsabilități în cadrul școlii ▪ am participat în calitate de evaluator la Examenul Național de Bacalaureat 2025, în cadrul probei C – de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională. ▪ în data de 10.09.2024 am participat la webinarul organizat de Editura Art Klett, cu durata de o oră, având ca temă – ”Strategii didactice pentru facilitarea învățării limbii franceze la gimnaziu” ▪ în perioada 21.10 - 08.11.2024. am urmat cursul de formare: ”<i>Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar</i>” organizat de Asociația Centrul de Formare Nouă. Programul s-a desfășurat pe parcursul a 81 de ore, aferente unui număr de 20 de credite transferabile ▪ noiembrie 2024, Ziua Internațională a profesorului de franceză - <i>Message pour mon prof de français</i>, clasa a XI-a A ▪ 8 februarie 2025, am fost prezentă la Cercul metodic de limba franceză (setul B, gimnaziu, Galați și rural aferent), ce a avut ca temă „<i>Strategii de învățare interactivă a unei limbi moderne</i>” , organizat de Școala Gimnazială Nr.7, Galați și Școala Gimnazială Nr. 1 Băleni. ▪ 14 februarie 2025, a susținut o activitate la cercul metodic, setul I, licee, organizat de către Liceul Tehnologic “Carol I, Galați” și Colegiul Național de Agricultură și Economie, Tecuci, având ca temă „<i>Strategii de învățare interactivă a unei limbi moderne</i>” , desfășurat la CCD Galați. La cercul metodic au participat elevii liceului nostru de la clasele a IX-a D și de la clasa a XI-a A

			29 martie 2025, participare la cercul metodic al profesorilor de limbi moderne – (setul B, gimnaziu, Galați și rural aferent), cu tema „Strategii inovative de predare a limbilor moderne în contextul educației contemporane”. Școlile organizatoare au fost Școala Gimnazială Sf. Grigorie Teologul, Galați și Școala Gimnazială Sf. Nicolae, Vânători. - martie 2025, Ziua Internațională a francofoniei, clasa a XI-a A
6	LB. ENGLEZĂ	CHIȚAC ANAMARIA	- Am participat la diferite proiecte educaționale realizate în parteneriat cu Universitatea Dunărea de Jos/asociații caritabile. - Am organizat activități extracurriculare la nivelul școlii cu ocazia programului Școala altfel/Școala verde (Excursie tematică Iași). - Am organizat, împreună cu colegile de Catedră, Cercul Metodic al profesorilor de limbi moderne, liceu. - Am participat ca profesor asistent la Examenul de certificare a calificării profesionale (Nivel 4), Liceul Tehnologic Radu Negru. - Am activat ca membru în Comisia Mentorat și Evaluare. - Am organizat o activitate de promovare a liceului în parteneriat cu Școala nr. 20. - Am participat la o serie de seminarii organizate de British Council. - Am publicat un articol indexat ISSN în Journal of Romanian Literary Studies, nr. 41/2025. https://asociatia-alpha.ro/jrls.php?page=041-2025/Jrls-041
7		STRATULAT ANCA-RAMONA	În anul școlar 2024 – 2025 am realizat următoarele activități: - Am organizat activități împreună cu clasa a X-a A, în cadrul proiectului „EU ALEG”, propus de Asociația Maxwell România; - Am organizat activități în cadrul proiectului „Viața la pozitiv (EduKeys)”; - Am participat la campania umanitară „De la inimă la inimă... dăruiește bucurie copiilor!”; - Am participat la activitatea umanitară „De la suflet la suflet” - donație de produse alimentare și de igienă (Centrul de Sprijin a Vârstnicilor Galați); - Am organizat, împreună cu colegile de catedră, Cercul metodic al profesorilor de limbi moderne din 14.02.2025 și am prezentat materialul „Instrumente digitale în abordarea învățării interactive a limbilor moderne” (membrii catedrei de limbi moderne); - Am participat la Cercul metodic al profesorilor de limbi moderne din 11.04.2025; - Am participat la Cercurile metodice al responsabililor cu programe comunitare și proiecte de integrare europeană; - Am participat ca profesor evaluator în cadrul Olimpiadei de Limba Engleză – etapa județeană;

		- Am participat ca profesor evaluator în cadrul Examenului de admitere în clasa a IX-a la clasele cu profil bilingv pentru anul școlar 2025-2026, la Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați; - Am participat ca profesor asistent la Olimpiada de Biologie - etapa județeană; - Am participat ca profesor asistent la Concursul Județean de Matematică „Dan Hulubei”; - Am participat ca profesor asistent la Examenul de Bacalaureat 2025 – sesiunea iunie 2025; - Am participat ca membru în cadrul comisiei pentru Simularea națională a examenului de bacalaureat 2025; - Am organizat diverse activități în cadrul programelor <i>Școala altfel</i> și <i>Săptămâna verde</i>. Cursuri/ webinare: - Program de formare acreditat „<i>Pedagogie digitală în educație</i>”, furnizor Universitatea „Dunărea de Jos” Galați – DPPD, 84 ore, 28 CPT; - Workshop „<i>Lecții video și teste captivante conforme cu programa școlară</i>”, organizat de Edu Magic, 15.10.2024, 2 ore; - Webinar „<i>Kahoot! Teacher Talks</i>”, organizat de Kahoot!, 24.10.2024, 2 ore; - Webinar “<i>Overview of IELTS</i>”, organizat de British Council, 05.11.2024, 1.5 ore; - Webinar “<i>Developing Listening Skills for IELTS</i>”, organizat de British Council, 11.11.2024, 1.5 ore; - Webinar “<i>Developing Reading Skills for IELTS</i>”, organizat de British Council, 12.11.2024, 1.5 ore; - Webinar “<i>Developing Writing Skills for IELTS</i>”, organizat de British Council, 19-21.11.2024, 3 ore; - Webinar “<i>Developing Speaking Skills for IELTS</i>”, organizat de British Council, 26-28.11.2024, 3 ore; - Webinar “<i>Using AI in the classroom: how to make it work for you and your learners</i>”, organizat de British Council, 10 decembrie 2024, 2 ore. Am organizat activități extracurriculare: - „European Day of Languages”; - „Halloween”; - „Thanksgiving Day”; - „Valentine’s Day versus Dragobete”; - Săptămâna Educației Globale 2024; - „Prevenirea traficului de persoane”; - „Prevenirea consumului de droguri în mediul școlar, familial și în comunitate”.
8	MATEMATICĂ	ROȘU CRISTINA Activități desfășurate: - Participarea la Consfătuirea județeană a profesorilor de matematică (septembrie 2024); - Participarea la cercurile metodice; - Participarea ca profesor evaluator la simularea națională a examenului de bacalaureat;

		- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat; Participarea la programe de formare, conferințe: - Webinar organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte cu tema: „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M” - 23.09.2024; - Conferința Webdidactica cu tema: „ Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii” - 30.10.2024; - Curs de formare de tip Webinar organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte cu tema: „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”-14.11.2024; - Webinar organizat de editura Art Klett cu tema: „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor “- 18.11.2024 - Workshop organizat de ASOCIAȚIA PROFEDU în cadrul proiectului educațional „Pedagogie Creativă și Educație Transformatoare” cu tema: „EDUCAȚIE PENTRU MATEMATICĂ”- 04.12.2024 (8 ore); - Webinar organizat de editura Art Klett cu tema: „Învățarea prin proiect – punte între disciplinele școlare “- 20.01.2025; - Webinar organizat de editura Art Klett cu tema: „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES” - 17.02.2025; - Conferința Webdidactica cu tema: „ Educația financiară a tinerilor – o soluție pentru dezvoltarea României” - 26.02.2025; - Workshop organizat de ASOCIAȚIA PROFEDU în cadrul proiectului educațional „Pedagogie Creativă și Educație Transformatoare” cu tema: „Gestionarea emoțiilor pentru examen”- 26.03.2025 (8 ore); - Webinar organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte cu tema: „Aplicații digitale ușor de folosit în educația STEAM” - 02.04.2025; - Webinar organizat de editura Art Klett cu tema: „Tehnologie și educație – impact asupra proceselor de formare implicate în învățare”- 07.04.2025; - Participarea la programul „Consultanți în domeniul educației” organizat de Editura Art Klett în perioada martie-aprilie 2025; - Webinar CANCELARIA CORINT cu tema: „Din culisele matematicii – întreintuiție și abstractizare”- 28.04.2025; - Webinar organizat de editura Art Klett cu tema: „Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES”- 05.05.2025; - Conferința Webdidactica cu tema: „ Educație financiară pe înțelesul tuturor”-21.05.2025 - Webinar CANCELARIA CORINT cu tema: „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera.”- 27.05.2025;
--	--	--

		- Webinar organizat de editura Art Klett cu tema: „Predare eficientă cu un manual bine construit“- 29.05.2025; - Conferința regională „PEDAGOGIE DIGITALĂ ȘI RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE” organizată de CCD Galați – 03.06.2025 - Webinar organizat de Asociația AtelierR de Cuvinte cu tema: „Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație“ - 11.06.2025; - Webinar CANCELARIA CORINT cu tema: „Profilul elevului, astăzi. Cum îl putem motiva să învețe”- 17.06.2025; - Conferința WEBDIDACTICA cu tema: „ Conștient, nu dependent - Educația, prima linie în lupta antidrog“- 10.07.2025; - Webinar CANCELARIA CORINT cu tema: „Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă.”-16.07.2025; Curs de formare: - PEDAGOGIA DIGITALĂ: „PeDigiEdu”: februarie-aprilie 2025 - o Participarea la activități extracurriculare cu ocazia zilei de 5 octombrie, a săptămânii educației globale, în săptămâna „Școala Altfel” și în „Săptămâna Verde”. - o Participarea la Campania Umanitară “ <i>De la inimă la inimă ...Dăruiește bucurie copiilor!</i> ” - o Participarea la activități de voluntariat precum „<i>Săptămâna fructelor și legumelor</i>“ și altele. - o Participarea la activități desfășurate în cadrul Campaniei de prevenire a traficului de persoane, Campaniei Antidrog, Campaniei Antibullying. Responsabil comisie orar.
9	ȚÂMPU ANDREEA-IULIANA	<i>Activități desfășurate:</i> - Am participat la Cercurile metodice al profesorilor de matematică; - Am participat la simularea examenului de bacalaureat ca profesor evaluator matematică; - Am participat la simularea examenului de bacalaureat– ca profesor asistent; - Am participat la examenul de bacalaureat ca profesor evaluator matematică; - Am participat la Olimpiada Națională de Matematică, etapa locală, ca profesor evaluator; - Am participat la Concursul Național de Matematică Aplicată "Adolf Haimovici"- etapa județeană, ca profesor evaluator; - Am participat la Concursul Județean "Dan Hulubei", domeniul stiintific, editia XXII- ca profesor evaluator; - Responsabil comisie CEAC;

		- Am coordonat activitatea elevilor în cadrul Proiectului Educațional Județean "GIMNASTICA MINȚII" - la concursul "MATEMATICA-ȘTIINȚA CARE NE UNEȘTE", ediția III; - Am coordonat activitatea elevilor în cadrul Proiectului Educațional Național: "<i>Magia sărbătorilor de iarnă!</i>" / Importanța activitatilor educative în parteneriat cu părinții/Serbările școlare", decembrie 2024 - Am participat la activități extrascolare aplicative în cadrul proiectelor; - Am participat în cadrul Târgului Educațional organizat cu prilejul ConstructFEST 2025, la evenimentul de referință dedicat orientării liceenilor către o carieră în inginerie și promovării programelor de studii oferite de Universitatea Tehnică de Construcții București; - Participarea la activități extracurriculare cu ocazia zilei de 5 octombrie, a săptămânii educației globale, în săptămâna „Școala Altfel” și în „Săptămâna Verde”; - Participarea la Campania Umanitară “<i>De la inimă la inimă ...Dăruiește bucurie copiilor!</i>”; - Participarea la activități de voluntariat precum „Săptămâna fructelor și legumelor“ și altele. Cursuri de formare: - Am participat la programul de formare continuă a persoanelor didactice: "<i>Pedagogie digitală în educație-PeDigiEdu</i>"- organizat de CCD Galați; ▪ Am participat la programul de formare continuă: „<i>Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional</i>” - organizat de Asociația Profedu - februarie- martie 2025 - Am participat la programul de formare: "<i>Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M</i>"- organizat de Asociația Atelier de Cuvinte-în data de 23.09. 2024; - Am participat la programul de formare: "<i>Cum să nu îți faci singur zile negre</i>" -organizat de Asociația Atelier de Cuvinte - 12.02. 2025; - Am participat la programele de formare din domeniile: Educație emoțională, Vorbim în public și Educație pentru sănătate” organizate de Asociația Atelier de Cuvinte, în cadrul Proiectului educațional Ce FACI Te FACE!, în anul școlar 2024-2025; - Am participat la webinarul: „Teatru în educație. Educația prin teatru”-organizat de Asociația Educația este Putere -10.02.2025; - Am participat la cursul: AI si Aplicațiile tip Chatbot” – organizat de Predau Viitor; - Am participat la webinarul:”Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste”- 15.10.2024; - Am participat la workshop-ul "Educație pentru matematica(răspunsuri)"- organizat de Asociația Profedu- 04.12.2024; - Am participat la workshop-ul "Gestionarea emoțiilor pentru examen"- organizat de Asociația Profedu- 26.03.2025, în cadrul proiectului educațional "Pedagogie Creativă și educație transformatoare".
--	--	--

		- Am participat la Programul de dezvoltare profesională: Școala de toamna a excelenței în colaborări transfrontaliere: "Educație online fără hotare."- 29 octombrie - 1 noiembrie 2024. Am participat la: - Webinar II - Inovație și leadership în educație- organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI- 23.01.2025; - Webinar III - Inovație și leadership în educație- organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI- 06.02.2025; - Webinar - Educație Media digitală- organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI- 10.10.2024; - Webinar V - Inovație și leadership în educație - cum facem educație financiară la orice materie organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI- 13.03.2025; - Webinar VII - Inovație și leadership în educație - Educație în era distragerii- organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI- 10.04.2025; - Webinar IX - Inovație și leadership în educație - Cititorul și textul în ecuația citirii cu înțelegere- organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI- 13.05.2025; - Webinar X - Inovație și leadership în educație - Educație financiară interdisciplinară- organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI- 15.05.2025; ▪ Am participat la programul educațional de prevenire a traficului de persoane, în colaborare cu Asociația eLiberare. ▪ Am participat la Programul de perfecționare " Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală". ▪ Am participat la webinarul „Inteligența emoțională în școli, nu bullying.”- în 25 octombrie 2024; ▪ Am absolvit cursul de prevenire și intervenție în situații de bullying 4 PEACE din cadrul programului Pasaport pentru Succes., în perioada 16.11-07.12.2024; ▪ Am participat la webinar: "Politici educaționale și leadership"-organizat de Asociația SuperTeach Simpozioane și conferințe: - Am participat la Simpozionul Internațional: Matematica: între bucurie și teamă” - Am participat la Simpozionul Național : "Inovație în educație: Predare- Învățare-Evaluare" proiect realizat în parteneriat cu Editura D'Art -in ianuarie 2025; - Am participat la Simpozionul online: Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în concordanță cu programa școlară”;
--	--	---

		- Am participat la Conferința națională „Back to school- cum construim comunități școlare puternice”- 12.septembrie.2024; - Am participat la Conferința națională cu participare internațională: „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică” – 31 octombrie-1 noiembrie 2024; - Am participat la Conferința WebDidactica : „Meseriile viitorului-Adaptarea educației la piața muncii”- 30.10.2024; - Am participat la Conferința WebDidactica: ”Educația financiară a tinerilor -o soluție pentru dezvoltarea României”-26.02.2025; - Am participat la Conferința internațională- 54th Pan-EU Conference on Digital Education/ 26 septembrie 2024 /2 ore; - Am participat la Conferința internațională- 55th Pan-EU Conference on Digital Education/ 24 octombrie 2024 /2 ore; - Am participat la Conferința internațională- 56th Pan-EU Conference on Digital Education/ 28 noiembrie 2024 /2 ore; - Am participat la Conferința Internațională: 58th Pan-EU Conference on Digital Education/ 30 ianuarie 2025; - Am participat la Conferința Internațională: 59th Pan-EU Conference on Digital Education/ 27 februarie 2025/ 2ore; - Am participat la Conferința Internațională: 60th Pan-EU Conference on Digital Education/27 martie 2025/ 2ore; - Am participat la Conferința Internațională: 62th Pan-EU Conference on Digital Education/29 mai 2025/ 2ore; - Am participat la Conferința Internațională: 64th Pan-EU Conference on Digital Education/31 iulie 2025/ 2ore; - Am participat la Conferințele WebDidactica -,„Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului”- organizat de Fundatia Dan Voiculescu- in februarie 2025. - Am participat la Atelierele de învățare din cadrul Conferinței Regionale - Metode Moderne de predare-evaluare și terapie; Publicatii: ▪ Am publicat articolul :”<i>Importanța activităților educative realizate în parteneriat cu părinții</i> ” în cartea în format electronic cu ISBN din cadrul Proiectului Educațional Național: "Magia sărbătorilor de iarnă!" decembrie 2024;
--	--	---

10	FIZICĂ	SZABO GETA	În anul școlar 2024 – 2025 am realizat următoarele activități: - Am participat la Cercurile metodice al profesorilor de fizică din anul școlar 2024-2025; - Am participat la examenul de bacalaureat - competențe – ca profesor asistent; - Am participat la examenul de bacalaureat – ca profesor asistent; - Am participat la toate activitățile educative întreprinse la nivel de școală; - Am participat la diferite activități de voluntariat.
		CHIRIȚĂ LEONARD	Proiecte educaționale - echipa de proiect: - ”Îndrăznește să spui NU fumatului”; Activități de voluntariat: - ”De la inimă la inimă, dăruiește bucurie copiilor” perioada 25 noiembrie – 13 decembrie 2024, proiect inițiat de CJRAE Galați; Cursuri, conferințe, webinarii: - Curs CCD Galați ”Pedagogia Digitală” 28 credite; - Conferința internațională ”Festivalul Digital Predau Viitor 2024” organizat de Asociația Techsoup, 30 august-14 septembrie 2024; - Curs ”Lecția Experience AI : AI și Ecosisteme” organizat de Asociația Techsoup, 16 septembrie – 30 decembrie 2024; - webinar ”Addressing bullying violence in schools” organizat de Comisia Europeană, 6 noiembrie 2024; - Lecția Națională ”Cum învățăm să învățăm” organizată de Asociația HoltIS și UNICEF, 31 ianuarie 2025; - webinar ECDL ”Cum transformă AI pedagogia digitală” 27 martie 2025; - workshop ”Astronomy for education” organizat de Office of Astronomy for Education, 12-15 noiembrie 2024; - webinar ”Basics of Worlds of Green” organizat de greenveu, 4 februarie 2025; - programul ”Consultanți în domeniul educației” – evaluator manuale, martie – aprilie 2025; - workshop ”Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” organizat de Edumagic Solutions, 15 octombrie 2024; - webinar ”Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor moderne” organizat de Edumagic Solutions, 1 octombrie 2024; - webinar ”Cum dezvoltăm creativitatea elevilor” organizator Editura Art Klett, 18 noiembrie 2024; - webinar ”Rolul rezolvării problemelor în învățarea fizicii” organizator Editura Art Klett, 11 septembrie 2024;

		Proiecte educaționale – coordonator: - Concursul regional ”<i>Supraviețuitorii Climei</i>” ediția XIV, organizator C.N.M.K. Galați; - Proiect național ”<i>Educația pentru biodiversitate în spațiile urbane</i>” , organizator Fundația WorldSkills România; Participare cerc metodic: - ”Profilul de formare al absolventului, referențial pentru proiectarea, implementarea și evaluarea demersului didactic la disciplina fizică” , 20 februarie 2025, C.N.M.K. Galați; - ”Profilul de formare al absolventului, referențial pentru proiectarea, implementarea și evaluarea demersului didactic la disciplinele chimie și fizică” , 16 mai 2025, L.T. ”Aurel Vlaicu” Galați; Program de intervenție personalizată: Neagu Matei, clasa a XI-a. Programă școlară adaptată pentru elevii cu CES: Neagu Matei , clasa a XI-a. Evaluator : - Olimpiada de fizică – etapa județeană, 17 martie 2025; - Olimpiada de Astronomie și Astrofizică – etapa județeană, 10 februarie 2025; - BAC iulie 2025; Comisii: - Comisia de organizare și desfășurare a Concursului de ocupare a posturilor didactice vacante, de la Liceul Tehnologic ”Paul Dimo” Galați, 17 februarie-3 martie 2025; - Comisia de organizare și desfășurare a Concursului de ocupare a posturilor didactice vacante, de la Liceul Tehnologic ”Aurel Vlaicu” Galați;
	CHIMIE	BALTĂ GABRIELA <i>În anul școlar 2024 – 2025 am realizat următoarele activități:</i> - Excursie tematică Iași; - Excursie tematică Grădina Botanică Galați, vizite la muzeele din Galați Științe ale Naturii, Săptămîna Educației Globale; - Spunem STOP – violenței! activitate de conștientizare a riscurilor violenței verbale, fizice și emoționale; - Am conceput un concurs tematic experimental în laboratorul de chimie la nivelul școlii pentru participarea în cadrul proiectului Supraviețuitorii climei – Apa izvorul vieții (în curs de jurizare); - Am participat la Concursul Regional ”CHIMIA – Știința Vieții” cu 2 echipaje la 2 secțiuni (premiul III și o mențiune specială); - Proiect Educațional Internațional ”Educația în contextul Schimbărilor Globale: Adaptare și Inovare”; - Programul Educațional Internațional ”EduKeys&Viața La Pozitiv” – premiul I, secțiunea Adolescent; - Programului Educațional de Prevenire a Traficului de Persoane 2024-2025 – Asociația eLiberare;

			- „Să vorbim despre...” - Asociația Preventis activități de prevenire și intervenție timpurie în domeniul dependenței de substanțe și comportamente la elevi (“Alege Viața!-Drogurile ne pot afecta viața”, “Spune nu abuzului de orice fel!” activitate de informare elevi/părinți desfășurată permanent pe pagina de Facebook a grupului clasei. (Asociația Preventis); - Spune NU – intimidării!; - Concurs Regional ”Chimia, Știința Vieții” CAER 2025 nr. 957; - Concurs Regional Concursului regional de ecologie „Supraviețuitorii Climei”- ediția XIV, înscris în Lista proiectelor de educație extrașcolară regionale șibinterjudețene, fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării Anexa 3 la OMEC nr. 3026/14.01.2025, poziția 916; - ”De la inimă la inimă ... dăruiește bucurie copiilor!” – campanie umanitară (CJRAE) - Concurs Național de Chimie „Petru Poni”, etapa județeană organizat de CEVM Galați – 2025 (participare); - Concursul Național de Chimie "Magda Petrovanu" 2025 Iași – etapa națională (participare); - Participare ca profesor asistent cu abilități de scanare în cadrul examenului de bacalaureat 2025 (ambele sesiuni), de definitivat 2025, a examenului de titularizare; - Participarea la cercurile metodice pe disciplinele predate.
11	BIOLOGIE	CLAPA ANCA-DANIELA	<i>În anul școlar 2024 – 2025 am realizat următoarele activități:</i> - Am încheiat parteneriat cu Asociația „Ajutați-l pe Lăbuș”; - Am organizat activități cu teme: – Comportamente agresive și autoagresive, Dependența/Independența – luarea deciziilor și asumarea consecințelor, Boli cu transmitere sexuală. Contracepția, Factorii care influențează consumul de droguri. Drogul, ca falsă soluție la problemele individuale; - Am organizat diverse activități în Școala altfel și Săptămâna verde, precum și activități de Educație pentru sănătate; - Elaborarea unor sarcini de lucru diferențiate în funcție de particularitățile elevilor, în special pentru cei cu CES; - Am participat la cercul metodic din 18.01.2025 ; - Am participat la cercul metodic din 24.05.2025; - Am participat la cursul: <i>Pedagogie digitală în educație</i> – PeDigiEdu, - Certificate of attendance/Co-funded by the Erasmus+Programme of the European Union: – 54th Pan – EU Conferince on Digital Education – 26 septembrie 2024; – 55th Pan – EU Conferince on Digital Education - 24 octombrie 2024; – 56th Pan – EU Conferince on Digital Education - 28 noiembrie 2024; – 57th Pan – EU Conferince on Digital Education - 19 decembrie 2024;

			– 58th Pan – EU Conferince on Digital Education - 30 ianuarie 2025; – 59th Pan – EU Conferince on Digital Education - 27 februarie 2025; – 61st Pan – EU Conferince on Digital Education - 24 aprilie 2025; – -62nd Pan – European Conferince on Digital Education. Special edition: – Wonder Learning Approach – 29 mai 2025; – 63rd Pan – European Conferince on Digital Education – Wonder Learning Approach – 26 iunie 2025; - Am participat la Olimpiada de Biologie care s-a desfășurat în liceu; - Am participat cu elevi din clasa a XI-a A la la Concursul Național – Educație pentru sănătate, faza județeană; - Am participat ca profesor asistent și evaluator la Concursul Național – Educație pentru sănătate, faza județeană și cea națională; - Am participat ca profesor evaluator la Concursul Național – George Emil Palade; - Membru în Comisia județeană de organizare și evaluare a Concursului de comunicări științifice ale elevilor din învățământul liceal la disciplina biologie; - Participarea la simularea națională a examenului de bacalaureat; - Realizarea de ședințe de pregătire/remediere pentru bacalaureat pe tot parcursul anului școlar.
12	ISTORIE	OANCĂ ANETA	<i>În anul școlar 2024 – 2025 am realizat următoarele activități:</i> - 1 Decembrie – Ziua Națională a României de 1 Decembrie 1918; - 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române; - 10 Mai – Tripla aniversare; - 21 Mai – Sfinții Împărați Constantin și Elena – între religie și istorie. <i>Am participat:</i> – Campania umanitară “De la inimă la inimă... dăruiește bucurie copiilor”.

15	EDUCAȚIE FIZICĂ	LEMNARU VIOREL	- Am participat la Cercul metodic tema „Turismul de loisir-modalitate utilă de recreere și refacere a capacității fizice și psihice în actul educațional” de la Chișinău-Repubblica Moldova, organizat de Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați în perioada 30.05.-01.06.2025; - Am organizat campionate de fotbal, tenis de masa și volei în Liceul Tehnologic „Carol I” Galați în perioada octombrie 2024 - mai 2025; - Am participat la Olimpiadele Naționale Sportive Școlare (ONSS) faza județeană: ✓ ONNS – FOTBAL BAIEȚI LICEE: octombrie 2024 – martie 2025, locul 8; ✓ ONSS-BASCHET BAIEȚI LICEE: februarie - martie 2025, locul 5; ✓ ONSS - TENIS DE MASĂ LICEE: martie 2025; ✓ ONSS - VOLEI FETE LICEE: februarie - martie 2025, locul 5; ✓ ONSS - VOLEI BAIEȚI LICEE: februarie-martie 2025, locul I Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, <i>participarea la Faza de Zona de la Tulcea</i>, aprilie 2025.
16	RELIGIE	VIZINTEANU ONIȚA	<i>În anul școlar 2024 – 2025:</i> - Am participat la activități organizate de Arhiepiscopia Dunării de JOS și ISJ Galați; - Am participat la slujbele Bisericii, la taina Sfintei Spovedanii, activități de voluntariat; - Am participat la Crosul andreian I dedicat Sf. Apostol Andrei, al competiției intitulat Crosul pentru viață - Am participat la olimpiada de religie; - M-am implicat în proiectul educațional „Mărturisirea jertfelnică a dreptei credințe – moștenirea unui secol de Patriarhat pentru copii și tineri” ediția a XVII-a Parteneriate: - Parteneriat cu biserica SF. Mina; - Parteneriat cu Școala Gimn. Nr.16. Cursuri: - ProActiv.Prevenție și intervenție în școală, în situații de violență și bullying; - Pedagogie digitală.

17	INFORMATICĂ/TIC	NECULA ANCA	- Am participat cu elevii la HOUR OF CODE - ora de programare; - Am pregătit elevii pentru examenul de atestat profesional de la posliceala "<i>Administrator Rețele Locale și de Comunicații</i>"; - Am elaborat subiectele pentru proba scrisă pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 5 calificarea "<i>Administrator Rețele Locale și de Comunicații</i>", sesiunea februarie 2024; ▪ Am participat cu elevii la Concursul Internațional de Informatică Aplicată Bebras.
18		UNGUREANU GEORGETA	Proiectele educaționale: - „HAI ÎN P.A.S. CU NOI”; - Nouă ne pasă! Implică-te și tu; - Îndrăznește să spui NU, fumatului! - Dă block agresivității. Stop bullying-lui; - Grădina liceului – înfrumusețare; - Drum sigur - ABCdar rutier. Cursuri/conferințe: - Cursul „<i>Pedagogie digitală - PeDigiEdu</i>”, 84 ore, 28 credite, furnizor Universitatea Dunărea de Jos din Galați – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, 14.02.2025 – 28.04.2025; - Conferința Națională EduLeadManager – Leadership și Management Performant în Educație, 28-30 iulie 2025, Constanța Articole științifice publicate: - Didactica Plus, Nr. 6, Casa Corpului Didactic Mehedinți, „<i>Inteligența artificială generativă</i>”, ISSN 2821-4978, noiembrie 2024; - Revista opiniilor didactice, Nr. 32, „<i>Modele de inteligență artificială</i>”, ISSN 2734-7249, iulie 2025.
19	DISCIPLINE TEHNICE	ZAHARCIUC VIORICA	Activități extracurriculare: - ”Colorează-ți viața fără droguri”; - „Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației” - domeniul cultural-artistic, literatură, teatru, arte vizuale; - „Dascăli la sfat” - schimb de experiență; - „Povești cu Giorgi” - domeniul cultural-artistic, literatură, teatru, arte vizuale; - „Păpușile BiBaBo” -domeniul cultural-artistic, literatură, teatru, arte vizuale;

		- „Ce FACI, Te FACE!“ - antreprenoriat și dezvoltare personală; inițiate de Asociația AtelierR de Cuvinte Participare la programe/cursuri de formare/perfecționare: - Programe de formare ”Dascăli la sfat”, ”Educație emoțională, de vorbit în public și educație pentru sănătate” - Cursul de formare „<i>Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivate</i>” Organizarea de activități metodice la nivel de cerc pedagogic: - Prezentare referat în cadrul cercului pedagogic Învățământ profesional și tehnic, Setul Tehnologic 4 Galați (Mecanic), 18 ianuarie 2025, cu tema ”ABILITĂȚI-CHEIE PENTRU MESERIILE VIITORULUI”; - Participarea la cercurile metodice la nivel ISJ Atragerea de parteneriate educaționale: - Parteneriate cu școli generale – prezentare ofertă educațională Olimpiade, concursuri: - Olimpiada județeană ”Tehnologii” – pregătire elevi, evaluator - Concursul Tehnic "Mihai Honoriu TEODORESCU" editia X – organizator, evaluator Premii: - Olimpiada județeană ”Tehnologii” ✓ locul I la clasa a XII-a Bagrin Dinu ▪ Elaborat CDL – clasa a XII-a Seral și a XIII-a Seral ▪ Activități în cadrul consiliului consultativ al I.S.J. Galați - membru
20	STOIAN CATERINA	Am întocmit următoarele CDL: - Managementul proiectelor, clasa XIII seral - Tehnician în electromecanică, Tehnician transporturi; - Inițiere în activitatea de securitate și sănătate în muncă, clasa XI zi – domeniul Electronică și automatizări; - Inițiere în activitatea de securitate și sănătate în muncă, clasa XII seral – domeniul Tehnician electromecanic; - Inițiere în activitatea de securitate și sănătate în muncă – clasa 11 zi, Matematica informatică. Activitățile extracurriculare desfășurate: - Ziua mondială a toleranței; - Colinde, colinde – Datini și obiceiuri de Crăciun; - 1 MARTIE – MARTISORUL mai este de actualitate? - “Spune NU VIOLENTEI”. Participare la:

		- Conferința națională cu participare internațională- ”Strategii de învățare bazate pe storylling in pedagogia dramatica”; - Conference on Digital Education; - ”Cum sa faci o activitate de Crăciun fără efort și stres”; - ”Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre”; - ”Dascăli la sfat, un schimb de experiență”; - Conferința internațională ”Festivalul Digital Predau Viitor 2024”; - ”Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante! - asociația Atelier de Cuvinte - ”Educație emoțională, vorbit în public și educație pentru sănătate” - asociația Atelier de Cuvinte; - ”Dascăli la sfat” - Asociația Atelier de Cuvinte; - ”Puterea Dialogului și alte Superputeri în predare”. Participare la activitati de voluntariat: - ”Săptămâna legumelor și fructelor donate”; - ”De la inimă la inimă ...daruiește bucurie copiilor” - decembrie 2024; - ”De la inimă la inimă ...daruiește bucurie copiilor” - aprilie 2025; - ”Ce FACI, Te FACE!” ▪ Participare la cercurile metodice discipline tehnice de la Liceul Tehnologic ”CAROL I”, Liceul Tehnologic ”General de Marina N. D. Maican”. ▪ Referat susținut la Cercul medodic de la Liceul Tehnologic ”CAROL I” cu tema ”Pregătirea elevilor pentru meseriile viitorului”. ▪ Participarea la - Târgul Educațional ”ConstructFEST 2025” - Universitatea Tehnică de Construcții București. ▪ Am organizat faza județeană a concursului național ”ȘTIU ȘI APLIC” 12 aprilie 2025. Premiile elevilor îndrumați la concursul ”ȘTIU ȘI APLIC”: - PREMIUL I – Bahrin Madalina, Ursache David, clasa 11A - PREMIUL II – Bratovianu Robert, Vasile Robert, clasa 11C - PREMIUL III – Cristea Anamaria, Chirica Robert, clasa 9A - PREMIUL SPECIAL – Dumitru Livia, Ceapraga Flavius, clasa 9C - Participare la faza națională a concursului ”ȘTIU ȘI APLIC”: cu elevii: Bahrin Madalina, Ursache David, clasa 11A, obtinand MENTIUNEA I Parteneriate încheiate: - Colegiul Tehnic „Gh. Asachi” Iași; - Școala Gimnazială nr. 22 Galați;
--	--	--

			- CRIOMEC SA Galați; - ITM GALATI. ▪ Promovarea ofertei școlii în județ (Slobozia Conachi, Cuza Voda, Schela), școlile gimnaziale 7, 22, 26.
21		HOMNER SIMONA-GABRIELA	<i>În anul școlar 2024 – 2025:</i> - cursurile în format e-Learning a programului "Siguranța deplasării în vehicule!", „Siguranța rutieră: ciclism responsabil!", „Siguranța rutieră în drum spre școală!" - activitatea umanitară „De la inimă la inimă ... dăruiește bucurie copiilor!" - training-ul online „Prevenirea traficului și exploatării prin muncă și sprijinirea supraviețuitorilor traficului și violenței de gen (VBG)", 20 noiembrie 2024 - Conferința Internațională „Incluziune, echitate și calitate în educație", 18 iulie 2025
22		TĂTARU ELENA-GABRIELA	<i>În anul școlar 2024 – 2025:</i> - Am realizat lunar activități cu elevii din liceu (clase X-XII) în cadrul proiectului educația rutieră; - Am participat la Noaptea cercetătorilor, eveniment organizat de Universitatea Dunărea de Jos – Galați; - Am fost la diverse activități cu clasa a X-a C organizate de facultatea de inginerie -autovehicule rutiere, prezentate de prof. Chivu Robert; - Am pregătit elevi și am participat la olimpiada tehnică de electronică automatizări și telecomunicații clasa a XI –a C cu elevul Bratovianu Robert - Gabriel. Elevul a participat la olimpiada județeană, domeniul electronica automatizări și telecomunicații; - Am evaluat subiectele pentru proba practică, scrisă și susținerea proiectului examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 5; - am realizat următoarele programe școlare CDL – Aparată de măsură și control în electronică clasa a IX-a și Electronică virtuală pentru clasa a X-a domeniul electronică și automatizări; - am organizat, realizat subiectele pt olimpiada pe școală pe domeniul electronică și automatizări la clasa a XI-a și a XII-a; - Am participat la activități de voluntariat De la inima la inima etc; - Am realizat diverse activități în Școala altfel, am realizat diverse activități cu clasa a X-a C legate de sărbătorile de iarnă (secret santa, împodobirea bradului și a clasei) și în Școala verde. - Am participat la simularea examenului de bacalaureat în calitate de asistent - scanare. - Am finalizat conversia <i>Rose Cultură civică și educație socială</i> -120 credite transferabile din cadrul Facultății de Drept. Am susținut licența în data de 14 septembrie 2024.

23		RĂILEANU VASILICA	<i>În anul școlar 2024 – 2025:</i> - Am participat la activitatea educațională „Educația de mediu”, „Salvati natura plantând un copac”, din cadrul Campaniei „Plantarea la distanță” care face parte din „România plantează pentru mâine” susținută de OMV Petrom, în perioada 24-25.10.2025. - În perioada 25-29.11.2024, „<i>Săptămâna legumelor și fructelor donate</i>” am participat alături de consilierul școlar Ioniță Lenuța și 5 elevii din clasa a XI a B, la activitatea „Din coșul bunicii”, la Centrul de sprijin al Vârstnicilor, Galați. - Activitățile educaționale „Oameni conectați pentru o planetă incluzivă”, cu tema „Viitorul suntem noi” s-au desfășurat în cadrul Săptămâni Educației Globale acțiunile s-au concentrat pe două domenii tematice principale: Oameni și Planeta. - Am participat la campania „Tombola prieteniei!” organizată de CJRAE, alături de elevii din clasa a X a B, la Palatul copiilor din Galați. - Asistent, evaluator în cadrul examenelor de certificare a calificărilor nivel 4 iunie Liceul Tehnologic „Paul Dimo”, Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu, sesiunea iunie și august, Asistent, evaluator în cadrul examenelor de certificare a calificărilor nivel 3 iunie Liceul Tehnologic „Paul Dimo”, Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu, sesiunea iunie, evaluator și examinator la nivel 5 în cadrul Liceului Tehnologic „Carol I”, am fost membru al comisiei de simulare a probelor de bacalaureat în calitate de asistent digital. - Am participat la consfătuirile la cercurile metodice la nivel ISJ, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene CPPE la Liceul Teoretic „Sf Maria”, Liceul Cu program sportiv și la cercurile metodice din cadrul de la Liceul tehnologic „Sfanta Maria”. - Atragerea de parteneriate educationale „Ce faci te face”, „Arta povestirii, metoda interactiva in arta educatiei”. - Am fost responsabil comisiei „Fisa de evaluare a personalului didactic 2024-2025”, responsabil comisie Consilierea și Orientare, membru în comisia lucru, antibullying, SIIIR, SNAC, Promovarea imaginii școlii, verificarea documentelor școlare și a actelor de studii, coordonare a programului nat. Sc.Altfel, Verde, membru al comisiei paritate, lider de sindicat „Educația”. - Am participat la diferite workshop-uri dintre care amintesc: „Simpozion Conferință Storytelling”, Simpozionul național cu participare internațională “Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației-implicații în dezvoltarea socio-economică a copiilor”, Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre. Bune practici în activitățile extracurriculare, Asociația Proeuro-Cons, cursul „PedigiEdu”, cursul „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”.
----	--	-------------------	--

24		PUȘCASU VINCENTZIU	- Am înființat cercul de electronică unde elevii au realizat diverse lucrări care au intrat în portofoliul personal; - Am participat la Campanie umanitară „De la inimă la inimă... dăruiește bucurie copiilor”, decembrie 2024; - Am participat la Târg oferta liceului 2025; - Am promovat oferta școlii în județ.
		CHIVU ROBERT	- Am participat la Noaptea cercetătorilor, eveniment organizat de Universitatea Dunărea de Jos - Galați. - Am fost la diverse activități cu clasa a X-a C organizate de Facultatea de Inginerie. - Am pregătit elevi și am participat la Sesiunea de comunicări științifice a Facultății de Inginerie cu clasa a XI –a C cu elevii Bratovianu Robert – Gabriel, Vasile Robert, Susnea Tiberiu, Ionita. - Am elaborat subiectele pentru proba practică, scrisă și susținerea proiectului examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 5. - Am organizat, realizat subiectele și îndrumat elevii pentru susținerea atestatului profesional nivel 4 la clasa a XIII-aCs. - Am participat la cercul metodic organizat la Liceul Carol și Liceul de Marina.
25		ILIE ION	- Am participat la simularea examenului de bacalaureat; - Am fost monitor de calitate la examenele de nivel 4 și nivel 5 sesiunile din vara și toamnă 2025; - Cerc Metodic „Liceul Tehnologic ”Eremia Grigorescu” Tg. Bujor” Galați cu tema ”Valorificarea parteneriatului școală-agent economic în pregătirea și integrarea absolvenților învățământului tehnologic pe piața muncii” 01.02.2025. - Profesor asistent Concursul Național „Educație pentru sănătate” la LTCI GALAȚI 28.03.2025; - Profesor asistent Concursul Național „Stiu si aplic” la LTCI GALAȚI 12.04.2025; - Târg CARIERA 2025; - Promovarea ofertei școlare a L.T. „CAROL I” Galați 10-11.04.2025; - Cerc Metodic Liceul Teoretic „Sfanta Maria” Galați „Antreprenoriat și sustenabilitate în învățământul tehnologic” 16.05.2025; - Pregătirea elevilor pentru olimpiada tehnică 2025; - Asigurarea relațiilor/contractelor de parteneriat cu agenții economici. - Am susținut Gradul II în luna August 2025.

26		STĂNESCU IONEL	- Am participat la simularea examenului de bacalaureat; - Am fost asistent la examenul bacalaureat 2025 din sesiunea de vară și toamnă; - Am fost asistent la examenul de definitivat 2025; - Cerc Metodic „Liceul Tehnologic ”Eremia Grigorescu” Tg. Bujor” Galați cu tema ”Valorificarea parteneriatului școală-agent economic în pregătirea și integrarea absolvenților învățământului tehnologic pe piața muncii” 01.02.2025. - Profesor asistent Concursul Național „Educație pentru sănătate” la LTCI GALAȚI 28.03.2025; - Profesor asistent Concursul Național „Stiu si aplic” la LTCI GALAȚI 12.04.2025; - Târg CARIERA 2025 Promovarea ofertei școlare a Lic. Tehn. „CAROL I” Galați 10-11.04.2025 - Cerc Metodic Liceul Teoretic „Sfanta Maria” Galați „Antreprenoriat și sustenabilitate în învățământul tehnologic” 16.05.2025; - Finalizare master FEAA Galati- Marketing și comunicare în afaceri (MKCA) Iulie 2025.
----	--	----------------	--

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar 2024-2025, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității - CEAC din cadrul Liceului Tehnologic "Carol I" Galați a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea unității școlare.

Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul liceului a desfășurat următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC formată din:

prof. Țâmpu Andreea-Iuliana – responsabil

prof. Stratulat Anca-Ramona – membru

prof. Baltă Gabriela- membru

prof. Popescu Mirela- membru

prof. Palade Laura – membru

- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;

- S-a actualizat baza de date și s-au introdus datele pe platforma ARACIP;

- Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);

- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;

- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;

- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);

- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

S-au aplicat chestionarele de satisfacție elevilor și părinților acestora de la clasele IX- XI, an școlar 2024-2025 și s-au introdus datele pe platforma ARACIP, <http://calitate.aracip.eu>;

În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă, RAEI;

S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale, Chestionare - feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii;

- 14 octombrie 2024 - s-a finalizat și validat RAEI 2023-2024;

- 17 octombrie 2024 - inițializare RAEI 2024-2025 pe platforma ARACIP.

- S-au completat datele pe platforma ARACIP <http://calitate.aracip.eu>;

În lunile **noiembrie-decembrie** s-au introdus datele pentru completarea secțiunii *Baza de date* pe platforma ARACIP <http://calitate.aracip.eu>; S-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;

- S-au selectat și elaborat chestionarele;

În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;

- S-a verificat notarea ritmică; S-au validat chestionarele;

În luna **martie** s-a analizat graficul de pregătire suplimentară ale elevilor la disciplinele de bacalaureat.

În luna **aprilie** s-au analizat rezultatele obținute de elevi la Examenul de Simulare Bacalaureat.

În luna **mai** s-a completat cadranul al II-lea *Evaluare* pe nivele de învățământ .

Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <http://calitate.aracip.eu>, analizarea din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru anul școlar 2024-2025. Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar, membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în anul școlar 2024-2025 și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextul școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

Coordonator CEAC,
Prof. Țâmpu Andreea - Iuliana

COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ - CMDFCD

În anul școlar 2024-2025 Comisia pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a avut următoarea componență:

Prof. Stratulat Anca-Ramona – responsabil

Prof. Chițac Ana-Maria

Prof. Ciobotaru Georgiana

Prof. Stoian Caterina

Principalele obiective stabilite prin Planul managerial al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru sporirea eficienței demersului instructiv-educativ sunt:

- Proiectarea activității comisiei
- Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în vederea perfecționării pregătirii metodic-științifice pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și a randamentului școlar – *Obținerea gradelor didactice ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică/ Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani, a 90 de credite profesionale transferabile/ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră/ Dezvoltare profesională prin participarea la consfatuiri și cercuri metodice județene.*
- Valorificarea de către școală a oportunităților de formare continuă – *Autoperfecționare și dezvoltare profesională prin susținere de lecții deschise, referate metodice în cadrul catedrelor/ comisiilor metodice.*
- Monitorizarea și evaluarea activității - *Întocmirea raportului de activitate și analiza activității comisiei în CP anual.*
- Colaborarea cu CCD Galați - *Participarea cadrelor didactice la activități organizate de C.C.D.*

Perfecționarea cadrelor didactice:

În cadrul Liceului Tehnologic „Carol I”, activitatea de perfecționare s-a desfășurat astfel:

- la nivelul comisiilor metodice prin activitățile prevăzute de către fiecare comisie: lecții deschise, referate metodice;
- participarea la cercuri metodice județene;
- participarea profesorilor metodiști la ședințele de instruire din cadrul ISJ;
- prin înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice;
- prin finalizarea dosarelor de înscriere la grade didactice și depunerea la I.S.J. Galați
- prin participarea la cursuri de formare
- prin participarea la diferite conferințe și publicarea de articole în reviste de specialitate

I. Înscrierea la grade didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina	Gradul didactic
1.	Ungureanu Georgeta	Informatică	Gradul I (inspecție specială)
2.	Palade Laura	Lb. franceză	Gradul II (inspecție finală)
3.	Ilie Ion	Discipline tehnice	Gradul II (inspecție finală)
4.	Vizinteanu Onița	Religie	Gradul I (inspecție specială)

II. Participarea la cursuri de formare (cu credite):

- Cadrele didactice înscrise la cursul de formare „*Pedagogie digitală în educație*”, 28 credite, 84 ore, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, februarie-aprilie 2025, perioada de mentorat mai-septembrie 2025:
 - Baltă Gabriela
 - Chiriță Leonard
 - Ciobotaru Georgiana
 - Clapa Anca-Daniela
 - Ioniță Lenuța
 - Lemnaru Viorel
 - Novac Nela-Mădălina
 - Popescu Mirela
 - Răileanu Vasilica
 - Roșu Cristina
 - Stoian Caterina
 - Stratulat Anca-Ramona
 - Szabo Geta
 - Țâmpu Andreea-Iuliana
 - Ungureanu Georgeta
 - Zaharciuc Viorica
- *Mirică Mariana* - „*Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar*”, 20 de credite profesionale transferabile (CPT), organizat de Asociația Centrul de Formare Nouă, 21.10 - 08.11.2024, 81 ore
- *Țâmpu Andreea-Iuliana* - „*Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional*”, 15CPT, 60 ore, Asociația PROFEDU, 04.03-24.04.2025

III. Studii de Masterat / Doctorat:

- *Chițac Ana -Maria* – Doctorat, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași (OM nr. 3220 / 04.02. 2025)
- *Stănescu Ionel* – Masterat „*Marketing și comunicare în afaceri*”, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, absolvit iulie 2025

IV. Participări la simpozioane, conferințe, seminarii, workshop-uri, webinare, cursuri fără credite:

- *Chiriță Leonard*
 - Conferința internațională „*Festivalul Digital Predau Viitor 2024*”, organizat de Asociația Techsoup, 30.08-14.09.2024;
 - Curs „*Lecția Experience AI: AI și Ecosisteme*”, organizat de Asociația Techsoup, 16.09–30.12.2024;
 - Webinar „*Addressing bullying violence in schools*”, organizat de Comisia Europeană, 6.11.2024;
 - Lecția Națională „*Cum învățăm să învățăm*”, organizată de Asociația HoltIS și UNICEF, 31.01.2025;
 - Webinar ECDL „*Cum transformă AI pedagogia digitală*”, 27.03.2025;
 - Workshop „*Astronomy for education*”, organizat de Office of Astronomy for Education, 12-15.11.2024;
 - Webinar „*Basics of Worlds of Green*” organizat de Greenview, 4.02.2025;
 - Programul „*Consultanți în domeniul educației*” – evaluator manuale, martie – aprilie 2025;

- Workshop „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, organizat de Edumagic Solutions, 15.10.2024;
 - Webinar „Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor moderne”, organizat de Edumagic Solutions, 1.10.2024;
 - Webinar „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor”, organizator Editura Art Klett, 18 noiembrie 2024;
 - Webinar „Rolul rezolvării problemelor în învățarea fizicii”, organizator Editura Art Klett, 11.09.2024.
- *Mirică Mariana*
- Webinar „Strategii didactice pentru facilitarea învățării limbii franceze la gimnaziu”, organizat de Editura Art Klett, 10.09.2024, 1 oră
- *Roșu Cristina*
- Webinar „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M”, organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, 23.09.2024;
 - Conferința Webdidactica „Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii”, Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 30.10.2024;
 - Curs de formare de tip Webinar „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”, organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, 14.11.2024;
 - Webinar „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor”, organizat de editura Art Klett, 18.11.2024;
 - Workshop „EDUCAȚIE PENTRU MATEMATICĂ”, organizat de ASOCIAȚIA PROFEDU în cadrul proiectului educațional „Pedagogie Creativă și Educație Transformatoare”, 04.12.2024 (8 ore);
 - Webinar „Învățarea prin proiect – punte între disciplinele școlare”, organizat de editura Art Klett, 20.01.2025;
 - Webinar „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”, organizat de editura Art Klett, 17.02.2025;
 - Conferința Webdidactica „Educația financiară a tinerilor – o soluție pentru dezvoltarea României”, Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 26.02.2025;
 - Workshop „Gestionarea emoțiilor pentru examen”, organizat de ASOCIAȚIA PROFEDU în cadrul proiectului educațional „Pedagogie Creativă și Educație Transformatoare”, 26.03.2025, 8 ore;
 - Webinar „Aplicații digitale ușor de folosit în educația STEAM”, organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, 02.04.2025;
 - Webinar „Tehnologie și educație – impact asupra proceselor de formare implicate în învățare”, organizat de editura Art Klett, 07.04.2025;
 - Programul „Consultanți în domeniul educației” organizat de Editura Art Klett în perioada martie-aprilie 2025;
 - Webinar CANCELARIA CORINT cu tema: „Din culisele matematicii – între intuiție și abstractizare”, 28.04.2025;
 - Webinar „Relația și comunicarea dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES”, organizat de editura Art Klett, 05.05.2025;
 - Conferința Webdidactica cu tema: „Educație financiară pe înțelesul tuturor”, Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 21.05.2025;
 - Webinar CANCELARIA CORINT cu tema: „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera”, 27.05.2025;
 - Webinar „Predare eficientă cu un manual bine construit”, Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 29.05.2025;
 - Conferința regională „Pedagogie digitală și resurse educaționale deschise” organizată de CCD Galați, 03.06.2025;

- Webinar „Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație”, organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, 11.06.2025;
 - Webinar CANCELARIA CORINT cu tema: „Profilul elevului, astăzi. Cum îl putem motiva să învețe”, 17.06.2025;
 - Conferința WEBDIDACTICA cu tema: „Conștient, nu dependent - Educația, prima linie în lupta antidrog”, Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 10.07.2025;
 - Webinar CANCELARIA CORINT cu tema: „Tehnologia în educație. Integrarea inteligență a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă”, 16.07.2025.
- *Stănescu Ionel*
- Conferința „Scientific Conference of Doctoral Schools” - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, Ediția a XIII-a, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, 10-12.06.2025
- *Stoian Caterina*
- Curs „Puterea Dialogului și alte Superputeri în predare”, 20 ore;
 - Conferința internațională „Festival Digital Predau Viitor 2024, Asociația Techsoup, 3-5.09.2024, 9 ore;
 - Curs „Educație emoțională, vorbit în public și educație pentru sănătate”, Asociația Atelier de cuvinte, septembrie 2024, 72 ore;
 - Conferința națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate pe storytelling la pedagogia dramatică”, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, Asociația Atelier de cuvinte;
 - Conferința „Pan-European Conference on Digital Education”, Primera Courses;
 - Conferința „Educație pentru mediu, Amprenta Ecologică”, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj- Napoca.
- *Stratulat Anca-Ramona*
- Workshop „Lecții video și teste captivante conforme cu programa școlară”, organizat de Edu Magic, 15.10.2024, 2 ore;
 - Webinar „Kahoot! Teacher Talks”, organizat de Kahoot!, 24.10.2024, 2 ore;
 - Webinar „Overview of IELTS”, organizat de British Council, 05.11.2024, 1.5 ore;
 - Webinar „Developing Listening Skills for IELTS”, organizat de British Council, 11.11.2024, 1.5 ore;
 - Webinar „Developing Reading Skills for IELTS”, organizat de British Council, 12.11.2024, 1.5 ore;
 - Webinar „Developing Writing Skills for IELTS”, organizat de British Council, 19-21.11.2024, 3 ore;
 - Webinar „Developing Speaking Skills for IELTS”, organizat de British Council, 26-28.11.2024, 3 ore;
 - Webinar „Using AI in the classroom: how to make it work for you and your learners”, organizat de British Council, 10 decembrie 2024, 2 ore.
- *Țâmpu Andreea-Iuliana*
- Curs „Educație pentru matematică”, organizat de Asociația Profedu, în cadrul proiectului Pedagogie Creativă și educație Transformatoare, 04.12.2024, 8 ore;
 - Curs „Gestionarea emoțiilor pentru examen”, organizat de Asociația Profedu, în cadrul proiectului Pedagogie Creativă și educație Transformatoare, 26.03.2025, 8 ore;
 - Programul Școala de Toamnă a Excelenței: „Educație Online fără Hotare”, organizat de Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău, 29.10-01.11.2024, 8 ore;

- Curs „Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullying-ului în școală” - cursul de prevenire și intervenție în situații de bullying 4 PEACE din cadrul programului Pașaport pentru Succes, 16.11-07.12.2024, 16 ore;
- Simpozionul Internațional „Matematica: între bucurie și teamă”, Edumi, 28-29.01.2025;
- Simpozionul Național: „Inovație în educație: Predare-Învățare-Evaluare” proiect realizat în parteneriat cu Editura D'Art, ianuarie 2025;
- Simpozionul online „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în concordanță cu programa școlară”, 21.11.2024, 11 ore;
- Conferința națională „Back to school - cum construim comunități școlare puternice”, 12.09.2024, 3 ore; - Conferința națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, 31.10-01.11.2024, 7ore;
- Conferința WebDidactica „Meseriile viitorului - Adaptarea educației la piața muncii”, 30.10.2024;
- Conferința WebDidactica: „Educația financiară a tinerilor - o soluție pentru dezvoltarea României, 26.02.2025;
- Conferința internațională „54th Pan-EU Conference on Digital Education”, 26.09.2024, 2 ore;
- Conferința internațională „55th Pan-EU Conference on Digital Education”, 24.10.2024, 2 ore;
- Conferința internațională „56th Pan-EU Conference on Digital Education”, 28.11.2024, 2 ore;
- Conferința internațională „58th Pan-EU Conference on Digital Education”, 30.01.2025, 2 ore;
- Conferința internațională „59th Pan-EU Conference on Digital Education”, 27.02.2025, 2 ore;
- Conferința internațională „60th Pan-EU Conference on Digital Education”, 27.03.2025, 2 ore;
- Conferința internațională „62th Pan-EU Conference on Digital Education”, 29.05.2025, 2 ore;
- Conferința internațională „64th Pan-EU Conference on Digital Education”, 31.07.2025, 2 ore;
- Conferințele WebDidactica „*Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului*” - organizat de Fundația Dan Voiculescu, februarie 2025;
- Atelierele de învățare din cadrul Conferinței Regionale - Metode moderne de predare-evaluare și terapie, 29.11.2024, 3 ore;
- Webinar II – „*Inovație și leadership în educație*”, organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI, 23.01.2025;
- Webinar III – „*Inovație și leadership în educație*”, organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI, 06.02.2025;
- Webinar „Educație Media digitală”, organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI, 10.10.2024;
- Webinar V – „*Inovație și leadership în educație - Cum facem educație financiară la orice materie*”, organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI, 13.03.2025;
- Webinar VII – „*Inovație și leadership în educație - Educație în era distragerii*”, organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI, 10.04.2025;
- Webinar IX – „*Inovație și leadership în educație - Cititorul și textul în ecuația citirii cu înțelegere*”, organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI, 13.05.2025;

- Webinar X – „Inovație și leadership în educație - Educație financiară interdisciplinară, organizat de Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI, 15.05.2025;
 - Webinar „Inteligența emoțională în școli, nu bullying”, 25.10.2024, 3 ore;
 - Webinar „Politici educaționale și leadership”, organizat de Asociația SuperTeach, 19.02.2025, 2 ore.
- Ungureanu Georgeta
 - Conferința Națională EduLeadManager - *Leadership și Management Performant în Educație*, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - DPPD, 28-30.07.2025, Constanța

Responsabil CMDFCD,
Prof. Stratulat Anca

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul școlar 2024 – 2025, în cadrul comisiei, s-au desfășurat următoarele activități:

- Conform Deciziilor s-a înființat și aprobat, de către Consiliul de Administrație al liceului, COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ – APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR și COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ;
- Instructajul periodic privind Sănătatea și securitatea muncii s-a realizat pentru cadrele didactice de către directorul liceului, d-na director prof. NOVAC NELA-MADALINA și personalul TESA de către inspector SSM Stan Mariana;
- Instructajul periodic privind Sănătatea și securitatea muncii pentru personalul muncitor s-a realizat trimestrial de către d- nul administrator patrimoniu Dondera Radu;
- S-a întocmit Programul testare – instruire la nivelul unității școlare conform legislației în vigoare;
- S-au întocmit Instrucțiunile proprii privind Sănătatea și securitatea muncii – Prevenirea și stingerea incendiilor la nivelul școlii;
- Toti dirigintii au prelucrat și instruit elevii la clase măsurile privind Sănătatea și securitatea muncii – Prevenirea și stingerea incendiilor;
- Pentru elevii care își desfășoară stagiile de practică în atelierul școala instruirea s-a realizat de d-nii maiștri instructori conform repartizării la clase;
- Pentru elevii care au realizat stagiul de practică la agentul economic s-a efectuat instruire colectivă de către acesta;
- S-au realizat evaluările riscurilor de accidentare și planurile de prevenire și protecție la nivelul unității pentru fiecare meserie;
- S-au înființat echipele de intervenție privind Prevenirea și stingerea incendiilor la nivelul școlii;
- Au fost dotate cu medicamente trusele de primul ajutor din cadrul liceului (laboratoare, ateliere, internat, sala de sport, cantină);
- S-a realizat verificarea prizelor de împământare la nivelul școlii, cu personal autorizat;
- S-a realizat controlul periodic la centrala termică pe gaze cu personal specializat în acest sens;
- S-a efectuat controlul medical periodic pentru întreg personalul angajat la liceu, în luna septembrie 2024 în baza contractului de prestări servicii cu Centrul medical Irina.

**Responsabil comisia de securitate și sănătate în muncă
și pentru situații de urgență,**
Prof. Ing. Stoian Caterina

COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

I. Obiectivele comisiei

În anul școlar 2024–2025, comisia și-a propus următoarele obiective:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței fenomenului violenței în societate și în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice, precum și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei problematice;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea de activități pe tema managementului conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor OME nr. 6235/06.09.2023 privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și personalului din unitățile de învățământ.

II. Aspecte vizate:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare la nivelul tuturor actorilor educaționali;
- Realizarea unei comunicări interinstituționale eficiente;
- Formarea unei atitudini responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți, în condițiile cunoașterii drepturilor și îndatoririlor.

III. Măsuri și acțiuni:

- Prelucrarea cu elevii și părinții a reglementărilor interne privind ordinea și disciplina în școală, precum și afișarea acestora la avizier;
- Înregistrarea tuturor actelor de violență în *Registrul cazurilor de violență*;
- Completarea *Fișei de management al cazurilor de violență* pentru fiecare incident identificat;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Formarea unor *echipe operative* (psihologul școlar, diriginți, membri ai comisiei, părinți, reprezentanți ai Poliției);
- Consilierea individuală și de grup a elevilor pentru prevenirea comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activități dedicate combaterii violenței;
- Promovarea activităților sportive (fotbal, volei) ca modalitate de dezvoltare a spiritului de echipă și reducere a comportamentelor conflictuale;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent sau cu număr mare de absențe;
- Oferirea de suport educațional și consiliere părinților (lectorate, discuții individuale, întâlniri tematice);
- Gestionarea amiabilă a altercațiilor apărute între elevi, cu remedierea comportamentelor problematice.

IV. Activități de instruire și colaborare instituțională

La data de 12.09.2024, în cadrul ședinței generale cu părinții, s-au discutat regulile privind managementul cazurilor de violență și mecanismul de sesizare anonimă a actelor de violență.

De asemenea, la data de 05.11.2024, un reprezentant al Biroului de Siguranță Școlară – I.P.J. Galați a susținut o activitate de instruire a membrilor comisiei, în baza Planului Teritorial de Combatere a Violenței Școlare nr. 7672/04.09.2024, conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 198/2023 și Procedurii PRO-PS01 privind activitățile derulate de structurile pentru siguranța școlară.

V. Situația cazurilor de violență înregistrate

În anul școlar 2024–2025 s-au înregistrat 5 cazuri de violență, înscrise în Registrul cazurilor de violență al Liceului Tehnologic „Carol I” Galați:

- 4 incidente au fost sesizate de cadre didactice;
- 1 incident – de pedagogul de cămin.

Pentru fiecare caz a fost completată fișa de management, iar măsurile luate de instituțiile abilitate au fost:

- Muștrare scrisă din partea Secției de Poliție nr. 4;
- Informare către Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Într-un caz, dosar penal pentru cercetări privind săvârșirea infracțiunii de lovire.

VI. Analiza SOWT a activității comisiei:

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
- Măsurile de protecție și pază a unității de învățământ; - Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; - Implicarea activă a membrilor comisiei; - Sprijinul consilierului educativ.	- Colaborare deficitară cu părinții elevilor cu probleme disciplinare; - Implicare redusă a părinților în remedierea comportamentelor negative; - Tendința unor colective de a „acoperi” elevii vinovați de acte de violență.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
- Deschiderea comunității și a instituțiilor partenere (Poliția de proximitate, Asistența socială) pentru sprijinirea școlii.	- Situația economico-socială precară a unor familii; - Lipsa timpului petrecut de părinți cu copiii; - Scăderea interesului pentru educație.

VII. Concluzii și propuneri

Pentru îmbunătățirea activității comisiei, se propune:

- Permanentizarea colaborării între toți factorii implicați (școală – familie – poliție – consiliere);
- Aplicarea consecventă a sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Respectarea procedurii privind învoirea elevilor;
- Notarea fără excepție a absențelor în catalog.

Responsabil comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității,
Prof. Ungureanu Georgeta

COMISIA ANTIBULLYING

(1) Pentru optimizarea prevenirii violenței psihologice - bullying, la nivelul unității de învățământ, se creează un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(2) Grupul de acțiune antibullying s-a dimensionat potrivit particularităților unității de învățământ, având maximum 9 membri, fiind adaptat contextului social, dimensiunii și cerințelor specifice unității de învățământ.

(3) Din grupul de acțiune antibullying fac parte directorul unității de învățământ, profesorul consilier școlar, trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying, doi sau mai mulți reprezentanți ai elevilor, un reprezentant al părinților, reprezentanți ai autorității locale.

Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:

a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;

b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;

c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de școală, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;

d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;

e) colaborează cu profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;

f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;

g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;

h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;

i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;

j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale școlii ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;

k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;

l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;

m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive

între aceștia și cadrele didactice;

n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de constientizare a problematicei bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;

o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;

p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca „ambasadori antibullying“;

q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării (cum ar fi portalul www.scolifarabullying.ro și www.oradenet.ro);

r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare.

În cazul confirmării actelor de bullying și în funcție de severitatea lor, măsurile pe care grupul de acțiune antibullying le poate propune conducerii unității de învățământ, cu evitarea, pe cât posibil, a mutării disciplinare la o altă clasă și a măsurii de exmatriculare, sunt:

a) constientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;

b) medierea conflictului și împăcarea;

c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;

d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;

e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosociale și empatice între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;

f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;

g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetrăi comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);

h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor și de regulamentul de ordine interioară;

i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

Mecanismul de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului din unitatea de învățământ se va face conform Normelor metodologice aprobate prin OMEC nr. 4.343/2020.

Activități desfășurate:

- S-au prezentat în Consiliul profesoral normele metodologice aprobate prin OMEC nr. 4.343/2020;
- Informarea elevilor Modulul I;
- În Modulul III la nivelul fiecărei clase Recomandările pentru prevenirea, identificarea și intervenția în cazurile de bullying.

Director,
Prof. Novac Nela – Mădălina

COMISIA DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în *Liceul Tehnologic „Carol I” Galați* pe parcursul Modulelor I, II al anului școlar 2024 – 2025 a avut în vedere îmbunătățirea calității educației oferite prin realizarea următoarelor obiective:

- creșterea gradului de implicare a elevilor la luarea deciziilor pentru buna desfășurare a activității instructiv-educativă în școală;
- educarea elevilor pentru cetățenie activă și dezvoltarea competențelor pentru viață;
- valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional;
- afirmarea, într-un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a spiritului antreprenorial, a talentelor în artă, cultură, muzică, pictură, IT ;
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare.

Demersul educativ derulat în acest an școlar s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, panouri expoziționale, campanii, etc.) și arie largă de extindere.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, cu un impact educațional deosebit.

✓ ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

Modulul I + II

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
1.	<i>26 septembrie – Ziua Limbilor Europene (European Day of Languages)</i>	Chitac Ana-Maria	9B	Sala 106	Septembrie 2024
		Stratulat Anca-Ramona	10A	Sala 002	
		Palade Laura	11B	Sala 205	
		Țâmpu Andreea Iuliana	11A, 11Ef	Sala 206	
		Popescu Mirela	12Cs	Sala 103	
2.	<i>Să ne cunoaștem! Amenajarea sălii de clasa.</i>	Stoian Caterina	9C	Sala 103	Septembrie 2024
		Chiriță Leonard	9D	Sala 101	

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
3.	<i>De ce nu mai zâmbește natura? -Ziua mondială a curățeniei</i>	Vizinteanu Onița	10 Es	Sala 102	Septembrie 2024
4.	<i>Noaptea cercetătorilor europeni - 27 septembrie 2024</i>	Baltă Gabriela	10 B	Sala 202	Septembrie 2024
		Tătaru Elena- Gabriela	10C	Sala 004	
5.	<i>Deschiderea noului an școlar Ziua Internațională a curățeniei</i>	Roșu Cristina	11C	Sala 001	Septembrie 2024
6.	<i>Ziua Mondială a Inimii, 29 Septembrie</i>	Isaia Viorica	11 D	Sala 005	Septembrie 2024
7.	<i>Deschiderea anului școlar 2024-2025 Ziua Internațională a curățeniei</i>	Zaharciuc Viorica	12 A	Sala 104	Septembrie 2024
8.	<i>Toamna în oraș!</i>	Homner Simona	SP2B	Atelier eletromecanic	Septembrie 2024
9.	<i>Amenajarea sălii de clasă</i>	Răileanu Vasilica	12B	Sala 010	Septembrie 2024
10.	<i>Ce facem în situații de criză?</i>	Pușcașu Vicentziu	SP2C	Atelier electronică	Septembrie 2024
11.	<i>Razboiul, realitatea de lângă noi</i>	Pușcașu Vicentziu	SP2C	Atelier electronică	Octombrie 2024
12.	<i>Importanța educației!</i>	Homner Simona	SP2B	Sala 001	Octombrie 2024
13.	<i>Educația globală- 5 octombrie</i>	Răileanu Vasilica	12 B, SP2A	Sala 010, Sala 203	Octombrie 2024
		Chiriță Leonard	9D	Sala 203	
		Roșu Cristina	11C	Sala 001	
		Palade Laura	11B	Sala 205	
14.	<i>Ziua Mondială a Educației</i>	Popescu Mirela	12Cs	Sala 103	Octombrie 2024
		Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	
		Baltă Gabriela	10B	Sala 202	
15.	<i>Ziua Internațională a Educației</i>	Țâmpu Andreea-Iuliana	11A	Sala 206	Octombrie 2024

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
16.	<i>Faptele bune ne reprezintă - Ziua mondială a bunăvoinței</i>	Vizinteanu Onița	10Es	Sala 104	Octombrie 2024
17.	<i>Jocuri de Halloween; - Ziua mondială a educației (5 octombrie)</i>	Stratulat Anca -Ramona	10A	Sala 002	Octombrie 2024
18.	<i>Prezentarea laboratoarelor tehnice de specialitate din facultate</i>	Tătaru Elena Gabriela	10C	Sala 004	Octombrie 2024
19.	<i>” ZIUA EDUCAȚIEI 5 octombrie Educația – activitate de suflet”</i>	Stoian Caterina	9C	Sala 103	Octombrie 2024
20.	<i>5 Octombrie - Ziua Educației</i>	Chitac Ana Maria	9B	Sala 106	Octombrie 2024
		Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	Noiembrie 2024
21.	<i>Ziua mondiala a toleranței</i>	Stoian Caterina	9C	Sala 103	Noiembrie 2024
22.	<i>28 Noiembrie - Ziua Recunoștinței</i>	Chitac Ana Maria	9B	Sala 106	Noiembrie 2024
23.	<i>- Ziua recunoștinței (Thanksgiving Day) - Săptămâna educației globale</i>	Stratulat Anca Ramona	10A	Sala 002	Noiembrie 2024
24.	<i>Cercul de cunoașterea mediului</i>	Chiriță Leonard	9D	Sala 101	Noiembrie 2024
		Clapa Anca Daniela	9Es	Sala 101	
		Necula Anca	SP1A, 12Ds	Sala 002, Sala 104	
25.	<i>Ziua Mondială A Abuzului Asupra Copilului</i>	Baltă Gabriela	10B	Sala 202	Noiembrie 2024
26.	<i>5 octombrie- Ziua Educației</i>	Ilie Ion	SP2B	Lab. ap.medicală	Noiembrie 2024
		Stănescu Ionel	SP2C	Lab transporturi	
27.	<i>Alege pentru binele tău - Ziua europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane</i>	Vizinteanu Onița	10Es	Sala 103	Noiembrie 2024
28.	<i>Săptămâna Educației Globale</i>	Țâmpu Andreea Iuliana	11A, 11 Ef	Sala 206, Sala 107	Noiembrie 2024
		Palade Laura	11 B	Sala 205	

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
		Roșu Cristina	11C	Sala 001	
		Isaia Viorica	11D	Sala 005	
29.	<i>Marea Unire</i>	Tătaru Elena Gabriela	10C	Sala 004	Noiembrie 2024
30.	<i>Săptămâna educației globale Ziua Mondială a Toleranței</i>	Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	Noiembrie 2024
31.	<i>Oameni conectați pentru o planetă incluzivă - Saptamana Educatie Globale- 2024</i>	Răileanu Vasilica	12B	Sala 010	Noiembrie 2024
32.	<i>Saptamana Educatiei Globale</i>	Toate cadrele didactice	Toate clasele	Sala de conferinta	Noiembrie 2024
33.	<i>Consumul de droguri.</i>	Puscasu Vicentziu	SP2C	Lab. electronica	Noiembrie 2024
34.	<i>Ziua Națională fără Tutun, fără Droguri</i>	Popescu Mirela	12Cs	Sala 010	Noiembrie 2024
35.	<i>1 DECEMBRIE: Semnificația zilei. Colinde, colinde – Datini și obiceiuri de Crăciun</i>	Stoian Caterina	9C	Sala 103	Decembrie 2024
36.	<i>Colinde și obiceiuri de Crăciun</i>	Chitac Ana Maria	12Cs	Sala 106	Decembrie 2024
37.	<i>Obiceiuri și tradiții de Crăciun</i>	Chiriță Leonard	9D	Sala 101	Decembrie 2024
38.	<i>Obiceiuri și tradiții de Crăciun</i>	Clapa Anca	9Es	Sala 101	Decembrie 2024
39.	<i>Inteligența artificială o tehnologie determinantă a viitorului</i>	Puscașu Vicentziu	SP2C	Lab electro nica	Decembrie 2024
40.	<i>Sărbătoarea Crăciunului în jurul lumii</i>	Stratulat Anca Ramona	10A	Sala 002	Decembrie 2024
41.	<i>Decembrie în sărbătoare!</i>	Baltă Gabriela	10B	Sala 202	Decembrie 2024
42.	<i>Sărbătorile de iarnă!</i>	Oancă Aneta	13Cs	Sala 102	Decembrie 2024
		Lemnaru Viorel	13Ds	Sala 105	
		Szabo Geta	9A	Sala 105	
43.	<i>Hai la colindat cu cei dragi.</i>	Clapa Anca	13Cs	Sala 004	Decembrie 2024

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
		Tătaru Elea Gabriele	10 C	Sala 004	
44.	<i>Obiceiuri si traditii de Crăciun</i>	Palade Laura	9Es, 13Df	Sala 101	Decembrie 2024
45.	<i>Spiritul sărbătorilor de iarnă</i>	Țâmpu Andreea	11A	Sala 206	Decembrie 2024
46.	<i>Vin sărbătorile de iarnă!</i>	Vizinteanu Onița	10B	Sala 205	Decembrie 2024
47.	<i>1 Decembrie 1918- Sărbătorile de iarnă</i>	Roșu Cristina	11C	Sala 001	Decembrie 2024
		Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	
48.	<i>Datini si obiceiuri de Crăciun</i>	Raileanu Vasilica,	11B,	Sala 010	Decembrie 2024
		Homner Simona	SP1B	Sala 005	
49.	<i>1 Decembrie Semnificația zilei</i>	Stoian Caterina	12B	Sala 103	Decembrie 2024
50.	<i>Poveste de Crăciun</i>	Chitac Ana Maria	12Cs	Sala 101	Decembrie 2024
51.	<i>Deficiente alimentare (cura de slabire, bulimia, anorexia).</i>	Clapa Anca	13Cs	Sala 004	Decembrie 2024
52.	<i>Inteligența artificială o tehnologie determinantă a viitorului.</i>	Pușcașu Vicentziu	SP1C	Lab. electro nică	Decembrie 2024
53.	<i>“1 Decembrie - Ziua Națională a României” Sărbătorim Crăciunul. “Tradiții în cultura națională și mondială”</i>	Necula Anca	SP2A	Sala 207	Decembrie 2024
54.	<i>Sărbătoarea Crăciunului în jurul lumii</i>	Ilie Ion Stănescu Ionel	SP1B, SP1C	Lab. ap electro medicală	Decembrie 2024
55.	<i>Serbare de Craciun</i>	Toate cadrele didactice	Toate clasele	Sala de confe rință	Decembrie 2024

Modulul III + IV+V

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
1.	<i>Eminescu, veșnic tânăr!</i>	Szabo Geta	9A	Sala 105	Ianuarie 2025
2.	<i>Zilele Culturii Românești - Eminescu</i>	Chițac Ana Maria	9B	Sala 106	Ianuarie 2025
3.	<i>24 ianuarie - Ziua Unirii/semnificația zilei</i>	Stoian Caterina	9C	Sala 103	Ianuarie 2025
4.	<i>Bookclub</i>	Chiriță Leonard	9D	Sala 101	Ianuarie 2025
5.	<i>Eminescu - “expresie integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)</i>	Clapa Anca Daniela	9Es	Sala 101	Ianuarie 2025
6.	<i>" Traficul de persoane - o realitate "</i>	Stratulat Anca – Ramona	10A	Sala 106	Ianuarie 2025
		Popescu Mirela	12Cs	Sala 004	
7.	<i>Eminescu, nemuritor! Mica Unire</i>	Baltă Gabriela	10B	Sala 202	Ianuarie 2025
8.	<i>Sa fim bucurosi ca suntem romani</i>	Tătaru Elena Gabriela	10C	Sala 004	Ianuarie 2025
9.	<i>Eminescu poetul religios</i>	Vizinteanu Onița	10Es	Sala 103	Ianuarie 2025
10.	<i>Eminescu nemuritor</i>	Țâmpu Andreea Iuliana	11A	Sala 206	Ianuarie 2025
11.	<i>“Eminescu în sufletul nostru”</i>	Palade Laura	11B	Sala 205	Ianuarie 2025
12.	<i>Hai să dăm mână cu mână! “ „Eminescu, veșnic tânăr”</i>	Roșu Cristina	11C	Sala 001	Ianuarie 2025
		Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	
13.	<i>Ziua Culturii Naționale</i>	Isaia Viorica	11D	Sala 005	Ianuarie 2025
14.	<i>Eminescu, poetul dragostei</i>	Pușcașu Vicentziu	11Ef	Sala 004	Ianuarie 2025
15.	<i>Resursele adolescentului</i>	Răileanu Vasilica	12B, SP2A	Sala 010	Ianuarie 2025
16.	<i>Să milităm pentru pace!</i>	Homner Simona	IIB	Sala 001	Ianuarie 2025
17.	<i>Dragobete: tradiții și obiceiuri!</i>	Homner Simona	IIB	Sala 001	Februarie 2025

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
		Palade Laura	11B	Sala 205	
18.	<i>Relatia parinte-copil, definitorie pentru o dezvoltare armonioasa</i>	Răileanu Vasilica	12B	Sala 010	Februarie 2025
19.	<i>Dragobetele</i>	Necula Aneta	IA	Sala 207	Februarie 2025
		Popescu Mirela	12Cs	Sala 001	
20.	<i>“Valentine’s Day”</i>	Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	Februarie 2025
		Roșu Cristina	11C	Sala 001	
21.	<i>Valentine’s Day versus Dragobete</i>	Țâmpu Andreea Iuliana	11A, 11Fs	Sala 206	Februarie 2025
		Szabo Geta	9A	Sala 105	
22.	<i>Dragobete, sărbătoarea dragostei</i>	Pușcașu Vicentziu	12Cs	Sala de clasa	Februarie 2025
23.	<i>Despre Dragoste, în orice chip</i>	Isaia Viorica	11D	Sala 005	Februarie 2025
24.	<i>Valentine’s Day/Dragobete</i>	Stoian Caterina	9C	Sala 103	Februarie 2025
		Stratulat Anca Ramona	10A	Sala 002	
25.	<i>Să fim responsabili</i>	Vizinteanu Onița	10Es	Sala 103	Februarie 2025
26.	<i>Iubeste romaneste, respecta-ți tradițiile și obiceiurile</i>	Tătaru Elena Gabriela	10C	Sala 004	Februarie 2025
27.	<i>Traficul de persoane - o realitate Alege să mănânci sănătos!</i>	Baltă Gabriela	10B	Sala 202	Februarie 2025
28.	<i>Dragobetele - săptămână dragostei și a binevoinței.</i>	Clapa Anca Daniela	9Es	Sala 101	Februarie 2025
29.	<i>Educație financiară</i>	Chiriță Leonard	9D	Sala 101	Februarie 2025
30.	<i>Sărbătoarea Mărțișorului</i>	Chitac Ana Maria	9B	Sala 106	Martie 2025
31.	<i>Ziua internațională a femeii (8 martie)</i>	Szabo Geta	9A	Sala 105	Martie 2025
32.		Stoian Caterina	9C	Sala 103	Martie 2025

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
	<i>1 MARTIE – MARTISORUL mai este de actualitate?</i>	Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	
33.	<i>Educația pentru biodiversitate în spațiile urbane</i>	Chiriță Leonard	9D	Sala 101	Martie 2025
34.	<i>Ecoatitudine, implica-te, fii voluntar!</i>	Balta Gabriela	10B	Sala 202	Martie 2025
35.	<i>Primul cuvânt e mama prețuiește-l</i>	Tataru Elena Gabriela	10C	Sala 004	Martie 2025
36.	<i>Ziua internațională a femeii (8 martie) Ziua mondială a apei</i>	Stratulat Anca Ramona	10A	Sala 002	Martie 2025
37.	<i>Mărțișorul</i>	Clapa Anca	9Es	Sala 101	Martie 2025
38.	<i>Mărțișorul simbol al primăverii</i>	Vizinteanu Onița	10Es	Sala 103	Martie 2025
39.	<i>Martisorul... o bucurie a primaverii</i>	Țâmpu Andreea	11A, 11ES	Sala 205	Martie 2025
40.	<i>Le 20 mars- Journée internationale de la Francophonie</i>	Palade Laura	11B	Sala 205	Martie 2025
41.	<i>“8 Martie – Ziua mamei și a fetelor din clasă”</i>	Roșu Cristina	11C	Sala 001	Martie 2025
42.	<i>„Femeia, al cincilea anotimp”; Ziua Mondială a Poeziei</i>	Isaia Viorica	11D	Sala 005	Martie 2025
43.	<i>Primăvara, bucuria vietii</i>	Pușcașu Vicentziu	11Fs	Sala 104	Martie 2025
44.	<i>Parintii si elevii in fata catalogului</i>	Raileanu Vasilica	12B	Sala 010	Martie 2025
45.	<i>“Ziua femeii”</i>	Popescu Mirela	10B	Sala 206	Martie 2025
46.	<i>8 martie Ziua mamei</i>	Necula Anca	IA	Sala 207	Martie 2025
47.	<i>Bun venit, Primăvară!</i>	Homner Simona	IIB	Sala 001	Martie 2025
48.	<i>Educație rutieră</i>	Homner Simona	IIB	Sala 001	Aprilie 2025
49.	<i>Școală, familie, serviciu</i>	Necula Anca	IA, 12Ds	Sala 207	Aprilie 2025
50.	<i>Sănătatea, bunul cel mai de preț al omului</i>	Popescu Mirela	12Cs	Sala 105	Aprilie 2025

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
51.	<i>Regimul de munca al adolescentului</i>	Răileanu Vasilica	12B	Sala 010	Aprilie 2025
52.	<i>Sănătatea, bunul cel mai de preț” - Ziua mondială a sănătății</i>	Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	Aprilie 2025
53.	<i>Tradiții de Paște</i>	Puscasu Vicentziu	11Fs	Sala 104	Aprilie 2025
54.	<i>Ziua internațională a cărții și a drepturilor de autor</i>	Isaia viorica	11D	Sala 005	Aprilie 2025
55.	<i>Sănătatea, bunul cel mai de preț Ziua mondială a sănătății</i>	Roșu Cristina	11C	Sala 001	Aprilie 2025
56.	<i>Paștele-simbol al renașterii și reînnoirii</i>	Palade Laura	11B	Sala 205	Aprilie 2025
57.	<i>Ziua Internațională a Pamantului</i>	Țâmpu Andreea	11A	Sala 206	Aprilie 2025
58.	<i>Sărbătorile pascale la români</i>	Vizinteanu Onița	10Es	Sala 103	Aprilie 2025
59.	<i>Sa aducem lumina in suflet obiceiuri romanesti</i>	Tătaru Elena Gabriela	10C	Sala 004	Aprilie 2025
60.	<i>Datini și obiceiuri la români!</i>	Baltă Gabriela	10B	Sala 202	Aprilie 2025
61.	<i>Tradiții de Paște în jurul lumii Sănătatea, bunul cel mai de preț (Ziua mondială a sănătății</i>	Stratulat Anca Ramona	10A	Sala 002	Aprilie 2025
62.	<i>Vreau să fiu sănătos.</i>	Clapa Anca Daniela	9Es	Sala 101	Aprilie 2025
63.	<i>Turismul Virtual</i>	Chiriță Leonard	9D	Sala 101	Aprilie 2025
64.	<i>PASTELE la ortodocsi</i>	Stoian Caterina	9C	Sala 103	Aprilie 2025
65.	<i>Ziua Pământului</i>	Chițac Ana Maria	9B	Sala 105	Aprilie 2025
66.	<i>Tradiții de Paște</i>	Szabo Geta	9A	Sala 105	Aprilie 2025
67.	<i>Ziua școlii noastre</i>	Szabo Geta	9A	Sala 105	Mai 2025
		Stoian Caterina	9C	Sala 103	
68.	<i>Spring Day</i>	Chițac Ana Maria	9B	Sala 106	Mai 2025
69.	<i>Călător prin Europa</i>	Stratulat Anca	10A	Sala 002	Mai 2025

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
70.	<i>Spunem „STOP!” consumului de droguri, etnobotanice si alcool.</i>	Balta Gabriela	10B	Sala 202	Mai 2025
71.	<i>Ai dreptul la un mediu sănătos</i>	Tataru Elena Gabriela	10C	Sala 004	Mai 2025
72.	<i>Ziua Europei</i>	Chiriță Leonard	9D	Sala 101	Mai 2025
73.	<i>Ziua Tineretului -2 mai Ziua Europei - 9 mai</i>	Tâmpu Andreea	11A	Sala 206	Mai 2025
74.	<i>A venit vacanța mare!</i>	Clapa Anca Daniela	9Es	Sala 205	Mai 2025
75.	<i>9 mai - Ziua Europei</i>	Rosu Cristina	11C	Sala 001	Mai 2025
		Palade Laura	11B	Sala 205	
		Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	
		Popescu Mirela	12Cs	Sala 004	
76.	<i>Ziua Națională a portului popular</i>	Vizinteanu Onița	10Es	Sala 104	Mai 2025
77.	<i>Oda Bucuriei</i>	Isaia Viorica	11D	Sala 005	Mai 2025
78.	<i>Scoala si familia –concurenta sau complementaritate?</i>	Răileanu Vasilica	12B	Sala 010	Mai 2025
79.	<i>Cum aranjam în grădină?</i>	Necula Anca	IA, 12Ds	Sala 101	Mai 2025
80.	<i>Drogurile și alcoolul, pericol pentru viață!</i>	Homner Simona	SP2B	Sala 001	Mai 2025
		Ilie Ion	SP1B	Lab. ap electromedicala	
		Stănescu Ionel	SP1C	Lab	
81.	<i>Ziua eroilor</i>	Puscasu Vincentziu	11Fs	Lab. electronica	Mai 2025
82.	<i>Să ne cunoaștem orașul!</i>	Stratulat Anca Ramona	10A	Sala 002	Iunie 2025
		Ilie Ion	SP1B	Lab. ap. electromedicala	

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Coordonator	Clasa	Locul desfășurării	Data
		Homner Simona	SP2B	Sala 001	
		Stănescu Ionel	SP1C	Lab	
83.	<i>1 iunie - Ziua copilului</i>	Necula Anca	IA, 12Ds	Sala 101	Iunie 2025
84.	<i>Ziua Internațională împotriva Consumului de Droguri</i>	Popescu Mirela	12Cs	Sala 004	Iunie 2025
85.	<i>Rezultatele invatarii</i>	Răileanu Vasilica	12B	Sala 010	Iunie 2025
86.	<i>„Bilanțul muncii noastre”</i>	Zaharciuc Viorica	12A	Sala 104	Iunie 2025
87.	<i>Copiii bucuria noastră</i>	Pușcașu Vincentziu	11Fs	Lab. electronică	Iunie 2025
88.	<i>Copilăria, inima tuturor vârstelor</i>	Isaia Viorica	11D	Sala 005	Iunie 2025
89.	<i>1 IUNIE - Ziua copilului</i>	Roșu Cristina	11C	Sala 001	Iunie 2025
		Palade Laura	11B	Sala 205	
		Țâmpu Andreea	11A	Sala 206	
90.	<i>Adultul - copil al zilelor noastre</i>	Vizinteanu Onița	10Es	Sala 103	Iunie 2025
91.	<i>Educația înseamnă libertate</i>	Tătaru Elena Gabriela	10C	Sala 004	Iunie 2025
92.	<i>Violența se combate cu blândețea, răbdarea și comunicare</i>	Baltă Gabriela	10B	Sala 202	Iunie 2025
93.	<i>Protejarea mediului înconjurător.</i>	Clapa Anca	9Es	Sala 101	Iunie 2025
94.	<i>1 Iunie - Ziua Copiilor - Semnificație, Istoric, Tradiție</i>	Chiriță Leonard	9D	Sala 101	Iunie 2025
95.	<i>ZIUA COPILULUI, o sărbătorim împreună!</i>	Stoian Caterina	9C	Sala 103	Iunie 2025
96.	<i>Ziua Internațională a Copilului</i>	Chițac Ana MARIA	9B	Sala 106	Iunie 2025
		Szabo Geta	9A	Sala 105	

✓ PROIECTE EDUCAȚIONALE

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Denumire proiect	Obiective	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Perioada de desfășurare	Responsabil (din partea instituției noastre)
1.	2508/09.09.2024	<i>AtelierR de Cuvinte</i>	- colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului educațional național „Ce faci, Te face?” de la clasa a XI-a B	Național	2024-2025	Răileanu Vasilica Țâmpu Andreea
2.	41/10.01.2025	<i>HAI ÎN P.A.S. CU NOI Prudență, Anturaj, Sănătate</i>	- sensibilizarea elevilor participanți cu privire la efectele negative ale consumului de droguri; - dezvoltarea de abilități personale și sociale; - promovarea unor modalități alternative de petrecere a timpului liber.	Local	2024-2025	Ungureanu Georgeta
3.	329/10.02.2025	<i>Nouă ne pasă! Implică-te și tu!</i>	- implicarea activă a elevilor în acțiuni de protejare a mediului înconjurător; - conștientizarea impactului negativ al deșeurilor asupra calității mediului înconjurător; - recunoșterea impactului negativ al neglijenței umane asupra naturii.	Local	2024-2025	Ungureanu Georgeta
4.	626/29.03.2025	<i>Îndrăznește să spui NU, fumatului!</i>	- identificarea motivelor pentru care tinerii fumează; - recunoașterea efectelor nocive ale fumatului asupra sănătății; - oferirea unor modele de	Local	2024-2025	Ungureanu Georgeta

			comportamente alternative sănătoase.			
5.	721/02.04.2025	<i>Facultatea Știința și Ingineria Alimantelor</i>	- colaborarea dintre părțile contractante privind activități de comunicare, informare și instruire în domeniile: Ingineria Produselor Alimentare și Zootehnie	Județean	2024-2025	Bîrjovanu Elena Dorina Răileanu Vasilica
6.	1093/13.05.2025	<i>Drum sigur - ABCdar rutier</i>	- implicarea activă a elevilor în acțiuni de protejare a mediului înconjurător; - conștientizarea impactului negativ al deșeurilor asupra calității mediului înconjurător; - recunoașterea impactului negativ al neglijenței umane asupra naturii.	Local	2024-2025	Ungureanu Georgeta

✓ **ACORD DE PARTENERIAT**

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
1.	2508/09.09.2024	Asociația atelier de cuvinte	Ce FACI, Te face	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului educațional național „Ce FACI, Te FACE”	www.atelierdecuvinte.ro contact@atelierdecuvinte.ro 0751515331	Național	Răileanu Vasilica Țâmpu Andreea Iuliana

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
2.	3287/15.11.2024	Asociația Maxwell	Eu Aleg	Derularea de cursuri de dezvoltare personală a elevilor și a cadrelor didactice, prin intermediul Ghidului de leadership pentru elevi. Crearea unui mediu sănătos de dezvoltare a noilor generații, în care se asigură modelarea consecvenței și adăugarea de valoare continuă, cu intenție.	Florin Băcioiu 0723612818	Național	Novac Nela- Mădălina
3.	3450/12.12.2024	Help Lăbuș	Lasă-mă să trăiesc și eu!	Obiectivul îl constituie colaborarea între cele două instituții pentru desfășurarea de proiecte și activități educative de voluntariat, însușirea noțiunilor legate de importanța protejării animalelor fără stăpân, cunoașterea legislației privind protecția animalelor, informații importante despre igiena și personalitatea animalelor de companie.	Corina Grigore 0724305053 help_labus@yahoo.com	Județean	Clapa Anca- Daniela Vîrlan Dumitra Bîrjovanu Elena- Dorina

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
4.	2942/07.10.2024		Educație despre biodiversitate în spații urbane	Obiectivul îl constituie colaborarea între cele două instituții pentru desfășurarea de proiecte și activități educative, să organizeze întâlniri, conform calendarului proiectului.	Dumitrache Victor-Marian	Național	Chiriță Leonard Tătaru Elena- Gabriela Răileanu Vasilica
5.	3455/2.12.2024	Sc. Arabela EDucațional SRL	Magia sărbătorilor de iarnă	Stabilirea unor strategii și metodologii în ceea ce privește derularea activității din cadrul proiectului, promovarea imaginii instituției, pentru îmbunătățirea activităților care se desfășoară în sistemul de învățământ. Mediatizarea proiectelor educaționale.	Dumitrescu Lidia	Județean	Țâmpu Andreea - Iuliana
6.	664/26.03.2025	Colegiul National Mihai Kogalniceanu	Supraviețuitorii Climei	Stabilirea unor strategii și metodologii în ceea ce privește derularea activității din cadrul proiectului, promovarea imaginii instituției, pentru îmbunătățirea activităților care se desfășoară în sistemul de învățământ. Mediatizarea proiectelor educaționale.	Ganea Mariana Popescu Madalina	Judetean	Chirita Leonard

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
7.	699/31.03.2025	Scoala Gimnaziala Mihai Viteazul	Promovarea imaginii școlii	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de promovarea imaginii școlii, în vederea organizării și desfășurării de activități artistice și culturale pe diferite teme de interes atât pentru elevii din clasele V-VII cât și pentru tinerii liceeni.	Tuta Tincuta	Județean	Chitac Ana Maria Palade Laura Clapa Anca
8.	689/28.03.2025	Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional	Donatela Migereanu Gabriela Căpătan Marius Margină	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
9.	689/28.03.2025	Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul	Lungu Viorica Steluța	Județean	Stoian Caterin Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
				inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.			
10.	689/28.03.2025	Liceul Tehnologic Paul Dimo	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Bogos Gabriela	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
11.	689/28.03.2025	Liceul de Turism și Alimentație Dumitru Moțoc	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Niță Aurelia Veveriță Luminița	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
12.	689/28.03.2025	Liceul de Arte	Știu și	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea			Stoian Caterina

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
		Dimitrie Cuclin	Aplic	desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Albert Alexandru Claudiu	Județean	Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
13.	689/28.03.2025	Liceul de Tehnologic Anghel Saligny	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Medeleanu Gabriela	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
14.	689/28.03.2025	Liceul de Tehnologic Elena Caragiani	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și	Apăvăloaie Vladimir Boianțiu Mihai Mardare Romeo	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
				ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.			
15.	689/28.03.2025	Liceul de Teoretic Sfânta Maria	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Ene Monica Dumitru Carmen Munteanu Mihaela	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
16.	689/28.03.2025	Colegiul de Industrie Alimentara Elena Doamna	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Golea Carmen	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
17.		Liceul Tehnologic Radu Negru	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de	Sorina Eftimie Dima Cristina	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
				activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.			Răileanu Vasilica
18.	689/28.03.2025	Liceul Tehnologic Costache Conache	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Pavel Marian	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
19.	689/28.03.2025	Liceul Tehnologic Virgil Madgearu	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII	Marcshall Iuliana Roxana	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
				și învățământul profesional.			
20.	689/28.03.2025	Liceul Tehnologic Ovid Caledoniu	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Balan Maricica	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
21.	689/28.03.2025	Liceul Tehnologic Eremia Grigorescu	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune în cadrul Concursului Național „Știu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.	Alber Mariuta	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu Vasilica
22.	689/28.03.2025	Liceul Tehnologic Cudalbi	Știu și Aplic	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de activități extracurriculare comune	Dumitru Carmen Popa Ioana Gabriela	Județean	Stoian Caterina Ungureanu Georgeta Răileanu

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
				în cadrul Concursului Național „Stiu și Aplic”, la care pot participa atât elevii din ciclul inferior al liceului IX-X, cât și ciclul superior al liceului XI-XII și învățământul profesional.			Vasilica
23.	792/09.04.2025	Școala Gimnazială Sf. Impărați	Promovarea imaginii școlii	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de promovarea imaginii școlii, în vederea organizării și desfășurării de activități artistice și culturale pe diferite teme de interes atât pentru elevii din clasele V-VII cât și pentru tinerii liceeni.	Cristea Elena Laura	Județean	Ionita Lenuta Puscasu Vicentziu Stratulat Anca Ramona
24.	656/25.03.2025	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti	ConstructFest	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea implicării în organizarea a unor evenimente in timpul saptamanii propuse în acest proiect, si participarea la ateliere si workshop-uri adresate elevilor care provin din medii defavorizate si nu numai.	Radu Sorin Vacareanu	National	Stoian Caterina
25.	721/02.04.2025	Facultatea Știința	SIA	Colaborarea dintre părțile		Județean	Bîrjovanu Elena

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
		și Ingineria Alimentelor		contractante în vederea implicarea în organizarea a unor evenimente in timpul saptamanii propușe în acest proiect, si participarea la ateliere si workshop-uri adresate elevilor care provin din medii defavorizate si nu numai.	Conf.univ.dr.ing. Aura Darabă		-Dorina Răileanu Vasilica
26.	1129/30.05.2025	Școala Gimnazială Nr. 7	Promovarea imaginii școlii	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de promovare a imaginii școlii, în vederea organizării și desfășurării de activități artistice și culturale pe diferite teme de interes atât pentru elevii din clasele V-VII cât și pentru tinerii liceeni.	Abuzetoea Felicia, Saigău Bianca, Bute Ionica	Județean	Stoian Caterina Zaharciuc Viorica Pușcașu Vincentziu
27.	1084/12.05.2025	Colegiu Economic Virgil Madgearu	Concursul Județean de Matematică Dan Hulubei	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea implicari ca partenerii în cadrul Concursului Județean de Matematică Dan Hulubei, secțiunea C: Disciplina Matematică	Toniță Rodica	Județean	Țâmpu Andreea
28.	1201/28.05.2025	Liceul de	Concursul	Colaborarea dintre părțile	Cernat Nicoleta	Regional	Baltă Gabriela

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
		Transporturi Auto Aurel Vlaicu	Științific Regional CHIMIA, știința vieții	contractante în vederea implicari ca partenerii în cadrul Concursului Științific Regional CHIMIA, știința vieții.			
29.	1128/30.05.2025	Școala Gimnazială nr. 26	Promovarea imaginii Școlii	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de promovarea imaginii școlii, în vederea organizării și desfășurării de activități artistice și culturale pe diferite teme de interes atât pentru elevii din clasele V-VII cât și pentru tinerii liceeni.	Ginghină Oana Nica Marian	Județean	Stoian Caterina Zaharciuc Viorica Pușcașu Vincentziu
30.	1188/27.05.2025	Școala Gimnazială Elena Doamna, Cuza Vodă	Promovarea imaginii Școlii	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de promovarea imaginii școlii, în vederea organizării și desfășurării de activități artistice și culturale pe diferite teme de interes atât pentru elevii din clasele V-VII cât și pentru tinerii liceeni.	Țuțu Rodica	Județean	Stoian Caterina Zaharciuc Viorica Pușcașu Vincentziu
31.	1190/27.05.2025	Școala Gimnazială Lascăr Catargiu,	Promovarea imaginii Școlii	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de	Mezinu Maricica, Zărnescu Radu	Județean	Stoian Caterina Zaharciuc Viorica

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Instituția/ instituțiile partenere	Denumire	Obiective	Persoana de contact (nume, date de contact)	Tipul (județean, interjudețean, regional, național, internațional)	Responsabil (din partea instituției noastre)
		Schela		promovarea imaginii școlii, în vederea organizării și desfășurării de activități artistice și culturale pe diferite teme de interes atât pentru elevii din clasele V-VII cât și pentru tinerii liceeni.			Pușcașu Vincentziu
32.	1189/27.05.2025	Școala Gimnazială nr.1 Slobozia Conachi	Promovarea imaginii Școlii	Colaborarea dintre părțile contractante în vederea desfășurării proiectului de promovarea imaginii școlii, în vederea organizării și desfășurării de activități artistice și culturale pe diferite teme de interes atât pentru elevii din clasele V-VII cât și pentru tinerii liceeni.	Marin Sultănica	Județean	Stoian Caterina Zaharciuc Viorica Pușcașu Vincentziu

✓ ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

- „De la inima la inima”,
- „Tombola prieteniei!”,
- „De la suflet la suflet”-centrul de sprijin al Vârstnicilor Galați și Asociația Multifuncțională Filantropică Sf. Spiridon Galați,
- „Zâmbetul, Jocul, Veselia ... îmi colorează Copilăria!”.

Coordonator de programe și proiecte educative,
Prof. Răileanu Vasilica

-

SISTEMUL DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Liceul Tehnologic "Carol I" Galați dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare *permit parțial* conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, sunt menționate următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor *este parțial* organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Sistemul de control intern managerial al *Liceului Tehnologic "Carol I"* Galați este *parțial conform limitat* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Director,
Prof. Novac Nela - Mădălina

COMISIA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI NAȚIONALE „ACȚIUNEA COMUNITARĂ” – SNAC

I. INTRODUCERE

Voluntariatul reprezintă un element esențial al tuturor societăților moderne, implicând copii, tineri, adulți și vârstnici, ca o formă de participare activă în sprijinul comunității locale. Ținând cont de complexitatea vieții sociale contemporane și de nevoia permanentă de solidaritate, voluntariatul devine o prioritate în formarea cetățenilor responsabili și empatici. Activitățile de voluntariat contribuie la educația moral-civică, la dezvoltarea personalității, a spiritului de echipă și a respectului pentru demnitatea umană, pentru natură și mediul înconjurător. Educația extrașcolară are un rol important în dezvoltarea competențelor sociale și civice, oferind elevilor ocazia de a-și manifesta inițiativa, empatia și dorința de implicare în viața comunității.

II. OBIECTIVELE COMISIEI SNAC

- Promovarea valorilor voluntariatului în rândul elevilor;
- Implicarea elevilor în activități de sprijin comunitar;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și umanitare;
- Stimularea spiritului civic, a empatiei și a solidarității umane.

III. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia SNAC a organizat și coordonat următoarele activități:

- „De la inimă la inimă”;
- „Tombola prieteniei!”;
- „De la suflet la suflet” - centrul de sprijin al Vârstnicilor Galați și Asociația Multifuncțională Filantropică Sf. Spiridon Galați.

- „Zâmbetul, Jocul, Veselia ... îmi colorează Copilăria!”.

IV. PUNCTE TARI

- Sensibilizarea elevilor și a cadrelor didactice față de valorile umanitare;
- Colaborarea eficientă între comisie și conducerea școlii;
- Deschiderea elevilor spre acțiuni de voluntariat;
- Buna colaborare cu instituțiile partenere;
- Legarea de prietenii între elevi din școli diferite.

V. PUNCTE SLABE

Nu s-au constatat evenimente sau situații negative în derularea activităților comisiei.

VI. CONCLUZII

Activitățile SNAC au contribuit la dezvoltarea spiritului civic și a solidarității între elevi, profesori și comunitate. Ele au oferit participanților oportunitatea de a învăța prin experiență directă valorile toleranței, respectului și responsabilității sociale. Comisia SNAC își propune continuarea acestor acțiuni și extinderea parteneriatelor în anul școlar următor, pentru a consolida implicarea elevilor în viața comunității.

Responsabil,
Prof. Ungureanu Georgeta

COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI, ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ ȘI Scrierea CONDICI

Comisia pentru întocmirea orarului, asigurarea serviciului pe școală și scrierea condicii și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 având ca responsabil prof. Roșu Cristina iar ca membri pe: Ungureanu Georgeta, Brăneț Paula, Bîrjovanu Elena-Dorina, Vîrlan Dumitra și Vlăsceanu Daniela.

Comisia și-a început activitatea cu studierea următoarelor documente:

- planul-cadru de învățământ pentru ciclul superior al liceului, filiera teoretică – profil real, specializarea matematică-informatică;
- planul-cadru de învățământ pentru ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, diferite calificări profesionale, planul-cadru pentru clasele de seral, cele cu frecvență redusă și pentru școala postliceală;
- încadrarea personalului didactic.

Au fost realizate și verificate de către doamnele director încadrările tuturor cadrelor didactice în conformitate cu schemele orare, pentru a evita erorile. A fost întocmit graficul de practică săptămânală, respectiv comasată. Au fost culese datele necesare pentru realizarea orarului de la cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare. Au fost redactate schemele orare pentru fiecare an de studiu și specializare în conformitate cu planurile de învățământ, precum și listele cu disciplinele de studiu și cu profesorii de la fiecare clasă în parte, pentru a fi înscrise în cataloagele claselor.

Responsabilul a întocmit orarul profesorilor. Orarul a fost verificat de către doamna director adjunct Ungureanu Georgeta, care a extras orarul elevilor și a întocmit orarul pentru clasele cu frecvență redusă, orarul de practică, a operat modificări în funcție de necesități. Orarul a fost încărcat pe site-ul liceului de către doamna informatician Bîrjovanu Elena și a fost afișat de către doamna laborant Vîrlan Dumitra.

În funcție de orarul personalului didactic, a fost întocmit graficul pentru desfășurarea serviciului pe școală. Fiecare diriginte și-a stabilit ora de consiliere, care a fost trecută în orar, și ora de consultații cu părinții, în funcție de orarul propriu.

Doamna Vlăsceanu Daniela a completat în condică orarul fiecărui profesor și profesorii de serviciu iar orele de consiliere și pe cele de consultații cu părinții, în condica specială .

Pe parcursul anului, orarul a suferit diverse modificări impuse de finalizarea unor module, de terminarea cursurilor unor clase, de începerea cursurilor altor clase, sau de situații speciale.

PUNCTE TARI:

- colaborarea permanentă a comisiei cu conducerea școlii;
- corelația între schemele orare și încadrare;
- asigurarea unui orar flexibil în cazul cadrelor didactice ce au în încadrare ore la mai multe unități școlare;
- disponibilitatea manifestată de comisie față de doleanțele cadrelor didactice în legătură cu orarul;
- echilibrarea numărului de ore pe zi la clase, pentru a evita încărcarea neuniformă;
- modificarea promptă a orarului în cazul apariției unor probleme deosebite, schimbări și modificări în încadrare, condiții medicale, evenimente în familie, etc.;
- anunțarea profesorilor și elevilor în timp util despre modificările survenite pe parcurs în orar;
- evitarea, pe cât posibil, a „ferestrelor” din orarul profesorilor;
- asigurarea continuității programului din orarul de dimineață cu cel de după-amiază pentru majoritatea cadrelor didactice .

PUNCTE SLABE:

- imposibilitatea distribuirii echilibrate a disciplinelor ce necesită efort intelectual intens din partea elevilor, din diferite motive;
- imposibilitatea asigurării unui orar fără „ferestre” pentru toate cadrele didactice;
- imposibilitatea asigurării, pentru toți profesorii, a continuității programului din orarul de dimineață cu cel de după-amiază.

Responsabil comisie,
Prof. Roșu Cristina

PSIHOLOG ȘCOLAR

Obiectivele generale specifice școlii arondate (în funcție de problemele identificate în școală):

- dezvoltarea personală a elevilor, facilitarea cunoașterii și autocunoașterii elevilor;
- ameliorarea relațiilor interpersonale și dezvoltarea competențelor de interrelaționare;
- monitorizarea mediului școlar din punct de vedere psihopedagogic - optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți;
- favorizarea adaptării și integrării sociale;
- facilitarea și optimizarea adaptării elevului la cerințele școlii - adaptarea activităților din școala la nevoile elevilor;
- prevenirea comportamentelor deviante și a comportamentelor de risc;
- prevenirea și diminuarea stărilor de disconfort psihic;
- orientarea carierei.

Obiective operationale - formulate SMART:

O1 - familiarizarea a 289 de elevi, a 289 de părinți și a 30 de profesori , cu specificul activității psihologului în perioada septembrie 2024 – 27 iunie 2025;

O2 - facilitarea dezvoltării personale și optimizarea comportamentală a 289 de elevi pe tot parcursul

anului școlar;

O3 - identificarea a 150 de elevi care necesită asistență psihopedagogică în perioada septembrie 2024 – 27 iunie 2025;

O4 - asistarea pe tot parcursul anului școlar a 100 de părinți a căror elevi au dificultăți de integrare și adaptare școlară;

O5 - asistarea pe tot parcursul anului școlar a 30 de profesori în activitatea lor cu elevii cu dificultăți de adaptare școlară/comportamentală;

O6 - optimizarea relațiilor profesor-elev, profesor-profesor, profesor-părinte pentru 289 elevi, 30 profesori, 100 părinți , pe tot parcursul anului școlar;

O7 - facilitarea implicării a 100 părinți în activitatea de consiliere psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar;

O8 - orientarea școlară și profesională pentru 74 de elevi în vederea optimizării procesului de alegere a unui anumit traseu socio-profesional (cu focalizare asupra elevilor din ciclul de orientare, din anii terminali și a celor de la începutul ciclurilor de învățământ) pe tot parcursul anului școlar .

Gradul de realizare al obiectivelor:

Obiectivele au fost realizate în mare parte, consilierul școlar beneficiind de susținerea cadrelor didactice.

RAPORT CANTITATIV

Număr total de solicitari: 36

- elev: 24
- parinte: 3
- Cadru didactic: 0
- consilieri de grup: 8
- alte activitati: 1

1. Număr total de elevi asistați pe nivel de vârstă/școlarizare

Preșcolari	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	SAM
0	0	0	24	0

2. Număr elevi cu CES asistați

Nr. crt.	Nume și prenume elev(inițiale)	Clasa/Grupa	PIP
1	Neagu Matei	XI	1
2	Bartt Andrei	XII	1
Total elevi cu ces asistati: 2			

3. Rapoarte pe tipuri de programe derulate

Nr. crt.	Titlu program	Activitate	Perioada	Grup țintă	Participanți
1.	Activitatea mea nu necesită alegerea unui program	Asistență psihopedagogică colectivă(studii/cercetări) Consiliere individuală Consiliere colectivă(dirigenție) Consiliere de grup Asistență psihopedagogică colectivă	Septembrie - Iunie	Fii activ, nu captiv! O.S.P. Viitorul este acum! elevi	1077
2.	Dă ESC-ape dificultăților tale!	Consiliere individuală Consiliere de grup	Septembrie - Iunie	Dă ESC-ape dificultăților!	110
3.	Fii în formă pentru școală!	Consiliere colectivă(dirigenție) Lecturate/sedinte cu părinții	Septembrie Octombrie		271
4.	Rămâi la școală, școala este șansa ta!	Consiliere de grup	Octombrie Noiembrie	Rămâi la școală! Școala este șansa ta!	50
5.	Luna autocunoașterii și explorării personale	Consiliere colectivă(dirigenție)	Octombrie		98
6.	Învăț cu CAP!	Consiliere colectivă(dirigenție) Consiliere individuală Consiliere de grup	Octombrie Noiembrie Decembrie	Învăț cu C.A.P.!	87
7.	Viitorul este acum!	Consiliere de grup Consiliere colectivă(dirigenție)	Decembrie Ianuarie Februarie	Viitorul este acum! O.S.P. Viitorul este acum!	69
8.	Luna dăruirii și a toleranței	Consiliere colectivă(dirigenție)	Decembrie		132
9.	Luna motivației și învățării	Consiliere colectivă(dirigenție)	Noiembrie		185
10.	Luna caracterului	Consiliere colectivă(dirigenție)	Ianuarie		64
11.	Diferența o facem noi!	Consiliere de grup	Ianuarie	Diferența o facem noi!	14
12.	Violența nu e o soluție!	Consiliere colectivă(dirigenție) Consiliere individuală Consiliere de grup	Februarie Aprilie Mai Iunie	Violența nu este o soluție!	88
13.	Luna iubirii, relațiilor și a non-violenței	Consiliere colectivă(dirigenție)	Februarie		45

14.	Fii activ, nu captiv!	Consiliere de grup	Februarie	Fii activ, nu captiv!	8
15.	Fii activ, nu captiv!	Consiliere de grup	Martie Aprilie Mai	Fii activ, nu captiv!	64
16.	Luna familiei	Consiliere colectivă(dirigenție)	Martie		161
17.	Luna antreprenoriatului și implicării civice	Consiliere colectivă(dirigenție)	Aprilie		39
18.	Luna copilului	Consiliere colectivă(dirigenție)	Iunie		47

4. Număr solicitari/intervenții pe tipuri de probleme

Nr. crt.	Tipul de problema	Consiliere individuală			Consiliere de grup
		elevi	părinți	profesori	elevi
1.	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personala	3	0	0	Grupuri:1 participanți:14
2.	Managementul emotiilor si dezvoltarea abilitatilor emotionale si de comunicare (se include prevenirea bullyingului in spatiul scolar, a violentei domestice, a dificultatilor de relationare, inclusiv cu copiii cu CES)	18	2	0	Grupuri:2 participanți:174
3.	Managementul invatarii/ dezvoltare cognitiva/ dezvoltarea creativitatii (se include prevenirea esecului scolar, a absenteismului/abandonului școlar)	7	1	0	Grupuri:2 participanți:98
4.	Orientarea in cariera	5	0	0	Grupuri:2 participanți:46
5.	Educatia pentru un stil de viata sanogen (se include prevenirea consumului de substante cu risc, a traficului de fiinte)	0	0	0	Grupuri:1 participanți:110
6.	Altele	0	0	0	

5. Participari la ore de dirigenție modul 0

Nr. total de ore susținute: 68

Consilier școlar, Ioniță Lenuța

ACTIVITATEA BIBLIOTECII

„Fiecare carte pare că închide în ea un suflet. Și, cum o atingi cu ochii și mintea, sufletul ți se deschide ca un prieten bun”-- Maxim Gorki

Prin activitatea sa, biblioteca școlară participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său precum și a obiectivelor educaționale pe niveluri de studii și profiluri de învățământ. Biblioteca școlară un bun câștigat de multe decenii în viața școlii românești încât nimeni nu mai concepe absența ei dintr-o instituție de învățământ. În viața culturală biblioteca ocupă un loc însemnat fiind principalul centru de informare, laboratorul de muncă intelectuală. Cartea este memoria omenirii, mijlocul de circulație a culturii, este instruirea și formarea spiritului. Este destinată sprijinirii procesului instructiv-educativ, satisfacerii cerințelor de informare și documentare. Biblioteca este un centru formativ în care elevii capătă diferite deprinderi constructive: lucrul cu cărțile, utilizarea eficientă a informațiilor, selecția materialelor și, nu în ultimul rând capacitatea de a coopera și de a se comporta civilizat în sala de lectură. După cum spunea Mircea Eliade că *“cetim ca să trecem examene (deci lectura de studiu), ca să omorâm timpul (deci lectura de loisir) sau cetim din profesie (deci lectura nonformativă)”*, bibliotecarul și cadrele didactice își vor uni forțele, spre a oferi cititorilor informația în concordanță cu solicitările programului educativ. Biblioteca reprezintă unul dintre spațiile cele mai importante dintr-o instituție școlară, întrucât contribuie la apropierea tinerilor de lectură și sprijină corpul profesoral în reușita actului educațional. Biblioteca școlară reprezintă pentru școală o carte de vizită. Ca parte integrantă a sistemului informațional național, biblioteca școlară este o colecție de documente (cărți, reviste, ziare, materiale audio-vizuale și alte suporturi informaționale) cu caracter enciclopedic, adecvat nivelului și profilului unității de învățământ în care funcționează biblioteca școlară. Potrivit Manifestului bibliotecii școlare al UNESCO: „Biblioteca școlară pune la dispoziție informații și idei care sunt fundamentale pentru funcționarea cu succes a informației actuale și în societatea bazată pe cunoaștere. Biblioteca școlară înzestrează elevii cu deprinderi de învățare pe termen lung și dezvoltă imaginația.

Acțiunile care s-au desfășurat în anul școlar 2024-2025 au fost:

- **„Zilele deschise ale bibliotecii”** – acțiune organizată cu caracter permanent în care elevii sunt familiarizați cu tehnici documentare, de regăsire și selectare a informație prin diverse modalități:
 - informarea directă; acces liber la raft, expoziții;
 - informare indirectă, prin consultarea unui sistem de cataloage, a lucrărilor bibliografice (bibliografii tematice, liste de noutăți etc.).
- **„Împlinirea idealului național – 1 și 22 decembrie”** – simpozion coordonat de dna prof. Aneta Oancă împreună cu profesorii de socio-umane, prin prezentarea de referate de către elevii claselor a XI-a
- **Campania umanitară - „De la inima la inima ... dăruiește bucurie copiilor”,** - 22 noiembrie – 22 decembrie 2023.
- **„Mica Unire din 24 ianuarie 1859”**- Activitatea s-a desfășurat împreună cu elevii de la clasa a X a B îndrumați de d-na dirigintă, Vasilica Raileanu și d-na bibliotecar Daniela Vlăsceanu, având ca invitat pe dna profesor Cristina Roșu. Activitatea a constat în discuții privind evenimentele istorice care au avut loc pe 24 Ianuarie 1859, miniexpoziție de planșe desenate de către elevi având ca temă viziunea acestora privind evenimentele istorice petrecute cu ocazia unirii principatelor române.
- **„Mihai Eminescu –poet al florilor de tei** - Activitatea s-a desfășurat împreună cu elevii de la clasa a- X- a B îndrumați de d-na profesoară , Vasilica Raileanu și d-na bibliotecar Daniela Vlăsceanu, având ca invitat pe dna profesor Cristina Roșu. Activitatea a constat în discuții privind viața și activitatea poetului nepereche ,după care elevii au recitat din poeziile poetului. Mihai Eminescu a fost o personalitate copleșitoare, apare în literatura europeană ultimul mare poet romantic,pastrând în existența și opera sa conturul caracteristic al dramei artiștilor romantici. Năzuind neconținut spre un plan de viață superior etic și artistic,căutând cu patos adevărul și refuzând consecvent compromisul,Eminescu s-a aflat în permanent conflict cu lumea vremii sale din pricina nonconformismului, a sincerității în faptele de viață și a înălțimii de gândire. Referindu-se la valoarea creației eminesciene – din punctul de vedere a relației național – universal – George Călinescu afirmă *„fiind foarte român, Eminescu este un mare poet universal”*.

- **„Ziua internațională a cititului împreună”** Activitatea s-a desfășurat în biblioteca școlii la care au participat elevii clasei a -IX-a A,B,C,D , X-a A,B. a-XI –a A,B a- XII-a A,B îndrumați de doamnele profesoare Viorica Isaia, Geta Szabo ,Vasilica Răileanu, Andreea Țămpu, Cristina Roșu, Aneta Oancă,Caterina Stoian,Viorica Zaharciuc,Georgiana Ciobotaru, domnul profesor Adrian Țăru și de d-na bibliotecară Vlăsceanu Daniela. Activitatea a constat în sesiuni de lectură susținute de elevii școlii din operele unor scriitori români și internaționali. S-au citit fragmente selectate de către elevi din romanele „Matreyi” de Mircea Eliade,„Enigma Otiliei” de George Călinescu, „Dragostea nu moare” de Maitryi Devi , „Orbitor” de Mircea Cărtărescu , Albert Camus . „Străinul” ,Shaspekeare „Romeo și Julieta” .

Printre beneficiile cititului se numără dezvoltarea creativității, a empatiei și a gândirii critice. De asemenea, cei care citesc sunt capabili să comunice mai bine atât verbal, cât și în scris. Studiile arată că persoanele care citesc frecvent sînt în măsură să-i înțeleagă mai bine pe ceilalți, să empatizeze cu ei și să vadă lumea și din perspectiva altora.

- **„Ziua internațională a limbii materne”**- eveniment ce promovează diversitatea culturală și lingvistică din întreaga lume . Activitatea s-a desfășurat online la care au participat elevii clasei a IX -a A,B,C,D,a-X-a A,B, C,D a- XI-a.A,B, a-XII-a B îndrumați de d-na profesor de limba Viorica Isaia , doamnele diriginte, Roșu Cristina, Stratulat Anca, Baltă Gabriela, Tătaru Elena, Țămpu Andreea,Toniță Corina, Caterina Stoian ,Viorica Zaharciuc, și de d-na bibliotecară Vlăsceanu Daniela. Limba maternă și cultura sunt componente esențiale în procesul de definire a unei minorități naționale. Însușirea limbii materne, precum și utilizarea ei ca mijloc de comunicare contribuie la conservarea și perpetuarea identității fiecărei minorități. Există obiceiuri, există tradiții care se păstrează și se transmit mai departe, dar limba maternă se poate pierde foarte ușor, dacă nu este învățată și vorbită în familie ori dacă nu este studiată și exersată în școală. Activitatea a constat în promovarea și încurajarea diversității și a educației multilingvistice, cât și la dezvoltarea conștientizării depline a tradițiilor lingvistice și culturale din întreaga lume și să inspire, totodată, solidaritate bazată pe înțelegere, toleranță și dialog.

În cadrul manifestărilor dedicate Săptămânii Educației Globale, au avut loc în perioada 13 -17 Noiembrie numeroase activități desfășurate în școala noastră .

- **Prevenirea Cyberbuling!** – acțiune organizată de clasa de a XI-a B îndrumați de dna dirigintă Răileanu Vasilica în colaborare cu biblioteca și dna psiholog Ioniță Lenuța .Activitatea a avut ca obiectiv prevenirea și combaterea tuturor formelor de bullying ,să ajute la crearea unui climat sigur și pozitiv,prin mobilizarea individuală .pe echipe sau întreg colectivul ,de realizare a unui brainstorming cu un feed-back pozitiv .
- **Ziua siguranței pe Internet** –eveniment ce promovează folosirea Internetului într-un mod cât mai responsabil ,transformarea lui într-un mediu sigur pentru toată lumea.Activitatea s-a desfășurat în laboratorul de informatică. Au participat elevii clasei a XII –a A ,îndrumați de d-na profesoară Ungureanu Geta în colaborare cu biblioteca școlii. Tema abordată a fost *Puterea unei imagini*.În fiecare oră sunt distribuite pr rețelele de socializare mii de fotografii și videoclipuri care conțin multe informații personale .Acestea ne pot afecta în moduri diferite ,distribuirea lor poate fi o experiență frumoasă,dar trebuie să fim conștienți de riscuri .Cheia siguranței în activitateade postare și distribuire pe internet
- **„Ziua națională a lecturii”** –acțiune amplă realizată la nivel de școală cu participarea claselor a -IX-a A,B,C,D, a – X-a A,B, a-XII-a A,B îndrumați de doamnele diriginte, dna consilier școlar Vasilica Răileanu și dna bibliotecară Vlăsceanu Daniela. Activitatea a constat în lectura unor fragmente de către elevi din cărțile lor preferate ,expoziție de carte și planșe desenate de elevi expuse în biblioteca școlii. Cărțile sunt un portal către lumi mai mult sau mai puțin apropiate de realitatea noastră ca decor, dar profund legate de aceasta prin faptul că reflectă mereu esența umană, cu tot ce are ea de oferit. Adeseori, cărțile ne forțează să ne confruntăm cu sentimente sau idei de care nu ne-am lovit în viața de zi cu zi dar față de care putem empatiza, sau din care putem învăța lecții prețioase despre alți oameni și despre viață, la orice vârstă.

▪ **„Bucurii cu parfum de cireșe și copilărie”** acțiune organizată în cadrul manifestărilor de promovare a școlii noastre dar, totodată și prilej de sărbătoare a 184 de ani de la nașterea lui Ion Creangă, scriitorul pentru „copii între 7 și 90 de ani”, un clasic al literaturii române remarcat prin măiestria poveștilor și basmelor și sale, cel mai iscusit, cunoscut și admirat povestitor pe care l-a dat acest neam. Activitatea s-a desfășurat în biblioteca școlii la care au participat, elevii clasei a-XI-a B,a –X-a D, îndrumați de d-na consilier educativ Vasilica Răileanu, d-na prof Viorica Isaia și d-na bibliotecară Vlăsceanu Daniela. Ion Creangă rămîne, poate, cea mai spectaculoasă și originală voce ivită în literatura romană din secolul al XIX-lea, autor al unei opere rapsodice în care se manifestă un scriitor cult, o constiință spontană, un moralist clasic, dublat de un umorist spumos, de o jovialitate cuceritoare. Considerat, rând pe rând, culegător de basme, rapsod popular, geniu oral etc, Creangă scapă, în mod evident, unei caracterizări unice.

Activitatea a constat în lectura unor fragmente ale năzdrăvăniilor lui Nică din volumul „Amintiri din copilărie”. El retrăiește „vârsta cea fericită“, „așa cum au fost toți copiii“, „cu rușinea zugrăvită în față și cu frica lui Dumnezeu în inimă“, care dintr-un „boț cu ochi“ ajunge un flăcău, căruia îi „sălta inima de bucurie“. De aceea, pentru el, satul este plin de farmecul copilăresc, plin de jocuri și jucării. Creangă scrie pentru a retrăi acele clipe, pentru care-i „saltă și acum inima de bucurie“, fiindcă ea, copilăria, „este veselă și nevinovată“. Au avut loc discuții privind viața și activitatea marelui povestitor, contribuția acestuia la dezvoltarea conștientizării depline a tradițiilor noastre populare. În timpul activității s-au realizat fotografiile care vor fi afișate pe pagina de socializare a școlii.

▪ **„Gânduri închinare mamei”** Activitatea s-a desfășurat în biblioteca școlii la care au participat, elevii clasei a -XI- a B îndrumați de d-na diriginte d-na profesor Vasilica Răileanu și d-na bibliotecară Vlăsceanu Daniela. **Mama** – între aceste două silabe se deschide un infinit de iubire. Doar Dumnezeu îl umple, în fiecare clipă, cu atâta răbdare, înțelegere, suport, mângâiere. Sculptorul divin creionează o întreagă lume de emoții, gânduri, frământări, bucurii, temeri, speranțe – între un M magic, de la mama *minunată, minune, magnifică* și coborând spre un A armonios de la mama *altruistă, activă, adevărată, atentă*

Prin activitatea curentă, bibliotecă școlii a căutat să răspundă la solicitarea elevilor, punându-le la dispoziție bibliografii și publicații, precum și alte documente și materiale de referință de care dispune, spre consultare în regim de sală de lectură asigură împrumutul publicațiilor la domiciliu urmărind restituirea la timp a cărților împrumutate. Am desfășurat o activitate de popularizare a colecțiilor bibliotecii recent intrate în bibliotecă cu sprijinul cadrelor didactice organizând expoziții și prezentări de carte. Am întreprins în colaborare cu întregul personal didactic acțiuni de inițiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice, consultarea lucrărilor de referință selectarea publicațiilor necesare pentru lucrările scrise. Am îndrumat, alături de cadrele didactice, lectura elevilor conform cerințelor procesului de învățământ, ținând seama de particularitățile psihopedagogice și de vârstă, de pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale elevilor.

Am completat., registrul inventar al bibliotecii cu noile achiziții de carte.registrul de mișcare a fondului, . am efectuat inventarierea anuală a bibliotecii .

▪ **Am** participat la consfătuirile și cercurile metodice online ale bibliotecarilor

Pe lângă activitatea specifică bibliotecii și a normelor de biblioteconomie, am gestionat și activitatea de distribuie și recuperare a manualelor școlare claselor .IX-XII-a.și am întocmit liste de comenzi manuale

- Responsabil de redactarea zilnică a condicii de prezență pentru cadrele didactice, precum și de condica în care sunt consemnate activitățile de consiliere și orientare, consultațiile și lectoratele cu părinții, respectiv activitățile educative extracurriculare.
- Membru al comisiei de înscriere a elevilor, claselor de seral și postliceală;
- Responsabil DGPR al unității noastre școlare;
- Sunt secretar al Comisiei .pentru Curriculum;
- Membru al Comisei tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
- Membru al Comisiei de inventariere materiale obiecte de inventar și mijloace fixe;
- Am participat în calitate de asistent la Olimpiada școlară de Biologie etapa județeană;

- Am fost membru al comisiei de simulare a probelor de bacalureat în calitate de asistent;
- Responsabil serviciu evaluare bibliotecă cămin;
- Am participat în calitate de asistent la examenul de certificare a calificării profesionale Nivel 5 sesiunea februarie organizat de Liceul Tehnologic „Paul Dimo”;
- Am participat ca secretar la Olimpiada Națională: „Științe pentru juniori” etapa județeană organizată la Liceul Tehnologic „Carol I” de ISJ Galați;
- Am participat ca membru al subcomisiei de organizare la Concursul Național „Educație pentru sănătate” edția a XI a organizată la Liceul Tehnologic „Carol I”;
- Am participat ca profesor asistent la Concursul Școlar Național de biologie „George Emil Palade” organizat de Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” conform deciziei ISJ;
- Am participat la Simpozionul național cu participare internațională „Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației .Bune practici în activitățile extracurriculare” .organizat de Universitatea de Vest Timișoara;
- Responsabil serviciu evaluare bibliotecă cămin;
- Am participat în calitate de asistent la examenul de certificare a calificării profesionale Nivel 5 sesiunea iulie organizat de Liceul Tehnologic „Anghel Saligny ”.

Activitatea bibliotecii școlare este una intensă, depozitar al tuturor simbolurilor lumii, acest spațiu este dedicat diferitelor activități pe care bibliotecarul instituției le realizează în colaborare cu majoritatea cadrelor didactice, educabilii venind cu plăcere în acest loc, participând activ și afectiv la toate acțiunile implementate.

Bibliotecar,
Vlăsceanu Daniela

ACTIVITATEA LABORANTULUI

Prin activitatea sa, laboratoarele școlare participă la modernizarea învățământului, impune diversificarea experiențelor de învățare ale elevilor, apropierea școlii de viața reală, de activitatea practică. Astfel, lecțiile desfășurate în laboratoare(de tehnologie, de fizică, de chimie etc.) beneficiază de existența unor mijloace de învățământ specifice care favorizează învățarea prin descoperire.

În laborator se organizează cu prioritate lecții cu caracter experimental, care permit atât dobândirea și consolidarea cunoștințelor cât și formarea de priceperi și deprinderi. Se urmărește nu doar deprinderea elevilor cu manevrarea corectă a ustensilelor și materialelor din dotarea laboratoarelor, ci și dezvoltarea imaginației și creativității lor sugerându-le realizarea de experimente cu obiecte de uz curent, întâlnite de ei în viața cotidiană.

O particularitate importantă a științelor naturii în condițiile contemporane este puternica lor bază experimentală. Însemnătatea deosebită pe care a căpătat-o teoria în știință, rolul mereu sporit al gândirii logico-matematice în dezvoltarea fizicii, chimiei și a altor științe au dus la „uitarea” de către unii a bazei experimentale a teoriei, la neglijarea permanentei sale legături cu practica.

În ceea ce privește colaborarea cu cadrele didactice în domeniu există o strânsă legătură în vederea pregătirii lucrărilor de laborator conform graficului întocmit anterior. Pregătesc materialele necesare fiecărei lucrări de laborator astfel încât elevii să beneficieze în timp de posibilitatea efectuării tuturor lucrărilor de laborator stabilite.

Pentru toate materialele aflate în dotarea laboratoarelor există o evidență clară prin inventarierea tuturor obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe. În ceea ce privește întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale am căutat întotdeauna să țin în stare de funcționare și securitate materialul din laboratoare. În cazul unor defecțiuni am căutat să remediez prin colaborarea cu maiștri instructori din atelierele școlii pe cât posibil pentru buna funcționare a acestora. M-am preocupat întotdeauna ca substanțele chimice folosite în laborator să fie în termen de valabilitate pentru efectuarea în bune condiții a lucrărilor de laborator, precum și recondiționarea pe cât posibil a planșelor, hărților.

În ceea ce privește acțiunile de amenajare a laboratoarelor aflate în dotarea școlii am căutat să mă încadrez în respectarea tuturor cerințelor conform normelor de securitate și protecția muncii astfel: toate materialele didactice sunt stocate în spații special amenajate pentru fiecare disciplină în condiții de securitate pentru evitarea incidentelor (deteriorare, furt). În laboratorul de chimie substanțele chimice sunt depozitate separat de celelalte materiale și ustensile în condiții de maximă securitate conform legislației normelor de protecție a materialelor și substanțelor toxice și inflamabile. În toate laboratoarele sunt afișate norme de PSI și NTSM.

La fiecare început al lunii au loc întruniri ale catedrelor de fizică, de chimie, de biologie și tehnice pentru stabilirea tuturor lucrărilor de laborator în luna curentă, pentru buna funcționare și evitarea suprapunerilor. Astfel conform orarului stabilit căutăm să planificăm cât mai eficient orele de laborator astfel încât elevii să beneficieze de toată baza materială și didactică pusă la dispoziție de laboratoarele școlare, conform programei școlare.

În ceea ce privește legalitatea am căutat să mă încadrez în toate cerințele metodologiei didactice precum și a normelor de inventariere, documentare și păstrare a materialului didactic. Toate substanțele chimice sunt depozitate și securizate conform legislației în vigoare pentru păstrarea și securitatea substanțelor chimice, toxice și inflamabile. Recepția bazei materiale didactice a laboratoarelor este făcută conform legii inventarierii și gestiunii, iar arhivarea documentelor doveditoare se face conform legii arhivării. Când privește respectarea fișei postului am căutat întotdeauna să respect și să mă încadrez în normele acestuia răspunzând la toate solicitările atât din partea conducerii școlii cât și a cadrelor didactice și elevilor. Am efectuat toate sarcinile cerute în fișa postului cu responsabilitate și am căutat să asigur corectitudinea tuturor normelor legalității precum și îndeplinirea tuturor sarcinilor prevăzute de către aceasta conform metodologiei instructiv-educativă. Am răspuns întotdeauna prompt la toate cerințele atât din punct de vedere profesional cât și din punct de vedere extrașcolar. Pe lângă sarcinile aflate în fișa postului am efectuat și alte sarcini trasate de conducerea școlii.

În afara îndeplinirii tuturor sarcinilor aflate în fișa postului răspund cu promptitudine la toate cerințele conducerii școlii astfel există o strânsă colaborare și receptivitate între laborant și conducerea școlii. Am avut parte de receptivitate din partea conducerii școlii pentru amenajarea spațiilor de stocare a materialelor didactice și substanțelor conform normelor de protecție și securitate, răspundere promptă la toate cerințele mele în vederea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ instructiv-educativ. Toate aceste relații de strânsă colaborare între mine și conducerea școlii se exemplifică prin acordarea anuală a calificativului „foarte bine”.

Periodic verific funcționalitatea bazei materiale pentru efectuarea la timp și corectă a lucrărilor de laborator. De asemenea caut să-mi perfecționez și să-mi îmbunătățesc cunoștințele prin diferite mijloace de informare (pliante, cărți, culegeri, manuale, internet). În cadrul catedrelor de fizică, chimie și biologie am participat la diferite ore deschise efectuate în colaborare cu profesorii de specialitate prin prezentarea unor lucrări de laborator, la aceste ore participând directorul școlii și cadrele didactice de specialitate.

Am obținut alături de doamna profesoară Baltă Gabriela și elevele clase a IX-a A premiul III la concursul de chimie. Am participat alături de doamna profesoară Clapa Anca la activități „Educația pentru sănătate”.

În afara sarcinilor din fișa postului mai efectuez și alte instrucțiuni;

- împreună cu diriginții însoțim grupuri de elevi în diferite acțiuni extrașcolare;
- mă ocup și de magazia de materiale (lucrarea bonurilor, eliberarea materialelor, inventarierea);
- înregistrez cererile de motivare ale elevilor, carnetele de elev, adeverințele medicale.

Când privește relațiile cu cadrele didactice sunt foarte bune existând o colaborare în vederea îndeplinirii și realizării tuturor obiectivelor stabilite în procesul de învățământ. Astfel prin întâlnirile lunare pe care le avem stabilim cu exactitate planificarea tuturor lucrărilor de laborator în conformitate cu programa școlară. Asigur întotdeauna prompt materialele necesare lucrărilor de laborator prin participarea efectivă la acestea asigurându-mă că toate acestea au loc în bune condiții și de buna funcționare a acestora. Alături de cadrele didactice întocmesc referate pentru dotarea și îmbunătățirea bazei materiale în condițiile legale și a posibilităților financiare. Împreună întocmim fișe de lucru

pentru fiecare elev, creăm materiale informative pentru aceștia, stabilim planuri de activitate semestriale.

Referitor la relația cu elevii am căutat să răspund și să îndeplinesc sarcinile trasate în fișa postului prin prelucrarea acestora pentru o buna desfășurare a orelor de laborator precum și protecția acestora. Am fost întotdeauna alături de ei prin explicarea și ajutorarea acestora la o mai bună înțelegere a experimentelor efectuate. Îi ajut în efectuarea realizării diferitelor referate indicându-le materialele necesare precum și bibliografia aflată în biblioteca școlii precum și materialele informative aflate în dotarea laboratoarelor.

În ceea ce privește competența consider că mă achit foarte bine de toate sarcinile aflate în fișa postului asigurând la timp efectuarea tuturor lucrărilor de laborator și planificării acestora. Nu am avut probleme niciodată privind asigurarea materialelor didactice și lipsa în gestiune, nu am înregistrat accidente în cadrul lucrărilor de laborator, am răspuns prompt la toate cerințele și solicitările tuturor departamentelor școlii. Toate acțiunile întreprinse de mine sunt îndeplinite la termen, corect și cu responsabilitate. Pe lângă buna colaborare pe care o am cu tot personalul școlii am căutat întotdeauna să fiu un bun coleg, să fiu alături și să răspund întotdeauna la toate cerințele.

Parteneriate educaționale cu:

- Asociația pentru Protecția animalelor “Ajutați-l pe Lăbuș” Galați.

Laborant,
Virlean Dumitra

RAPORT DE ACTIVITATE FINANCIAR CONTABIL PE ANUL 2024 - 2025

Departamentul de contabilitate cuprinde următoarele activități :

- Zilnic s-au întocmit ordonanțări, angajamente bugetare și globale, s-au efectuat înregistrări contabile și în articole bugetare;
- Periodic, funcție de scadența facturilor primite de la furnizori și a deschiderilor de credite primite de la ordonatorul de credite, s-au întocmit documente pentru plata acestora;
- În perioada 01-10 ale fiecărei luni s-au încheiat luna precedentă, s-au depus raportări la Primăria Municipiului Galați, ISJ Galați, s-au verificat cheltuielile de personal împreună cu secretara șef;
- S-au întocmit monitorizări pentru Trezoreria Municipiului Galați, Inspectoratul Școlar Județean Galați și Primăria Municipiului Galați ;
- Până în data de 20 lunar s-au întocmit și depus raportările în platforma online Forexebug, atât pentru Buget de Stat, cât și pentru Buget Local, respectiv:

Lunar: F1115 - Cont de execuție non-trezor, F1102 - Balanța de verificare, F1118 - Plăți restante și situația numărului de posturi;

Trimestrial: F1115-Cont de execuție non-trezor, F1102-Balanța de verificare, F1118-Plăți restante și situația numărului de posturi, F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), F1123 - Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, F1125-Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice;

Anual: F1115-Cont de execuție non-trezor, F1102-Balanța de verificare, F1110 - Situația modificărilor în structura activelor, F1112 - Situația acțiunilor părților sociale, F1105 - Active fixe corporale, F1107 - Active fixe necorporale, F1113 - Situația stocurilor, F1118 - Plăți restante și situația numărului de posturi, F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), F1123 - Situația plăților efectuate la Titlul 65

Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, F1125-Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1127 - Balanța deschisă.

- Până pe data de 14 lunar s-au întocmit viramentele prin programul Ministerului Finanțelor Publice (OP) pentru cheltuielile de personal;
- Până pe data de 8 lunar s-au primit, înregistrat și raportat la ISJ abonamentele elevilor;
- S-a mers bisăptămânal sau chiar mai des la Trezoreria Municipiului Galați cu documentele specifice decontării/verificării ;
- Lunar s-au întocmit S1 pentru Institutul Național de Statistică și ISJ Galați, s-a depus Declarația 112, Declarația pe propria răspundere a datoriilor către furnizori;
- S-au întocmit și depus dosare la Casa de Asigurări de Sănătate Galați când legea a impus recuperarea CM;
- S-au întocmit adrese ISJ Galați, solicitări alocare fonduri abonamente școlare și decontare bilete de transport elevilor;
- S-au întocmit Balanțe de verificare lunare: Buget local, Buget din venituri proprii și Buget de stat.
- Trimestrial s-au întocmit Situațiile financiare cu anexele aferente atât pentru Primăria Municipiului Galați din fondurile ce s-au derulat prin Bugetul local, precum și pentru ISJ Galați din fondurile primite de la Bugetul de Stat, fluxurile de trezorerie;
- S-au întocmit Contul de execuție pe bugete Total și pe subcapitole.
- Anual și ori de câte ori s-au efectuat rectificări s-a întocmit Bugetul de venituri și cheltuieli venituri proprii și detalierea cheltuielilor, atât pe centralizat cât și pe subcapitole cu anexele aferente ;
- Am participat, împreună cu conducerea unității școlare, la încheierea de contracte cu furnizorii de utilități și servicii;
- Am mers la Instituțiile de credit cu care colaborăm pentru salarii, abonamente și burse școlare cu diverse documente (Specimene de semnături, convenții etc)
- Am efectuat verificări și punctaje, am întocmit CEC-uri numerar pentru plata salariilor, burselor, abonamentelor și cheltuielilor materiale, situații către ISJ referitoare la abonamente, cheltuieli de capital, INS efectivul salariaților;
- Am făcut parte din diverse comisii de la nivelul unității de învățământ.
- Am colaborat cu conducerea instituției în diverse acțiuni și am informat-o în legătură cu noutăți privind legislația specifică, am oferit disponibilitate la sarcini și operativitate în îndeplinirea lor.
- Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezența în unitate.
- Împreună cu Administratorul de patrimoniu am completat Planul anual de achiziții.
- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției
- Am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații contabile .
- Urmărirea executării integrale a planului de venituri și cheltuieli, în scopul unei judicioase utilizări a creditelor alocate;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru fiecare lună pentru bugetul local și pentru bugetul de stat;
- Necesare credite bugetare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, burse, transport, cheltuieli de capital – lunar;
- Înregistrarea tuturor operațiunilor contabile la zi, încheierea bilanțelor de verificare sintetice - lunar;
- Efectuarea controlului de salarii la Trezoreria Municipală Galați pentru fiecare lună;
- Verificarea statelor de plată a burselor sociale, de merit, de studiu, bani de liceu în funcție de creditele aprobate de Primărie și I.S.J. Galați;
- Ținerea evidenței contabile a veniturilor încasate din închirieri;
- Propuneri pentru formarea comisiilor de inventariere privind inventarierea bunurilor materiale aflate în gestiunea unității;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu reglementările în vigoare;

- S-a organizat, conform dispozițiilor în vigoare, circuitul actelor justificative și al documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă.

Bugetul aprobat al entității, pe titluri și pe surse de finanțare, pentru anul financiar 2024 și anul financiar 2025 se prezintă astfel:

- lei -

BUGET DE STAT		
DENUMIRE INDICATORI	TRIM IV 2024	TRIM I - III 2025
TOTAL CHELTUIELI	1.887.729,00	5.062.983,00
TITLUL I . Cheltuieli de personal	1.720.497,00	4.589.648,00
TITLUL IX. Asistență socială	2.905,00	21.591,00
TITLUL XI. Alte cheltuieli	164.327,00	451.744,00

BUGET LOCAL		
DENUMIRE INDICATORI	TRIM IV 2024	TRIM I - III 2025
TOTAL CHELTUIELI	209.500,00	627.500,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	500,00	7.800,00
TITLUL II . Bunuri și servicii	198.000,00	604.700
TITLUL IX. Asistență socială	11.000,00	15.000,00

- lei -

BUGET AUTOFINANTARE		
DENUMIRE INDICATORI	TRIM IV 2024	TRIM I - III 2025
TOTAL CHELTUIELI	42.000	183.000,00
TITLUL II . Bunuri și servicii	42.000	183.000,00
20.01. Bunuri și servicii	21.000,00	34.000,00
20.03. Hrană	22.000,00	139.000,00
20.05. Bunuri de natura obiectelor de inventar	-1.000,00	4.000,00
20.13. Pregatire profesională	0	1.000,00
20.14. Protecția muncii	0	5.000,00

- lei -

BUGET AUTOFINANTARE		
DENUMIRE INDICATORI	ÎNCASĂRI REALIZATE ÎN TRIM IV 2024	ÎNCASĂRI REALIZATE TRIM I - III 2025
TOTAL VENITURI	82.932,00	108.234,00
Venituri din concesiuni și închirieri	2.700,00	2.070,00
Taxe și alte venituri în învățământ	7.980,00	0,00
Venituri din prestări de servicii	0	0,00
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine	72.252,00	106.164,00

În anul 2024 trimestrul IV și 2025 trimestrul I-III, planul s-a realizat astfel:

- lei -

BUGET DE STAT		
TOTAL PLATI	PLATI 01.10.2024-31.12.2024	PLĂȚI 01.01.2025-20.08.2025
	2.419.991,00	4.954.882,55
Salarii	2.227.499,00	4.548.978,00
Ajutoare sociale , transport elevi	3.707,00	21.590,55
Burse,despăgubiri civile și fd. handicap	188.785,00	384.314,00

- lei -

BUGET LOCAL		
TOTAL PLATI	PLATI 01.10.2024-31.12.2024	PLĂȚI 01.01.2025-20.08.2025
	157.268,27	596.857,49
Alocatii pentru transportul la si de la locul de muncă	2.002,00	3.491,00
Cheltuieli materiale din care :	149.529,27	582.397,49
✓ Furnituri de birou	3.199,100	801,13
✓ Materuiale pentru curățenie	8.998,42	19.741,70
✓ Incalzit , iluminat si forta motrica	9.832,97	366.000,00
✓ Apa , canal si salubritate	24.742,81	57.800,00
✓ Posta, telecomunicatii , radio, tv., internet	2.168,52	5.802,87
✓ Materiale si prestari servicii cu caracter functional	36.211,80	121.075,93
✓ Alte bunuri și servicii	64.375,65	11.175,86
✓ Alte obiecte de inventar	0	
✓ Pregătire profesională	0	2.104,00
✓ Asistență socială	5.737,00	8.865,00

- lei -

BUGET AUTOFINANTARE		
TOTAL PLATI	PLATI 01.10.2024-31.12.2024	PLĂȚI 01.01.2025-20.08.2025
Cheltuieli materiale din care:	63.699,62	98.436,01
✓ Furnituri de birou		944,88
✓ Materiale pentru curatenie	11.501,62	2.580,44
✓ Incalzit , iluminat si forta motrica	0	0
✓ Poștă, telecomunicații	0	0
✓ Alte bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare	5.403,98	9.574,37
Hrană	44.709,02	81.718,02
Alte obiecte de inventar	0	890,42
Pregatire profesională	390,00	130,00
Protecția muncii	1.695,00	2.597,88

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat conform fișei postului cu respectarea sarcinilor de serviciu și a termenelor de realizare .

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Ec. Răducanu-Mangâr Rodica

COMPARTIMENT SECRETARIAT

În cursul anului școlar 2024-2025 serviciul secretariat a efectuat următoarele lucrări:

- Întocmirea situațiilor statistice ale sfârșitului de an școlar, început de an școlar;
- Întocmirea fișei de încadrare, statului de funcții, situației centralizate a posturilor, situației normelor;
- Întocmirea lunară a statelor de personal și a statelor de plată în aplicația EDUSAL;
- Completarea registrelor matricole;
- Întocmirea dosarelor de bursă;
- Întocmirea lunară a statelor de plată a burselor și a decontării abonamentelor de transport ale elevilor;
- Întocmirea documentelor necesare pentru desfășurarea examenelor de corigențe, situații neîncheiate și diferențe;
- Întocmirea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026;
- Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026;
- Constituirea comisiilor de lucru și a deciziilor;
- Colectarea și verificarea documentelor;
- Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenți;
- Centralizarea și transmiterea opțiunilor pentru examenele de bacalaureat și certificare a competențelor profesionale;
- Întocmirea dosarelor elevilor în vederea participării la examenele de bacalaureat și a competențelor profesionale;
- Întocmirea și transmiterea corespondenței;
- Transmiterea situației alocațiilor;
- Întocmire de duplicate, foi matricole, adeverințe pentru recalcularea pensiei, adeverințe de elev și salariat la cerere;
- Păstrarea și arhivarea documentelor;
- Actualizarea aplicației REVISAL și transmiterea datelor;
- Păstrarea documentelor privind legislația școlară;
- Asigurarea interferenței dintre școală și beneficiar;
- Asigurarea mediatizării și promovării imaginii școlii, transmiterea informațiilor și asigurarea legăturii cu instituțiile tutelare;
- Utilizarea produselor software din dotarea unității, pentru întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și a activităților de secretariat.

Intocmit,
Secretar șef Nunu Mihaela
Secretar Brăneț Paula-Adina

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Subsemnatul, Dondera Radu, administrator de patrimoniu la *Liceul Tehnologic "Carol I" Galați*, în perioada 01 septembrie 2024 – 31 august 2025 am coordonat activitatea personalului din cadrul serviciului, personal compus în luna septembrie din 12 membri și anume: 5 îngrijitori curățenie, 2 bucătărese, 1 muncitor spălătorie-lenjerie, 2 muncitori întreținere și 2 paznici. Din luna mai 2025 activitatea s-a desfășurat cu 11 membrii, un paznic ieșind la pensie. Tot personalul a contribuit, prin

activitățile desfășurate, la asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului de învățământ, pe întreg perimetrul școlii. În acest scop au fost derulate următoarele activități:

- A fost întocmit planul de muncă anual pentru compartimentul administrație în corelație cu planul managerial al unității;
- S-au predat/primat la început/sfârșit de an școlar sălile de clasă sub inventar fiecărui și de la fiecare diriginte;
- S-a efectuat analiza privind necesarul de reparații curente și investiții;
- Au fost întocmite referatele de necesitate pentru aprovizionarea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din instituție;
- Au fost procurate materialele necesare pentru efectuarea curățeniei și igienizării zilnice a spațiilor instituției, am întocmit bonurile de consum pentru acestea, am urmărit distribuția și folosirea lor rațională;
- S-a efectuat recepția cantitativă și calitativă a materialelor aprovizionate și am organizat distribuția acestora personalului din subordine și celui administrativ;
- S-au aprovizionat alimentele necesare pregătirii hranei pentru elevii cazați în cămin și abonați la cantină și am întocmit documentele aferente bunei funcționări a cantinei și a căminului;
- S-a urmărit aplicarea și respectarea normelor de curățenie și igienă în toate clădirile instituției, dezinsecția, dezinsecția și derazitarea acestora;
- A fost organizată licitația pentru achiziția serviciului de pază;
- A fost supravegheată și verificată buna desfășurare a activității de pază a unității;
- S-a urmărit și controlat buna desfășurare a activității de către personalul din subordine, respectarea normelor de protecția muncii și PSI și am întocmit pontajele pentru personalul din subordine;
- S-a urmărit executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la localul instituției, a instalațiilor din dotare și a mobilierului, asigurând materialele necesare pentru aceasta;
- S-a depistat pierderea de agent termic din rețeaua de încălzire, aceasta având loc în rețea sub sala de sport și s-au făcut demersurile necesare pentru repararea instalației;
- S-au urmărit lucrările de executare a noii instalații de încălzire a sălii de sport a unității;
- S-a urmărit utilizarea rațională a energiei electrice, a gazelor, a apei și a materialelor consumabile din unitate;
- S-au organizat, cu concursul conducerii, activitățile de reparații și igienizare a sălilor de clasă, a camerelor din cămin, acțiune derulată pe perioada vacanței de vară;
- Am făcut parte din comisia de inventariere anuală a patrimoniului, am participat la inventarierea bunurilor mobiliare și a obiectelor de inventar și la predarea acestora pe subgestiuni;
- S-a efectuat casarea unor obiecte de inventar uzate;
- Am întocmit facturile pentru chiriși și am urmărit plata chiriilor și utilităților de către aceștia;
- S-au efectuat lucrări de întreținere și modernizare a sistemului de supraveghere video a unității;
- S-a continuat urmărirea derulării proiectului PNRR 243DOT – „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Galați”, procedând la recepționarea și amplasarea în incinta unității a mobilierului și echipamentelor primite.

Astfel :

- *Atelier Electromecanic*
 - executarea lucrărilor de amenajare a sălii “Atelier electromecanic”;
 - primirea și recepționarea echipamentelor și materialelor didactice destinate acestui atelier.
- *Laborator Informatică:*
 - primirea și recepționarea echipamentelor;
 - instalarea/montarea echipamentelor.
- *Sala Sport:*
 - primirea și recepționarea echipamentelor și materialelor didactice;
 - instalarea/montarea echipamentelor.

Programul “Săptămâna verde”, având ca temă “Amenajarea spațiului verde al școlii” a necesitat aprovizionarea materialelor pentru realizarea unei alei pietonale, executarea împreună cu elevii și cadrele didactice a pavajului acestei alei. De asemenea s-a aprovizionat și amplasat mobilierul pentru parc.

- Am respectat ROI, am întreținut relații principiale și de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Am relaționat și colaborat cu elevii și cu părinții acestora, mai ales în cazul celor cazați în caminul liceului;
- Am relaționat și menținut contactul cu furnizorii de resurse și utilități.

Întreaga activitate desfășurată de compartimentul administrativ a beneficiat de sprijinul și îndrumarea conducerii unității.

Administrator,
Ing. Dondera Radu

INFORMATICIAN

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, ca informatician, am fost preocupată în permanență de buna funcționare a echipamentelor de calcul din școală. În fiecare an școlar, am urmărit să îmbunătățesc activitatea și să adaug noi performanțe.

Am întocmit graficul cu orele susținute în laboratoarele informatizate având grijă să stabilesc încărcarea judicioasă a laboratoarelor în timp. Am asigurat dialogul permanent cu colaboratorii școlii prin contact direct pe email și alte servicii Internet.

Am verificat și întreținut în permanentă funcționalitatea normală a compartimentului IT din punct de vedere software și hardware și am încărcat softul necesar în calculatoare.

Întotdeauna am răspuns prompt solicitărilor I.S.J. Galați în ceea ce privește operarea eficientă în SIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) și în Catalogul electronic 24edu.ro

În relația cu conducerea școlii, am căutat să răspund întotdeauna cu promptitudine la solicitarea acesteia, având o strânsă colaborare. Conducerea a răspuns întotdeauna solicitărilor privind îmbunătățirea activității desfășurate în laboratorul de informatică.

Relația specifică cu cadrele didactice și elevii este foarte bună deoarece am îndrumat și ajutat colegii/ elevii în toate activitățile didactice oferind suportul logistic IT, la orele susținute pe platformele on-line. Colaborez cu serviciul secretariat și contabilitate la întocmirea diverselor situații statistice și optimizării programelor specifice de contabilitate și secretariat(EduSal, s.a).

În anul școlar 2024-2025, am desfășurat următoarele activități, după cum urmează:

- Responsabil platforma S.I.I.R. – Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din Romania;
- Responsabil Catalog electronic 24edu.ro;
- Responsabil platformă on line EduApps - Școala Viitorului;
- Responsabil Academie CISCO – Networking Academy – coordonare cursuri – Instructor CISCO;
- Participare la cursuri MOOC, în cadrul proiectului Erasmus+ Funding Opportunities for Youth - Brussels, Belgium – Youthpass Transnational Training and Cooperation Activities;
- Participare la dezbateră despre prevenirea criminalității informatice – I.P.J. Galați - octombrie 2024;
- Participare la dezbateră despre prevenirea traficului de persoane – C.J.R.A.E. - octombrie 2024;
- Participare la dezbateră despre prevenirea consumului de tutun și droguri – Centrul de evaluare, prevenire și consiliere antidrog – noiembrie 2024;
- Participare la campania Globale pentru Educație - Salvați Copiii România
- Promovare și participare concurs “Bebras”- noiembrie 2024;
- Promovare și participare activitate “Hour of Code”- decembrie 2024;

- Participare la proiectul Kids in Tech în colaborare cu Asociația Non Guvernamentală ADFABER – 2024-2025;
- Workshop de Securitate Cibernetică organizat de DNSC- aprilie 2025;
- Workshop de Dezvoltare personală organizat de CJRAE Galați- iunie 2025.

Parteneriate educaționale cu:

- Agenția Regională de Protecția Mediului Galați;
- Asociația pentru Protecția animalelor “Ajutați-l pe Lăbuș” Galați.

Am fost preocupată de buna promovare a imaginii unității de învățământ prin asigurarea mentenanței site-ului școlii <http://liceulcfrgalati.ro/>.

În ceea ce privește competența, consider că am răspuns solicitărilor din partea forurilor tutelare, conducerii școlii, cadrelor didactice, elevilor și a celorlalte categorii de personal.

În toate acțiunile întreprinse am dat dovadă de responsabilitate, răspunzând cu promptitudine și punctualitate ori de câte ori am fost solicitată.

Informatician,
Bîrjovanu Elena-Dorina

ACTIVITATEA CĂMINULUI

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, ca pedagog, am fost preocupată în permanență de buna desfășurare a tuturor activităților ce sunt necesare a se efectua în cămin, alături de serviciul de supraveghere de noapte, așa cum sunt ele precizate și în fișa individuală a postului, pentru fiecare post în parte.

Dintre activitățile curente ce sunt solicitate postului de pedagog și care au legătură cu activitatea susținută alături de elevii din cămin pot fi enumerate și următoarele :

Activități extradidactice Modul I

<i>S1</i> <i>9-13 septembrie 2024</i>	- Bun venit în noul an școlar; - Repartizare camere în funcție de nivel de studii, licee, specilități, grad de rudenie; - Prelucrare și informare Regulament de Ordine Interioară (R.O.I), și alte documente de ordin administrativ.
<i>S2</i> <i>16-20 septembrie 2024</i>	- « Să ne cunoaștem mai bine », exerciții de autocunoaștere și de comunicare între elevi prin diferite jocuri de rol; - Ziua Internațională a Gândirii Pozitive (colaj de mesaje pe tema dată si discuții libere pe subiect, cu diferite grupe de elevi; - Activități cu caracter administrativ.

S3 23-27 septembrie 2024	- « Ce vreau să devin ? » –activitate de identificare a hobby-urilor, pasiunilor și ale altor abilități de viață ale elevilor-discuții libere; - Ziua Internațională a Emoticonului- o activitate educațional-distractivă ; - Ziua Internațională a Păcii- o condiție de bază esențială în dezvoltarea armonioasă a copiilor și tinerilor; - Ziua Internațională a Mediului Marin- cum protejăm natura în toate formele ei. - Activități cu caracter administrativ
S4 30 sept-4 oct 2024	-Spuneti părerea despre - Activitate pe bază de cartoline cu diferite teme din viața școlară și nu numai- grupuri de lucru –Ziua Internațională a Limbilor (cât de importantă este cunoașterea unei limbi de circulație internațională-activitate cu cartoline fr/eng. - Activități cu caracter administrativ
S5 7-11 octombrie 2024	-« Ce mi-aș dori să învăț »....activitate propusă în vederea descoperirii hobby-urilor și a modalităților de ale transforma în viitoare cariere, importanța acestora în viața adolescenților- idei/ imagini. –Ziua Mondială a Animalelor Sălbatică – curiozități despre animale- activitate cu cartoline - Ziua Mondială a Educației- activități complexe – idei/comunicare/ imagini/ individual sau de grup. - Activități cu caracter administrativ
S6 14-18 octombrie 2024	- Ziua Internațională a Sănătății Mintale- conștientizare a problemelor mintale în societatea actuală-discuții pe grupe de lucru. - Ziua scrisorilor către viitor –activități legate de planurile de viitor ale elevilor- grupe de discuții libere - Activități administrative
S7 21-25 octombrie 2024	- Programul ȘCOALA ALTFEL; - Activități administrative.

Activități extra-didactice Modul II

S1 4-8 nov 2024	- Ziua Internațională a Mării Negre – protecția mediului și exploatarea sustenabilă a resurselor naturale, integrare în viața orașului - discuții/idei/ de grup sau individual ; - Ziua Mondială a Orașelor- ce înseamnă spațiul urban în viața adolescenților, modalități de petrecere a timpului liber dar și de explorare și de cunoaștere- arhitectura urbană în continuă transformare- discuții/ idei/ imagini; - Activități cu caracter administrativ.
S2 11-15 noiembrie 2024	- Ziua Mondială a Bunătății (Bunăvoinței)- capacitatea de a fi empatic, de a ajuta pe cei aflați în dificultate, persoanele cu dizabilități sau în situații de risc (persoane în vârstă, bolnave), - discuții libere/ idei/imagini/ grup sau individual :

	- Concursul pe echipe- « Emoție de Toamnă »- modalități vizuale de a dezvolta imaginația și mai ales lucrul în echipă pe un subiect la alegere , importanța gestionării timpului în vederea finalizării unui proiect desemnat- idei/imagini/discuții în grup ; - Activități cu caracter administrativ.
S3 18-22 noiembrie 2024	-« Ce vreau să devin ? » –activitate de identificare a hobby-urilor, pasiunilor și ale altor abilități de viață ale elevilor-discuții libere - Activități cu caracter administrativ
S4 25-29 noiembrie 2024	- -Ziua Internațională a Salutului- ce înseamnă să saluți, cum trebuie făcut acest lucru și ce semnifică relațiile civilizate între oameni, modalități de cunoaștere a celor de lângă noi – discuții libere pe tematica propusă. - Activități cu caracter administrativ
S5 2-6 dec 2024	- Ziua Mondială a Animalelor de companie – asumare de responsabilități, ce înseamnă să ai în grijă un animal preferat, protecția animalelor, un prieten necuvântător- discuții/ idei/ povești de viață ; - Activități administrative.
S6 16-20 decembrie 2024	- Ziua Internațională a Voluntarilor – activitatea de voluntariat și importanța acesteia în viața adolescenților- instituții partenere unde există posibilitatea de a face voluntariat- Biblioteca V. A . Urechia, SJAB Galați, Biblioteca Franceză etc.- discuții/ idei/ grup sau individual; - « Atelierul lui Moș Crăciun în Căminul Liceului Carol I “-Sărbătorile de iarnă- importanța tradițiilor între cele moștenite și cele de actualitate- discuții libere/ ateliere de lucru și de dezvoltare a creativității; - Activități administrative.

Activități extra-didactice Modul III

S1 8-10 ianuarie 2025	- « Ce vreau să devin ? » –activitate de identificare a hobby-urilor, pasiunilor și ale altor abilități de viață ale elevilor-discuții libere, idei; - Activități cu caracter administrativ;
S2 13-17 ianuarie 2025	- Eminesciana 2025 – omagierea Poetului nepereche – Mihai Eminescu – cum este perceput de noile generații de elevi- colaj de poezie eminesciană- discuții libere /emoție/ mesaj artistic/ creativitate/ individual sau grupe de lucru; - Activități cu caracter administrativ.
S3 20-23 ianuarie 2025	- Ziua Scrisului de mână -23 ianuarie – într o lume digitalizată semnificație și implicații la nivel psihologic- rolul scrisului de mână ca formă de regăsire personală- jurnal, scrisoare, eseu; - Mica Unire dintre Moldova și Țara Românească- primul pas spre unitatea națională, discuții și colaj de informații pe temă, precum și însemnătatea din prezent a evenimentului; - Activități cu caracter administrativ.

S4 27-31 ianuarie- 2025	- Spuneți părerea despre -Activitate pe bază de cartoline cu diferite teme din viața școlară și nu numai- grupuri de lucru; - Activități cu caracter administrativ.
S5 3-7 februarie 2025	- Povestea vieții mele- activitate ce are ca scop schimbul de experiențe de viață- într un mod inedit, și concluzile ce se pot releva din aceasta – discuții/idei/ imagine / grup sau individual; - Activități administrative.
S6 10-14 februarie 2025	- 14 februarie – « Valentine s Day » – cum ne raportăm la emoții, iubirea la vârsta marilor întrebări despre viață și nu numai, cum gestionăm sentimentele și emoțiile – idei/ imagini/ discuții libere . - Activități administrative
S7 17-21 februarie 2025	- Ziua Națională a Lecturii- importanța literaturii în viața unui adolescent- carte în format clasic sau digital, ce rol poate avea media în informarea unui tânăr, fake-news și manipulare, cum ne ferim de aceasta și cum o putem combate, discuții/idei/imagini; - Activități administrative.

Activități extra-didactice Modul IV

S1 3-7 martie 2025	-Sărbătorile Primăverii -partea a II-a – 1 Martie sau Mărțișor – tradiții populare în viziune contemporană - ce semnifică venirea primăverii calendaristic . - Activități cu caracter administrativ
S2 10-14 martie 2025	-Sărbătorile Primăverii -partea a II-a- 8 martie -Ziua Internațională a Femeii/Mamei – figură centrală în viața fiecărei persoane , personalități feminine de a lungul istoriei și realizările lor – discuții libere pe grupe de lucru. -« La drum prin literatura română » - o incursiune printre operele literare ce sunt necesare în vederea susținerii examenelor naționale- idei/ discuții libere individual sau de grup/ imagini. - Activități cu caracter administrativ
S3 17-21 martie 2025	-Ziua Sf Patrick- cum ne raportăm la sărbători internaționale și cum le putem reinterpretă- simboluri ale norocului și modalități practice de abordare – calcule matematice -colaj cu formule matematice adaptate. - Activități cu caracter administrativ
S4 24-28 martie 2025	-Ziua Mondială a Francofoniei – activitate interactivă pe bază de răspunsuri la întrebările afișate pe colaj, pe grupe de lucru, -Ziua Internațională a Poeziei- colaj de informații și versuri reproduse din poezii ce sunt în programa școlară la alegere – individual. - Activități cu caracter administrativ

S5 31 mar-4 apr 2025	- Ziua Mondială a Teatrului- activitate interactivă tip colaj de replici din opere teatrale studiate cu raportare la programa școlară și discuții libere pe ideea teatrului contemporan. - Activități cu caracter administrativ
S6 7-11 aprilie 2025	- PROGRAMUL SCOLAR -SĂPTĂMÂNA VERDE; - Activități administrative.
S7 14-17 aprilie 2025	- Sărbătorile Pascale – în viziune modernă – cum ne raportăm la tradiții în zilele noastre -discuții, colaje pe temă și jocuri interactive pe grupuri; - Activități administrative

Activități extra-didactice Modul V

S1 28 apr-2 mai 2025	- Ziua Mondială a Pământului- conservarea și protejarea resurselor planetei ce ne găzduiește, importanța resurselor energetice alternative, energia eoliană, solară, alte soluții cu privire la conservarea mediului și a includerii acestora în viața cotidiană- discuții/ idei/ imagini/ grup sau individual; - Activități administrative.
S2 5-9 mai 2025	- Ziua Internațională a Muncii – importanța unei cariere în viața tinerilor și cum ne putem raporta la aceasta, ce înseamnă o carieră, ce pași trebuie urmați în vederea ajungerii la rezultatul dorit- discuții libere în grup sau individual - Activități administrative
S3 12-16 mai 2025	-9 mai – Ziua Europei- ce înseamnă a fi cetățean european, drepturile și obligațiile unui cetățean european, cât de importante sunt călătoriile în viața unui tânăr aflat la început de drum – discuții/colaj idei etc. -10 mai – Ziua Independenței României- Ziua Regalității- să învățăm din exemplul dat de înaintașii noștri- ce înseamnă independența de stat și ce înțeles poate avea această idee în zilele noastre – discuții/idei/ jocuri interactive- individual sau grupuri; - Activități administrative.
S4 19 -23 mai 2025	- Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale- ce înseamnă proprietatea intelectuală cu raportare la diferite domenii de interes pentru tineri- muzică, film, artă plastică, eseu, blogging și vlogging, cum putem să o protejăm în mediul online, discuții/ idei/ imagini; - Activități administrative.
S5 26-30 mai 2025	- Ziua Internațională a Muzeelor – valorile de patrimoniu în modernitate, cum le percepem și cum le putem proteja pentru viitor, ce putem învăța din ceea ce am moștenit și cum ne raportăm la acestea – discuții./ idei/ imagini (grup sau individual); - Activități administrative.

S6 2-6 iunie 2025	- 1 iunie- Ziua Internațională a Copilului- drepturile copiilor și protecția acestora în societatea contemporană, respectul personalității acestora și ajutorul dat pentru a se forma în condiții optime- discuții/idei/ interactivitate- concurs –« Lumea copilăriei »-idei/imagini;
S7 9-13 iunie 2025	- 5 iunie – Ziua Internațională a Învățătorului/ Profesorului- rolul pe care cadrul didactic îl poate avea în formarea unui elev, modele de urmat și activitate de mentorat, concurs -« Profesorul tău p-- referat și de ce ? » -discuții argumentative, interactivitate individuală sau în grup; - Activități administrative.
S8 16-20 iunie 2025	- Ziua Internațională a diversității biologice – suntem cu toții diferiți și asta este ceea ce ne învață să fim toleranți unii cu alții, să învățăm și să ne integrăm într-un spațiu comun de valori și idei, discuții/ idei/ imagini (grup sau individual); - Activități administrative.
S9 23-27 iunie 2025	- Final de capitol- final de an școlar- o trecere în revistă a ceea ce am acumulat pe parcursul anului școlar, experiență școlară și mai mult decât atât, experiență umană, prietenii, hobby -uri, rezultate- discuții în grup sau individuale, idei și imagini .

Pedagog,
Botez Mariana