



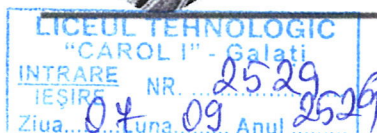
LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I”

Bd-ul GEORGE COȘBUC nr. 225, 800506, GALAȚI, ROMÂNIA
Tel/fax: +40236/319422, 494599; CIF: 3126780; SIRUES: 99520
Web: www.liceulcfrgalati.ro; e-mail: secretariat@liceulcfrgalati.ro

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 26535, conform Legii nr. 677/2001



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII



CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a imobilului – Corp C4 „Sală de Sport” – situat în incinta Liceului Tehnologic „Carol I” Galați

1. Date generale și cadrul legal

- **Locator:** Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, B-dul George Coșbuc nr. 225, mun. Galați, jud. Galați.
- **Reprezentant legal:** Director, prof. Ungureanu Georgeta.
- **Temei legal:**
 - OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare (Art. 332-348);
 - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 (art. 146 alin. (2), (7) și (15));
 - **HCL Galați nr. 719 / 27.11.2024** (Cap. II, Secțiunile A și B – Regulamentul privind închirierea și punerea la dispoziție a spațiilor din unitățile de învățământ);
 - **HCL Galați nr. 828 / 17.12.2024** privind tarifele minime de chirie;
 - Avizul MEC/ISJ Galați nr. 5965 / 02.07.2025;
 - Referatul de Oportunitate aprobat nr. 2335/19.08.2026

2. Obiectul închirierii, amplasament și suprafețe

- **Obiect:** Închirierea corpului de clădire **Corp C4 – Sală de Sport**.
- **Amplasament:** B-dul George Coșbuc nr. 225, mun. Galați (în incinta liceului).
- **Identificare cadastrală:** Carte Funciară nr. 120502 (Indicativ C4).
- **Suprafață utilă totală: 499,14 mp**, compusă din:
 - Suprafață de joc: **440,25 mp**;
 - Vestiare, grupuri sanitare și spații anexe: **58,89 mp**.
- **Autorizație sanitară:** ASF nr. 259 / 13.12.2019.

3. Destinația spațiului și Programul de utilizare

- Spațiul se închiriază **exclusiv pentru desfășurarea de activități sportive de interior (fotbal, baschet, volei, handbal) dedicate EXCLUSIV elevilor** (conform avizului MEC/ISJ nr. 5965/02.07.2025).
- **Condiții obligatorii de utilizare:**
 1. Activitățile desfășurate să nu împiedice și să nu contravină procesului instructiv-educativ sau bunelor moravuri.
 2. Activitățile chirieșului vor fi sistate temporar, în zilele în care sunt programate competiții sau acțiuni școlare oficiale ale liceului, ale ISJ sau ale Primăriei Municipiului Galați.

Sistarea temporară a programului de închiriere conferă locatarului doar dreptul la scutirea de la plata chiriei pentru orele neefectuate (sau reprogramarea acestora de comun acord), fiind exclusă orice altă pretindere de daune-interese, despăgubiri sau compensații financiare de la locator.

3. Este strict interzisă desfășurarea de activități cu caracter politic/electoral sau care contravin normelor legale.
4. Subînchirierea sau cedarea spațiului sub orice formă către terți este **STRICT INTERZISĂ**.

- **Program de închiriere și disponibilitate:**

Închirierea se face exclusiv pentru intervalele orare în care sala de sport nu este utilizată pentru procesul instructiv-educativ sau pentru activitățile sportive proprii ale liceului.

Orarul complet al spațiilor libere disponibile pentru închiriere este prevăzut în Anexa 3 la prezentul Caiet de Sarcini (Orarul de disponibilitate).

Ofertanții vor specifica în Oferta Financiară (Anexa 2) intervalele orare exacte și zilele din săptămână pe care doresc să le închirieze, alese exclusiv din Orarul de disponibilitate (Anexa 3).

4. Prețul de pornire al licitației și utilitățile

- **Prețul minim de pornire:** Stabilirea tarifului de pornire la licitație are la bază minimul aprobat prin HCL 828/2024 indexat (27,43 lei/oră).

○ Valoarea de pornire aprobată de Consiliul de administrație al Liceului tehnologic "Carol I " prin Nota nr. 2530/07.09.2024 pentru această licitație este de: **40 lei/oră (fără utilități)**.

Nicio ofertă sub acest tarif nu va fi luată în considerare.

- **Utilitățile:** Nu sunt incluse în chiria orară. Acestea se achită separat, lunar, conform recalculării efectuate de compartimentul contabilitate al liceului (pe bază de indici/baremuri de consum).

5. Durata închirierii

- Durata contractului este de **1 (un) an** de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la **maxim 3 ani**, exclusiv cu acordul Consiliului de Administrație al liceului.

6. Calificarea ofertanților – Documente solicitate (Plicul A)

Pentru a fi calificați, ofertanții trebuie să depună în **Plicul A (Documente de calificare)** următoarele:

1. **Cerere și Declarație de participare** (Anexa 1);
2. **Împuternicire scrisă** pentru reprezentantul legal / delegat (dacă este cazul);
3. **Documente de identificare:**

3.1. Persoane juridice / Asociații / Cluburi sportive / PFA:

- **Documente de identificare** Copie CUI/CIF, Act Constitutiv/Statut (după caz);
- **Certificat Constatator:** Emis de ONRC sau extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (actualizat, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor);
- **Obiect de activitate:** Ofertantul trebuie să aibă inclus în obiectul de activitate și autorizat codul CAEN corespunzător activităților solicitate prin Caietul de Sarcini (ex. activități sportive, educaționale sau recreative).

3.2. Persoane fizice: copie CI

4. **Certificate de atestare fiscală :**

- Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la **bugetul de stat** (ANAF) valabil la data deschiderii;
- Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele la **bugetul local Galați** valabil la data deschiderii.

5. **Cazier fiscal** eliberat de organul fiscal competent (ANAF), valabil la data deschiderii ofertelor

6. **Capacitatea economico-financiară:**

Ofertantul trebuie să facă dovada unei cifre de afaceri globale pe ultimul an financiar încheiat de minimum 20.000 lei;

Notă 1: În cazul operatorilor economici nou-înființați (înregistrați în anul curent), cerința privind cifra de afaceri pe anul anterior se consideră îndeplinită prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că firma este nou-înființată și deține disponibilitățile bănești/capitalul necesar pentru derularea contractului.

Notă 2 (Persoane Fizice Autorizate / I.I. / I.F.): În cazul Persoanelor Fizice Autorizate (PFA), Întreprinderilor Individuale (I.I.) și Întreprinderilor Familiale (I.F.), cerința privind cifra de afaceri se consideră îndeplinită prin prezentarea Declarației Unice (Formular 212) depusă la organul fiscal (ANAF) pentru ultimul an fiscal încheiat sau a unei Adeverințe de Venit din care să rezulte realizarea de Venituri Brute de minimum 20.000 lei.

Notă 3 (Persoane fizice neînregistrate fiscal / Cetățeni): În cazul persoanelor fizice care nu sunt înregistrate ca operatori economici/activități independente, cerința privind cifra de afaceri se consideră îndeplinită prin depunerea unei Adeverințe de Venit eliberată de ANAF (sau eliberată de angajator/plătitorul de venit, după caz) pentru ultimul an fiscal încheiat, din care să reiasă realizarea de venituri de minimum 20.000 lei, însoțită de o Declarație pe propria răspundere privind capacitatea financiară de achitare a chiriei și derulare a contractului.

7. **Declarații pe propria răspundere:**

- că spațiul va fi utilizat **exclusiv pentru activități sportive dedicate elevilor** (conform aviz ISJ - nr. 5965/2025);
- că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;

6. **Dovada constituirii garanției de participare** – conform art. 32 lit. m, Art. 34 din HCL 719/2024 : Scrisoare de garanție bancară în original sau ordin de plată vizat de bancă.

B. Prezentarea ofertelor - (Plicul B)

Plicul B va cuprinde oferta financiară, întocmită conform modelului din Anexa 2 și trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Ofertantul trebuie să sigileze plicul pe exterior.

Solicitantul își poate retrage sau modifica documentația depusă la cerere, exclusiv înainte de expirarea termenului de depunere, fără a pierde garanția de participare constituită.

Pentru documentele care nu pot fi depuse în original (ex. CUI etc.), împuternicitul ofertantului participant la licitație va avea asupra sa documentele în original pentru confruntare.

7. Modul de prezentare a ofertelor și derularea licitației (conform HCL 719/2024, Cap. II)

7.1. Condiții de licitare

Persoanele juridice sau fizice care sunt sau au fost în litigiu de orice natură cu Liceul Tehnologic "Carol I" Galați nu pot participa la licitație.

7.2. Garanția de participare:

Pentru participarea la licitație, ofertanții au obligația de a constitui o garanție de participare în cuantum de **3200 lei** (reprezentând echivalentul a 2 chirii minime lunare calculate la prețul de pornire, 40 de ore pe lună).

Garanția se constituie prin Scrisoare de garanție bancară (sau virament bancar) și trebuie să aibă o valabilitate de cel puțin 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția se restituie ofertanților necâștigători în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sau celor care și-au retras ofertele înainte de termenul-limită.

Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se restituie după prezentarea dovezii de constituire a garanției de bună execuție și semnarea contractului (sau se impută din garanția de bună execuție, dacă a fost achitată prin ordin de plată).

Garanția se pierde și se reține integral dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate sau dacă câștigătorul refuză sau nu se prezintă la semnarea contractului.

7.3. Depunerea documentelor

Oferta se depune la secretariatul unității până la data și ora menționate în Anunțul de licitație publicat, într-un plic exterior sigilat, marcat cu: «Liceul Tehnologic Carol I Galați – Licitație închiriere sală sport.

În interiorul plicului exterior se vor regăsi două plicuri separate, sigilate:

- **Plicul A:** Documentele de calificare.
- **Plicul B:** Oferta financiară (Anexa 2 - exprimată în lei).

Organizatorul va refuza primirea documentelor în plicuri deteriorate, desfăcute, cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

7.4. Derularea ședinței de licitație

- Licitația se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic „Carol I” Galați la data și ora precizate în Anunțul de licitație publicat, în prezența Comisiei de evaluare numite prin Decizia Consiliului de Administrație. Comisia deschide Plicurile A și verifică îndeplinirea condițiilor de calificare. Ofertanții necalificați sunt respinși.
- Pentru ofertanții calificați se deschid Plicurile B (Oferta financiară).

7.5. Criteriul de atribuire și Adjudecarea

- Criteriul de atribuire: **„Cel mai mare tarif orar ofertat (lei/oră)”**
- Adjudecarea pe intervale orare:
 1. În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți solicită Același Interval Orar în Aceleași Zile din săptămână, spațiul va fi adjudecat ofertantului care oferă cel mai mare tarif pe oră.
 2. În cazul în care ofertanții solicită intervale orare diferite (fără suprapunere), ambele oferte pot fi declarate câștigătoare pentru intervalele respective, cu condiția respectării tarifului minim de pornire (40 lei/oră).
 3. În caz de egalitate de tarif orar între două sau mai multe oferte pentru același interval suprapus, comisia de evaluare va solicita ofertanților aflați la egalitate re-ofertarea în plic închis, declarat câștigător fiind cel care va prezenta noua ofertă cu tariful cel mai mare.

Rezultatul licitației se consemnează într-un **Proces-Verbal de adjudecare** semnat de comisie și participanți.

8. Clarificări, Contestații și Semnarea Contractului

1. **Clarificări:** Orice persoană interesată poate solicita clarificări privind Caietul de Sarcini cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
2. **Contestații:** Eventualele contestații privind modul de desfășurare a licitației se depun în termen de **24 de ore** de la finalizarea ședinței de licitație. Comisia de soluționare a contestațiilor va răspunde în scris în termen de maxim 24-48 ore.
3. **Semnarea Contractului:**

Câștigătorul licitației are obligația de a se prezenta în termen de **20 zile lucrătoare** de la validarea rezultatului licitației în CA pentru semnarea Contractului de Închiriere și întocmirea Procesului-Verbal de predare-primire.

- Dacă câștigătorul refuză sau nu se prezintă în termen, liceul poate organiza o nouă licitație sau poate adjudeca spațiul ofertantului clasat pe locul 2;

4. **Garanția de bună execuție:**

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului la data semnării acestuia.

Cuantumul garanției de bună execuție este o sumă echivalentă cu chiria pe 1 lună la valoarea adjudecată.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar în contul Locatorului sau prin scrisoare de garanție bancară.

Garanția de bună execuție garantează executarea întocmai a obligațiilor contractuale de către Chiriaș, inclusiv plata chiriei, a utilităților și remedierea eventualelor degradări aduse sălii de sport.

Garanția se restituie Chiriașului în termen de 15 zile de la încetarea contractului și predarea-primirea spațiului pe bază de proces-verbal, dacă nu au fost înregistrate restanțe sau pagube.

9. Condiții de exploatare și obligațiile locatarului

1. **Consumul de alcool și fumatul sunt STRICT INTERZISE** în sală, vestiare și în întreaga curte a liceului.
2. Chiriașul este obligat să asigure curățenia spațiilor după fiecare utilizare, respectând normele sanitare și SU/SSM.
3. Orice deteriorare a suprafeței de joc, a dotărilor sau a spațiilor anexe va fi remediată integral pe cheltuiala chiriașului.
4. Faptele de degradare sau neplata chiriei la termen atrag penalități de întârziere și rezilierea unilaterală de drept a contractului, cu evacuare administrativă.

Aprobat,

Director,

prof. Ungureanu Georgeta



Întocmit,

Administrator de patrimoniu,



Avizat,

Contabil șef,



Denumirea ofertantului:
 Forma juridică: (SRL / PFA / CMI / Club Sportiv / Asociație / Persoană Fizică etc.)
 Cod Unic de Înregistrare (CUI / CIF) / CNP):
 Sediul social / Adresa de domiciliu:
 Cont IBAN:
 Banca:
 Reprezentat legal prin:
 Calitate:
 Telefon:..... E-mail:

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către: Conducerea Liceului Tehnologic „Carol I” Galați

Urmare a anunțului de licitație publicat pe site-ul Liceului Tehnologic „Carol I” Galați / în presa locală în data de/ / 2026/pe site-ul liceului, prin prezenta, noi,, ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică organizată în data de / / 2026, ora, pentru închirierea spațiului **Corp C4 – Sală de Sport** din incinta Liceului Tehnologic „Carol I” Galați.

Declarăm pe propria răspundere că:

1. Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, cerințele tehnice și administrative, precum și de condițiile de respingere a ofertei prevăzute în Caietul de Sarcini și în Regulamentul de licitație, și ne asumăm necondiționat respectarea acestora.
2. Oferta noastră este valabilă pentru o perioadă de **30 de zile** de la data deschiderii ofertelor.
3. Ne asumăm obligația de a menține oferta neschimbată și de a semna Contractul de Închiriere în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare.
4. Anexăm prezentei toate documentele de calificare solicitate pentru **Plicul A (Documente de eligibilitate)**, inclusiv dovada constituirii garanției de participare în cuantum de 3.200 lei.

Data completării: / / 2026

Ofertant / Reprezentant legal,

.....

(numele, prenumele și funcția în clar)

Semnătura și ștampila:

OFERTĂ DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către: LICEUL TEHNOLOGIC „CAROL I” GALAȚI

Adresa: Bd. George Cosbuc, nr. 225, Galați

Obiectul licitației: Închirierea Corpului C4 – Sală de Sport din incinta Liceului Tehnologic „Carol I” Galați

1. Datele de identificare ale ofertantului

Denumirea ofertantului:

Forma juridică: (SRL / PFA / CMI / Club Sportiv / Asociație / Persoană Fizică etc.)

Cod Unic de Înregistrare (CUI / CIF) / CNP:

Sediul social / Adresa de domiciliu:

Cont IBAN:

Banca:

Reprezentat legal prin:

Calitate:

Telefon: **E-mail:**

2. OFERTA FINANCIARĂ (Elementul de evaluare)

Examinând Caietul de Sarcini și Anexa 3 (Orarul de disponibilitate), subsemnatul/ societatea/ asociația pe care o reprezint ne obligăm să achităm următoarea chirie orară:

Element de evaluare	Valoarea ofertată (în cifre și litere)
TARIF ORAR OFERTAT <i>(Preț de pornire: minim 40 lei/oră)</i>	 lei / oră <i>(în litere: lei/oră)</i>

Notă: Tariful orar ofertat nu include cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, gaze naturale, apă/canalizare), care se vor achita separat de către locatar, în funcție de consumul pausalizat conform prevederilor din Caietul de Sarcini și Contractul de Închiriere.

3. INTERVALELE ORARE SOLICITATE (din Orarul de Disponibilitate – Anexa 3)

Subsemnatul/societatea solicită închirierea sălii de sport pentru următoarele zile și intervale orare alese din Anexa 3:

Ziua din săptămână	Interval orar solicitat (ex: 18:00 – 20:00)	Total ore / săptămână
Luni		 ore
Marți		 ore
Miercuri		 ore
Joi		 ore
Vineri		 ore
Sâmbătă		 ore
Duminică		 ore
TOTAL ORE SOLICITATE PE SĂPTĂMÂNĂ:		 ore / săptămână

4. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Am constituit garanția de participare în cuantum de **3200 lei** prin:

- ☐ **Ordin de plată / Virament bancar** în contul Liceului Tehnologic „Carol I” Galați
- ☐ **Scrisoare de garanție bancară / Instrument de garantare** nr.
emis de

5. DECLARAȚII ȘI ASUMĂRI

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal al ofertantului, declar pe propria răspundere următoarele:

- Am examinat Caietul de Sarcini, Regulamentul de licitație și Anexa 3 privind Orarul de disponibilitate și ne asumăm necondiționat toate clauzele și cerințele stabilite de Liceul Tehnologic „Carol I” Galați.
- Ne obligăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **30 de zile** de la data deschiderii ofertelor.
- În cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, ne obligăm să semnam contractul de închiriere în termenul legal și să constituim Garanția de Bună Execuție înainte de semnarea contractului.
- Înțelegem că, în caz de suprapunere a orarului solicitat cu un alt ofertant, criteriul de departajare este exclusiv **Tariful Orar Ofertat (lei/oră)**.

Data completării:

Ofertant,

.....
(numele, prenumele, funcția reprezentantului legal)

Semnătura și stampila:

ORARUL DE DISPONIBILITATE A SĂLII DE SPORT

Ziua din săptămână	Interval orar disponibil	Total ore disponibile / zi
Luni	20:30 – 21:30	1 h
Marți	16:40 – 18:10	1 h 30 min
	19:50 – 21:20	1 h 30min
Joi	15:40 – 17:10	1 h 30 min
	19:00 – 21:00	2 h
Vineri	16:30 – 21:30	5 ore
Sâmbătă	08:00 – 21:00	13 ore
Duminică	08:00 – 18:00	10 ore

Notă: În vacanțele școlare sau în zilele de sărbătoare legală, programul poate fi adaptat prin act adițional, cu acordul locatarului și a conducerii liceului.